

収入確認書

○売上台帳を作成していない自営業、フリーランスの方は必ず作成してください。

○作成は、申請月と前月分の2か月分を基本としますが、前月との比較では就業機会等が減少していることが分からない場合には、申請月を含めて4か月分作成してください。

		申請月 (月)	前月 (月)	2か月前 (月)	3か月前 (月)
給与 所得者	収入 (給与)	給与収入			
		給与収入合計①			
自 営 業 者	顧 客 数				
	収入 (事業)	営業収入			
		事業収入合計②			
	支 出 (経費)	仕入			
		光熱水費			
		地代家賃			
		事業支出合計③			
	事業収支	事業収支④(②-③) ※ マイナス収支は「0円」と 表記			
共 通	収入 (年金、手当 他)	その他収入()			
		その他収入合計⑤			
総収入(①+④+⑤)					

※顧客数は可能な範囲で記入してください。製造業等でカウントできない場合は不要です。

※収入及び支出については、それぞれ当該月に受け取った金額、支払った金額を記入してください。

※上記内容を証明する資料のコピーを添付してください。

【参考】生活困窮者自立支援法(平成25年法律第105号)

第27条 偽り或其他不正の手段により生活困窮者住居確保給付金の支給を受け、又は他人をして受けさせた者は、三年以下の懲役又は百万円以下の罰金に処する。ただし、刑法(明治40年法律第45号)に正条があるときは、刑法による。

上記内容に相違ありません。

年 月 日

住 所 _____

氏 名 _____