

令和 8 年度（2026 年度）

豊中市若者職業体験事業（臨時）会計年度任用職員申込書

(年 月 日現在)

最終学歴（○をつけてください） 大学院・大学・短大（専門学校）・高校・その他		※番号（記入不要）				
写 真 (概ね 4cm × 3cm) 申込前 6 か月以内に撮影した脱帽、上半身正面のもので本人と確認できるものをはって下さい。	フリガナ	性 別				
	氏名					
	生年月日	年	月	日生	(満)	才
現住所 (連絡先)	郵便番号（　　-　　）					
<u>電話</u> (　　) - <u>携帯電話</u> <u>E-mail</u>						
	最終学歴が高校・短大・大学の人は高校入学から記入し、中学までの人は最終学校卒業から記入してください					
学歴	学 校 名 ・ 学部学科名	年 月				
		年 月	入学			
		年 月	卒業・卒業見込・中退			
		年 月	入学			
		年 月	卒業・卒業見込・中退			
		年 月	入学			
職歴		年 月	卒業・卒業見込・中退			
		年 月	入学			
		年 月	卒業・卒業見込・中退			
		年 月	入学			
		年 月	卒業・卒業見込・中退			
		年 月	入学			
資格・免許等	資格・免許等の名称	取得（見込）年月日				

氏名	
----	--

市役所で職業体験したい業務の分野 (○をつけてください。いくつでも可)

事業の企画実施 ・ 市民課等の窓口業務 ・ 総務 (内部管理)

その他 ()

応募の理由・職業体験で学びたいこと・やってみたい仕事など (具体的にお書きください)

就職希望先 (いずれかに○をつけてください)	令和7年度の就職活動の状況 (差し支えのない範囲でご記入ください)
公務員 ・ 民間企業	・ 企業説明会等への参加回数 () 回
その他 ()	・ 応募 (エントリー) した企業数 () 社 (公務員を含む)
	・ 面接試験の受験回数 () 回

めざす業種・職種など (具体的に、また職業体験を通じて将来の仕事にどのようにつなげたいかお書きください)

パソコン操作状況 (○をつけてください)

- ・ 基本操作入力 (自信がない・文字入力・表作成)
- ・ 使用できるソフト (ワード・エクセル・その他 [])
- ・ パソコン使用頻度 (使わない・月1~10日程度・月11~20日程度・ほぼ毎日)

自己PR (あなたのセールスポイントなどを自由にお書きください)

(記入上の注意)

1. ボールペン等で記入してください (消せるボールペンは使用不可)。
2. 職歴欄は、6か月以上継続して勤務したもののみ記入してください。
3. ※欄は記入しないでください。
4. 不実の記載があるときは、(臨時)会計年度任用職員として任用される資格を失うことがあります。