くらしのひろば　出前講座申込書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 申込日 | 年　　　　月　　　　日 | |
| 2 | 申込団体・  　　グループ  （主催者） | 団体名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者名 |  |
| 住所 | 〒　　　- |
| 電話 | （　　　　　） |
| ＦＡＸ | （　　　　　） |
| 3 | 希望実施日時  ※第3希望までご記入ください。 | 1. 月　　日（　）　　　時　　分　～　　時　　分 2. 月　　日（　）　　　時　　分　～　　時　　分 3. 月　　日（　）　　　時　　分　～　　時　　分 | |
| 4 | 実施会場 | 名称 |  |
| 住所 |  |
| 駐車場 | □　有　　　　□　無 |
| 5 | 講座テーマ |  | |
| 6 | 実施方法  ※どちらかにチェックをお願いします。 | □　出前講座を単独で実施  □　他の会合とあわせて実施　※こちらの場合は、下記に会合名をご記入ください。  　　会合名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 7 | 参加予定人数 | 人　※わかる範囲内で結構ですので、下記の内訳についてもご記入ください。  （男性：　　　人　女性：　　　　人） | |
| 8 | 備品  ※会場でご準備頂けるものにチェックをお願いします。 | □　マイク  □　パソコン及びプロジェクター（接続されたもの）  □　ＤＶＤプレイヤー及びプロジェクター（接続されたもの）  □　スクリーン | |

※開催日2週間前までに、こちらから開催決定通知をさし上げます。

※担当者使用欄

□　お知らせ送付（　　/　　）

□　電話（　　/　　）

備考：

　　【お申込み・お問い合わせ】生活情報センターくらしかん

電話：０６－６８５８－５０７３

ＦＡＸ：０６－６８５８－５０９５