くらしのひろば　出前講座申込書

1	申　込　日	年　月　日	
2	申込団体・グループ（主催者）	団体名称	
		代表者名	
		担当者名	
		住　所	〒　－
		電　話	（　　）
		ＦＡＸ	（　　）
3	希望実施日時 ※第３希望までご記入ください。	①　月　日（　）　時　分～　時　分 ②　月　日（　）　時　分～　時　分 ③　月　日（　）　時　分～　時　分	
4	実施会場	名　称	
		住　所	
		駐車場	□　有　　□　無
5	講座テーマ		
6	実施方法 ※どちらかにチェックをお願いします。	□　出前講座を単独で実施 □　他の会合とあわせて実施　※こちらの場合は、下記に会合名をご記入ください。 会合名（　　）	
7	参加予定人数	人　※わかる範囲内で結構ですので、下記の内訳についてもご記入ください。 （男性：　人　女性：　人）	
8	備　品 ※会場でご準備頂けるものにチェックをお願いします。	□　マイク □　パソコン及びプロジェクター（接続されたもの） □　ＤＶＤプレイヤー及びプロジェクター（接続されたもの） □　スクリーン	

※開催日２週間前までに、こちらから開催決定通知をさし上げます。

※担当者使用欄
□　お知らせ送付（　／　）
□　電話（　／　）
備考：

【お申込み・お問い合わせ】生活情報センターくらしかん
電話：０６－６８５８－５０７３
ＦＡＸ：０６－６８５８－５０９５