



就職のための ワード・エクセル講座

◆ワード・エクセルのスキル・経験・自信をもう少しつけたい
求職者向けのワード・エクセル講座を開催します！

◆ワードとエクセルの基本的なスキルと実務でよく使用される機能に絞った3日間集中型のカリキュラム。

◆PCの前であわてずスムーズに業務に取り組めるようになります。ぜひご参加ください。

開講日

令和7(2025)年

10月24日(金) 11月7日(金) 11月21日(金)

各9:30~16:30 全3回 カリキュラムは裏面をご覧ください

会場

豊中しごと・暮らしセンター セミナー室

(豊中市庄内幸町4-29-1 庄内コラボセンター 3階)

対象

- 求職中もしくは転職をめざしている豊中市在住の方等
- パソコンの基本操作(文字入力やファイルの保存など)がスムーズにできる方
- 原則として、全3回に参加する意思のある方
- 選考に通過された後に豊中しごと・暮らしセンターの利用登録をいただける方

定員

15名 書類選考・面接あり

受講料

無料

但、テキスト代(2,000円程度)を講座初日にお支払いいただきます。

申込み

- ①右記二次元コードよりオンラインフォームにてお申込みください。
- ②フォーム内の設問への回答をもって一次選考とします。
- ③一次選考を通過された方は二次選考(zoomによる面接)を行います



締切

9月20日(土)

問合せ

toyonaka_it-2025@adash.or.jp

お返事を確実に受信いただくためドメイン受信設定をお願いします。

令和7年度 就職のためのワード・エクセル講座の詳細

日程	時間数	講座内容
10月24日（金） 9:30-16:30	6 （休憩1H）	・ Wordの基本（ページ設定、文字入力、文字のコピーや移動、印刷、保存） ・ グラフィック機能の利用（ワードアート、画像挿入） ・ 表の挿入（表の作成・レイアウト・書式設定）
11月7日（金） 9:30-16:30	6 （休憩1H）	・ Excelの基本（画面構成、データ入力、オートフィル、事務職でよく使う関数、セルの参照、表の作成）
11月21日（金） 9:30-16:30	6 （休憩1H）	・ グラフ作成（グラフ機能の概要、円グラフ・棒グラフ作成） ・ データ分析（データベース機能の活用、条件付き書式の設定） ・ Wordとの連携（差し込み印刷）

※ 使用ソフト：Microsoft office 2021

豊中しごと・くらしセンターのご案内



当センターでは、求職者のサポートを行っています。仕事の探し方や働き方の相談、応募書類の作成など就職活動をするうえで不安に感じていることなどを相談に加え、求人の検索、就職活動セミナーの受講などをすることができます。この機会にぜひ当センターをご活用ください。

仕事と出合おう **with** とよなか

この講座は、セミナーや企業交流会、企業見学会、ミニインターンシップなどのプログラムを連続して実施する就活イベント「仕事と出合おう with とよなか」と連動しています。

運営

A'ワーク創造館
(大阪地域職業訓練センター)

Phone

06-6562-0410

- ◆ 申込時にいただいた個人情報は、セミナー受講およびセミナー等の連絡以外には使用いたしません。なお、本事業の主催者である豊中市と共有させていただきます。
- ◆ 体調が悪い場合、セミナーの受講を見合わせていただくようお願いいたします。