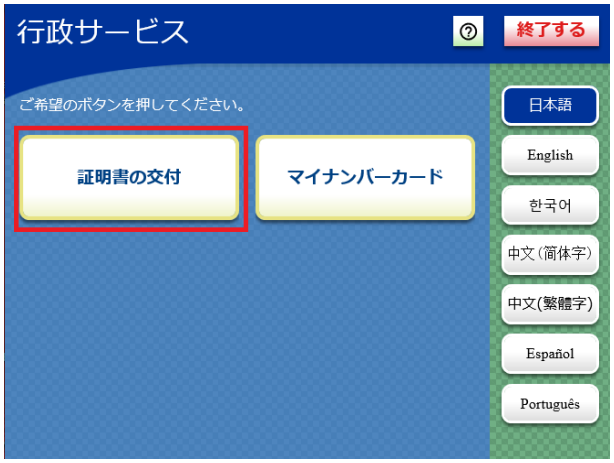
証明書の取得方法

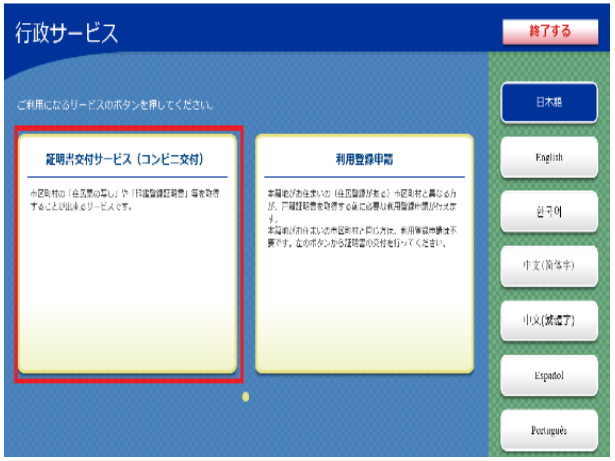
コンビニ等で証明書を取得する方法をご紹介します。

★コンビニ等のキオスク端末（マルチコピー機）の画面に表示されている「行政サービス」ボタンを押すと利用が開始されます。「行政サービス」ボタンを押した後の手順は次のとおりです。

①行政メニュー選択



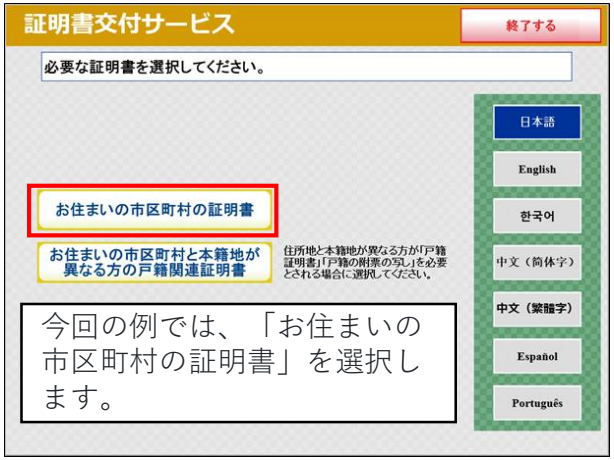
②メニュー選択



③マイナンバーカードの読み取り

キオスク端末の所定の場所にあるカード置場に、マイナンバーカードを置きます。

④証明書交付市区町村の選択



今回の例では、「お住まいの市区町村の証明書」を選択します。

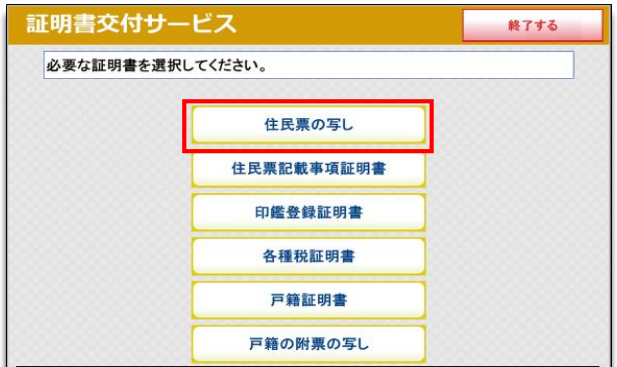
⑤暗証番号の入力

マイナンバーカードの交付時に設定した4桁の暗証番号を入力し、本人確認を行います。

⑥カード取り外し

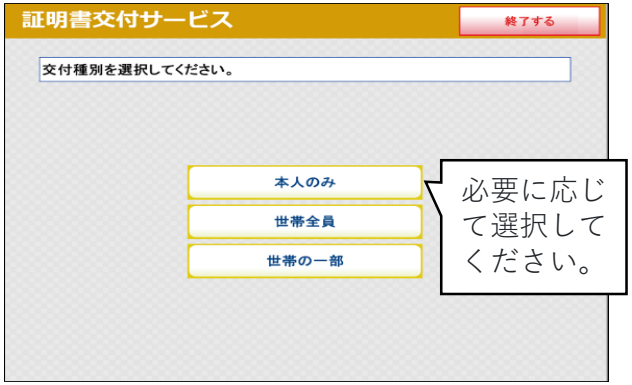
マイナンバーカードを取り外します。

⑦証明書の種別選択



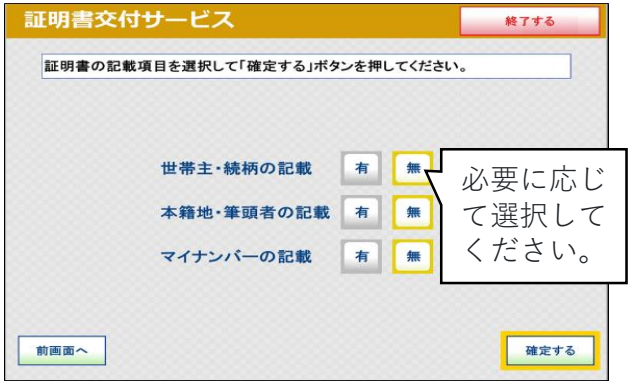
お住まいの市区町村で取得可能な証明書の一覧が表示されます。今回の例では、「住民票の写し」を選択します。

⑧交付種別入力



必要に応じて選択してください。

⑨記載事項選択



必要に応じて選択してください。

⑩部数選択

証明書の必要部数を入力します。

⑪発行内容確認

入力した内容の最終確認をして下さい。

⑫料金支払い

⑬証明書印刷

⑭領収書発行

豊中市市民課
企画調整係
06-6858-2211