証明書の取得方法

コンビニ等で証明書を取得する方 法をご紹介します。

①行政メニュー選択



②メニュー選択



③マイナンバーカードの読み取り

キオスク端末の所定の場所にあるカード置 場に、マイナンバーカードを置きます。

★コンビニ等のキオスク端末(マルチコピー機)の画面に表示されている「行政サービス」ボタン を押すと利用が開始されます。「行政サービス」ボタンを押した後の手順は次のとおりです。

④証明書交付市区町村の選択 証明書交付サービス 終了する 必要な証明書を選択してください。 日本語 English お住まいの市区町村の証明書 한국어 住所地と本籍地が異なる方が「戸籍 証明書」「戸籍の附票の写し」を必要 とされる場合に選択してください。 お住まいの市区町村と本籍地が 異なる方の戸籍関連証明書 中文(简体字) 中文 (繁體字) 今回の例では、「お住まいの 市区町村の証明書 | を選択し Español ます。 Português

⑤暗証番号の入力

マイナンバーカードの交付時に設定した4桁の 暗証番号を入力し、本人確認を行います。 ⑥カード取り外し

マイナンバーカードを取り外します。

⑦証明書の種別選択



⑧交付種別入力 証明書交付サービス 終了する 交付種別を選択してください。 本人のみ 必要に応じ て選択して 世帯全員 ください。 世帯の一部

⑨記載事項選択



⑩部数選択

証明書の必要部数を入力します。

(1)発行内容確認

入力した内容の最終確認をして下さい。

22 23 24 25 26</li

13証明	書	印	刷
迎領収	書	発	行

