

●電子申込システム利用の流れ●

電子申込システムをご利用の前に、必ず以下のご準備をお願いします。

- 「税額シミュレーションシステム」で作成された市・府民税申告書のpdfファイル
- ※医療費控除の申告をされる方は、医療費控除の明細書(pdf、xlsx、wordのいずれか)
(→市・府民税申告書の裏面に記載されている場合は必要ございません。)
- ※代理人の方が提出される場合は、委任状等代理権がわかるもの
- 電子署名のため、「ICカードリーダライタ」と「マイナンバーカード」のご準備

STEP1. 電子申込システムへアクセスする

①豊中市ホームページから「電子申込システム」で検索。



②検索結果が表示されたら、「電子申込システム 豊中市」をクリック。



③利用者登録がお済でない方は「利用者登録」をクリックしてください。
※すでに利用者登録がお済の方は、STEP3までお進みください。



STEP 2. 電子申込システムの利用者登録を行う

①利用規約をお読みの上、ご理解いただけましたら「同意する」をクリック。

利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。
また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用するため、入力が無効化されます。
繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

利用者が一定期間（913日）ログインしていない場合、登録情報すべてを削除いたします。

<利用規約>

た場合は、削除します。

4. 利用環境
利用者は、本システムを利用するために必要なインターネット利用環境を含む情報機器等を自己の負担において準備しなければなりません。またその際に必要な手続は、利用者が自己の責任と費用で行うものとします。

5. 利用時間
（1）本システムの利用可能時間は、原則として24時間365日とします。ただし、個別の手続きにおいて別に定めがある場合はこの限りではありません。また、本システムの保守等の必要があるとき、又は天災、事変その他やむを得ない理由が生じたときは、利用者への事前の通知を行うことなく、本システムの運用を停止し、休止し、又は中断することがあります。
（2）本システムに係る事務処理や問合せ対応等については、担当部署の勤務時間内で行うものとします。

6. システム障害や利用環境等により本システムが利用できない場合の措置
利用者は、システム障害や利用環境等により本システムが利用できない場合は、従来の方法又は担当部署が指示する方法により申込み・届出等「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけただけものとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他の転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

同意する > クリック

市・府民税申告書の提出には、利用者登録が必要です。利用者登録を行うことで、申込状況の照会が可能となり、今後別の申請に電子申込システムをご利用になられる際にスムーズに申請ができます。

②利用者IDとなるメールアドレスを入力し、登録する。

利用者管理

利用者ID入力 (利用者登録)

詳細がとれるメールアドレスを入力してください。
登録いただいたメールアドレスはそのまま利用者IDとなります。
入力が完了しましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、連絡メール対応等を行っている場合は、Hoyonaka-city@ta-kenken.comからのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対応を行っても、申込画面のURLを記載したメールが受信されない場合は、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに間違いは対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、標準設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

利用者ID入力

利用者区分を選択してください 必須

個人
 法人
 代理人

※利用者区分は「個人」とする。
「法人」は選択しない。

利用者ID (メールアドレス) を入力してください 必須

利用者ID (確認用) を入力してください 必須

登録する > クリック

⇒ 「登録する」を押下後、次の画面が表示されます。

利用者管理

メール送信完了 (利用者登録)

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから72時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

< 一覧へ戻る

③登録したメールアドレスあてに【利用者登録画面URL】届くので、アクセスする。

豊中市電子申込システム
利用者登録画面へのURLをお届けします。
◆パソコン、スマートフォンはこちらから
<https://e-kantan.jp/> ※ここにURLが表示されているので、クリック。

上記のURLにアクセスして残りの情報を入力してください。
URLの有効期限は72時間です、有効期限までにアクセスしてください。

このメールは自動配信メールです。
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

④利用者情報を入力する。

※代理人の方がお手続きされる場合、代理人の方の情報を入力してください。

利用者管理

利用者登録

登録された個人情報、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

利用者区分
個人

利用者ID
shiminzei2@city.toyonaka.osaka.jp

パスワードを入力してください 必須
パスワードは8～32文字、2種類以上の文字で入力してください。
使用可能な文字は、英大文字、英小文字、数字です。
※※※※※※

パスワード（確認用）を入力してください 必須
同じものをもう一度入力してください。
※※※※※※

氏名（フリガナ）を入力してください 必須
氏（フリガナ）： マチカネ 名（フリガナ）： ヒカリ

氏名を入力してください 必須
姓： 待兼 名： 光

性別を選択してください
 男性
 女性
選択解除

郵便番号を入力してください 必須
ハイフンなしで入力してください。
入力例) 560-0000は5600000と入力
郵便番号 5610881 住所検索

住所を入力してください 必須
住所 大阪府豊中市中桜塚3-1-1

電話番号1を入力してください 必須
ハイフンは任意で入力してください。
入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力
06-6858-2131

電話番号2を入力してください
ハイフンは任意で入力してください。
入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

メールアドレス1
shiminzei2@city.toyonaka.osaka.jp

メールアドレス2を入力してください
各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。
※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、
受取れない可能性がありますので、標準の設定をご確認ください。

確認へ進む > クリック

⑤入力内容を確認し、「登録する」をクリック。

利用者管理

利用者登録確認

以下の内容で登録してよろしいですか？

利用者区分	個人
利用者ID	shiminzei2@city.toyonaka.osaka.jp
氏名（フリガナ）	マチカネ ヒカリ
氏名	待兼 光
性別	男性
郵便番号	5610881
住所	大阪府豊中市中桜塚3-1-1
電話番号1	06-6858-2131
電話番号2	
メールアドレス1	shiminzei2@city.toyonaka.osaka.jp
メールアドレス2	

[< 入力へ戻る](#) [登録する >](#) **クリック**

⑥利用者登録完了

利用者管理

利用者登録完了

利用者：待兼 光 きまを登録しました。

[< 一覧へ戻る](#)

↓登録したメールアドレスあてに登録完了メールが届きます。

豊中市電子申込システム

利用者情報を登録しました。

利用者ID、パスワードを用いてログインし、登録内容をご確認ください。

このメールは自動配信メールです。
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

STEP 3. 市・府民税申告書を電子送信する

①電子申込システムの申請ページを開き、手続き名に「電子送信」と入力して検索。
検索結果の「【税】市・府民税申告の電子送信」をクリック。

利用者管理

利用者登録完了

利用者：待兼 光 きまを登録しました。

(1) クリック [< 一覧へ戻る](#)

手続き申込

検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。

検索キーワード 「電子送信」と入力

利用者選択 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き

[絞り込みで検索する >](#) (2) クリック

手順書一覧

2021年11月22日 11時42分 現在

並び替え 受付開始日時 降順 表示数設定 20件ずつ表示

[【税】市・府民税申告書の電子送信](#) (3) クリック

電子送信の必要
受付開始日時: 2021年02月01日08時00分
受付終了日時: 未定

②利用者ID（メールアドレス）、パスワードを入力し、ログインする。

手続き申込

利用者ログイン	
手続き名	【税】市・府民税申告書の電子送信
受付時期	2021年2月1日8時00分～
署名可能な証明書	公的個人認証

**この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。
利用者登録した後、申込みをしてください。**

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

クリック

③手続き内容と利用規約をお読みの上、ご理解いただけましたら「同意する」をクリック。

手続き説明

下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	【税】市・府民税申告書の電子送信
説明	令和3年2月より、市・府民税申告書の電子送信による受付を開始しました。 電子送信を行う前に、 税額シミュレーションシステムによる市・府民税申告書の作成が必要 です。以下のURLからご作成ください。 (URL) https://zeisim.e-civision.net/tax-project/tax/toyonaka_top.html なお、税額シミュレーションシステムによる申告書の作成や、電子送信についての詳しいご案内は、市ホームページをご覧ください。 (URL) 「市・府民税申告書の電子送信について」 https://www.city.toyonaka.osaka.jp/kurasai/sizei/kojin/denshisoushin.html
受付時期	2021年2月1日8時00分～
署名可能な証明書	公的個人認証
問い合わせ先	財務部 市民税課
電話番号	06-6858-2131
FAX番号	06-6858-2797
メールアドレス	

<利用規約>

豊中市電子申込システム利用規約

- 目的
この規約は、豊中市電子申込システム（以下「本システム」といいます。）を利用するために必要な事項を定めるものです。
- 利用規約の同意
豊中市は、この規約に従って利用する方に限り、本システムを提供するものとします。本システムを利用された方は、この規約に同意したものとみなします。本システムを利用する前に必ずこの規約をご確認ください。
- 利用者ID及びパスワード等の管理
(1) 本システムを利用する方（以下「利用者」といいます。）は、本システムの利用時に設定し、又は発行する利用者ID、整理番号、パスワードについて、自己の責任において厳重に管理しなければなりません。
(2) 利用者ID、パスワード、メールアドレス、氏名、住所、その他の利用者情報は、最終ログイン日から2年半の期間、一度も利用がなかった場合は、削除します。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけましたものとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る

同意する >

クリック

④署名環境を準備する。「署名環境を準備またはバージョンアップする」をクリック。
 ※市・府民税申告書の電子送信には、電子署名が必要となります。代理人の方が申請される場合は、代理人の方の電子署名を要します。

ご利用の端末で署名環境が確認できません。署名環境の準備を行ってください。

ご利用のOS	Windows
ご利用のブラウザ	Internet Explorer
インストール	署名環境を準備またはバージョンアップする
手続き名	【税】市・府民税申告書の電子送信
署名可能な証明書	公的個人認証
問い合わせ先	財務部 市民税課
電話番号	06-6858-2131
FAX番号	06-6858-2797
メールアドレス	

⇒「署名環境を準備またはバージョンアップする」をクリック後の手順は、**ご利用のOS・ブラウザにより異なります。** ページ右上「ヘルプ」から操作マニュアルを開き、「第6章 電子署名」を参考に、インストール作業を行ってください。

電子署名APのインストール

ご利用のブラウザのインストール手順をご覧ください。

[ヘルプ](#)

Internet Explorer
「[此版電子署名APのインストール](#)」をクリック、ダウンロードしたZIPファイルを展開し、「S-MAN ANSetup.exe」をクリックしてください。
<<注意事項>>
 インストール完了後、ブラウザを再起動し、「電子署名APアドオン」を有効化し、ブラウザをもう一度再起動する必要があります。

第6章 電子署名

6.1 動作環境と事前準備

6.1.1 利用者クライアントソフト確認とインストール方法について

6.1.2 ブラウザの設定(IE)

6.1.3 商業登記に基づく証明書の電子署名のためのIE設定

2 電子署名手続きの申込(パソコンの場合)

6.2.1 電子署名環境の確認

6.2.2 電子署名A.P.のインストール

(a) 電子署名A.P.のインストール(IE)

(b1) 電子署名A.P.のインストール(旧Edge)

(b2) 電子署名A.P.のインストール(新Edge)

(c) 電子署名A.P.のインストール(Windows版Chrome)

(d) 電子署名A.P.のインストール(Mac版Chrome)

(e) 電子署名A.P.のインストール(Safari)

6.2.3 公的個人認証による証明書の電子署名

6.2.4 商業登記に基づく証明書の電子署名

6.3 電子署名手続きの申込(スマートフォンの場合)

(a) Androidスマートフォンの場合

(b) iPhoneスマートフォンの場合

6.4 電子署名A.P.のアンインストール

(a) 電子署名A.P.のアンインストール(IE)

(b1) 電子署名A.P.のアンインストール(旧Edge)

(b2) 電子署名A.P.のアンインストール(新Edge)

(c) 電子署名A.P.のアンインストール(Windows版Chrome)

(d) 電子署名A.P.のアンインストール(Mac版Chrome)

(e) 電子署名A.P.のアンインストール(Safari)

(f) 電子署名A.P.のアンインストール(Androidスマートフォン)

(g) 電子署名A.P.のアンインストール(iPhoneスマートフォン)

⇒インストール完了後、ブラウザを再起動し、「署名環境は利用可能です。」と表示されたら、申込手続きに進むことができます。

手続き申込

🔍 手続き検索をする | 📧 メールアドレスの確認 | 📝 内容を入力する | 📍 申し込みをする

電子署名環境確認

署名環境は利用可能です。

手続き名	【税】市・府民税申告書の電子送信
署名可能な証明書	公的個人認証
問い合わせ先	財務部 市民税課
電話番号	06-6858-2131
FAX番号	06-6858-2797
メールアドレス	

[申込へ進む >](#) **クリック**

⑤申請内容を入力する。

申込

選択中の手続き名: 【税】市・府民税申告書の電子送信 閉合せ先 <

申告が必要な方について

氏名 必須

申告が必要な方の氏名を入力してください。

氏

フリガナ 必須

申告が必要な方の氏名フリガナを入力してください。

名

郵便番号 必須

申告が必要な方の郵便番号、住所を入力してください。

郵便番号 住所検索

住所 必須

住所 ×

電話番号 必須

申告内容について、お問い合わせがある場合にご連絡させていただくことができます。日中つながるお電話番号をください。

電話番号

市・府民税申告書 (PDF) 添付ファイル 必須 (1) クリック

市・府民税申告書のPDFデータをアップロードしてください。

医療費控除の明細書 (添付が必要な方のみ)

医療費控除の申告をされる方は、明細書の提出が必要です。
明細書をアップロードしてください。(Word、エクセル、PDFデータのみアップロード可)
※申告書裏面の医療費控除の明細書に記載されている方は添付不要です。

参照...

備考

申告書を再提出される場合は「訂正分」と備考欄に入力のうえ、送信してください。

代理人の方が申告される場合

代理人申告の場合はこちらにチェックをしてください。

代理権が確認できるもの 選択肢の結果によって入力条件が変わります

代理人の方がご申告される場合は、委任状または代理権がわかるもの(税務権限代理等)の提出が必要です。(Word、エクセル、PDFデータのみアップロード可)

参照...

手続き申込

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

- ・【印刷】をクリックして対象ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力に戻る】をクリックしてください。

手続き名	【税】市・府民税申告書の電子送信
項目名	市・府民税申告書 (PDF)
添付できるファイル数	3

添付ファイル

ファイルを選択してください (2) クリック

(3) クリック

添付ファイル

ファイルを選択してください

参照...

添付結果

sinkok20211215150749.pdf (4) クリック

該当する部分をすべて入力したらクリック

⑥入力内容を確認し、電子署名へ進む。

申込確認

【税】市・府民税申告書の電子送信

申告が必要な方について

氏名 待兼 光

フリガナ マチカネ ヒカリ

郵便番号 561-0881

住所 大阪府豊中市中樞塚3-1-1

電話番号 0668582131

市・府民税申告書 (PDF) sinkok20211215150749.pdf

医療費控除の明細書 (添付が必要な方のみ)

備考

代理人の方が申告される場合

代理人氏名

代理人の方の電話番号

代理権が確認できるもの

氏名	待兼 光
フリガナ	マチカネ ヒカリ
郵便番号	561-0881
住所	大阪府豊中市中樞塚3-1-1
電話番号	0668582131
市・府民税申告書 (PDF)	sinkok20211215150749.pdf
医療費控除の明細書 (添付が必要な方のみ)	
備考	
代理人の方が申告される場合	
代理人氏名	
代理人の方の電話番号	
代理権が確認できるもの	

クリック

⑦電子署名についての説明をお読みいただき、「次へ進む」をクリック。

⑧「公的個人認証サービスの電子証明書」をクリック。

⑨ICカードリーダーにマイナンバーカードをセットし、「読み込む」をクリック。

⑩公的個人認証を行うため、署名用パスワードを入力し、OKボタンをクリック。

※パスワードは、マイナンバーカード発行時に設定したものととなります。**5回連続で間違えるとロックされますのでご注意ください。**

⑪マイナンバーカードに登録された情報が表示されますので、内容を確認後、「署名する」ボタンをクリック。

発行機関	
氏名	
住所	
生年月日	
性別	
有効期限	

⑫申込完了

整理番号	874118105180
------	--------------

以上で、申込手続きは完了となります。

申込完了メールが自動配信されますので、ご確認ください。また、「申込内容照会」をクリックすると、受付状況の確認ができます。

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
874118105180	【税】市・府民税申告書の電子送信	財務部 市民税課	2021年12月17日13時	完了	詳細>

