

督促状同封の白紙納入書の記入方法

督促状の以下の内容を、白紙納入書の「**領収証書**」「**納入書**」「**納入済通知書**」の**全てに転記**してください（以下は「納入済通知書」の記入例です）。

<督促状>

<納入書>

The diagram illustrates the transfer of information from a tax reminder (督促状) to a tax receipt (納入書). Blue arrows indicate the flow of data from the reminder to the receipt form.

督促状 (Tax Reminder) Information:

- 〒561-8501 豊中市中桜塚3丁目1番1号 有限会社 トヨナカ 様
- 400585
- NY16 815A1K202Z0000514# A0000514 0001/0001 100A
- 市民税・府民税（特別徴収） 令和 4年度
- 令和 4年 8月16日
- 大阪府 豊中市長

領収証書 (Receipt) Information:

- 口座番号: 00990-0-96016
- 加入者名: 豊中市会計管理
- お問い合わせ番号: 01234-5678
- 期(月): 令和 4年 6月
- 当初納期限: 令和 4年 7月11日
- 額: 4,700 円
- 延滞金額: 法律に定める金額
- 合計金額: *****(円)
- 納付日: 令和 4年 8月26日

納入済通知書 (Tax Receipt) Information:

- 人市民税 納入済通知書
- 個人府民税
- 口座番号: 272035 00990-0-960164
- 加入者名: 豊中市会計管理者
- 納入金額: 4,700 円
- 納入金額(1): 4,700 円
- 納入金額(2): 4,700 円
- 納期限: 空欄でOK
- 住所: (特別徴収義務者) 〒561-8501 豊中市中桜塚3丁目1番1号
- 氏名: 有限会社 トヨナカ

※ 納入書の枠線内は機械で読み取りますので、記入例を元に、**黒色ボールペン**を用いて、**はみ出さず、ていねいに、強く**記入をお願いします。

記入を誤ってしまった場合は、債権管理課（06-6858-2161）までご連絡ください。

※ 従業員の退職・転勤等に伴い税額に変更がある場合は、督促状の税額に関わらず、別途計算した変更後の税額を記入してください。

※ **延滞金がある場合は、本税完納後に別途納入書が送付される場合があります。**

※ 矢印で記入先を指定しているところ以外は空白にしておいてください。