

委任状

年 月 日

豊中市長宛

(委任者) 住所(所在地) : _____

氏名(名称) : _____ 印

電話番号 : _____

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者) 住所(所在地) : _____

氏名(名称) : _____

電話番号 : _____

〈委任事項〉(該当する番号に○をしてください。)

年 月 日に公売参加申込を開始したインターネット公売の

公売財産(区分番号) 第()号に関する

1. 公売の参加申込手続きに関する一切の権限
2. 公売保証金の納付及び返還に係る受領に関する一切の権限
3. 入札に関する権限
4. 買受代金の納付に関する一切の権限
5. 公売財産の受取または権利移転手続きに関する一切の権限
6. 上記1から5に付帯する一切の権限

(注)

- 1 委任者が法人の場合は、委任者の印鑑を押印してください。(個人の場合は押印不要)
- 2 法人の場合は、氏名または名称欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- 3 委任者が個人の場合は住民票(個人番号の記載がないもの)など、法人の場合は商業登記簿謄本などをあわせて提出してください。