

公募型プロポーザルの実施に関する質問事項への回答

No.	質 問 事 項	回 答 内 容
1	【タイトル】実施要領 P3 (2) 提出部数の項目 応募書類の電子データを格納した電子媒体として(CD-R 又はDVD-R) と記載されてございますが代替媒体として例えばUSBメモリーでの提出は認められますか。そのほかCD-R、DVD-R以外で使用可能な媒体はございますか。	実施要領に記載のとおり、CD-R又はDVD-Rでご提出ください。
2	【タイトル】業務仕様書 P2 7 業務内容 ア サポーター サポーターについて市内に対して公募を行いサポーターの獲得に努めることは別に、既存のボランティア団体様の事業へのご協力を依頼することは差し支えないでしょうか。その場合提案までの期間に既存のボランティア団体様へご協力依頼のコンタクトをとっても構いませんか。	問題ございませんが、ボランティア団体様へ協力依頼のコンタクトをとる際は、事前に本市へご連絡ください。
3	【タイトル】業務仕様書 P2 7 業務内容 協賛金目安について、FP1基あたり 20,000円／年以上とするという表記がございましたがこちらの金額の算出根拠をお示してください。	本市がフラワーポットを維持管理する際の1基あたりの経費を目安に、寄付者が協賛金として負担しうる額を想定して算出しました。
4	【タイトル】(様式2)と(様式4)について 様式2の組織図を記入する項目と様式4の業務実施組織図の項目につきまして、記載しなければならない内容の違いについてご明示ください。	下記の内容に沿って、ご記入ください。 ・様式2 = 会社全体の組織図 ・様式4 = 本業務を受託した場合の業務を実施する体制図
5	【タイトル】仕様書別紙 A4ヨコ書き 花壇・FP一覧表 花壇およびFPの展開エリアの散水栓(給水)等の環境情報はありますでしょうか？ 現調はする前提ですが、もし事前に情報があれご教示いただきたいです。	仕様書別紙 表1 花壇一覧及び表2 FP一覧に記載の場所について、散水栓(給水)等の環境情報はございません。