

令和6年度（2024年度）

ロッカー・メールボックス利用 募集案内

ロッカー（鍵付き。場所の指定はできません）

* 団体が使用する書類や物品等の保管（鍵付。場所の指定はできません）

* ロッカー数：12個（幅39cm×奥行47cm×高さ39cm）

メールボックス（場所の指定はできません）

* 団体間の文書受け渡しやセンター気付での郵便物受け取り
（登記住所としての使用やFAX・メールの受け取りはできません）

* メールボックス数：48個

（Aタイプ幅25cm×奥行35.5cm×高さ18cm）

（Bタイプ幅25cm×奥行35.5cm×高さ17cm）



1. 利用期間

令和6年（2024年）3月26日（火）～令和7年（2025年）3月21日（金）まで

2. 募集期間

令和5年（2023年）12月20日（水）～令和6年（2024年）1月12日（金）17:00まで

3. 申込み（市民公益活動支援センターまで）

募集期間内に別紙の申込用紙に必要事項を記入の上、メール・FAX・郵送にてお申し込みください。（申込用紙は市HPからダウンロード可。）

4. 決定について

* 2月5日（月）頃に結果を郵送でお知らせします。

* 決定にあたっての基準は下記のとおりです。

- ①他の公共施設に貸しオフィスやロッカー、メールボックスを持っていない団体・グループ、過去の利用回数が少ない団体・グループを優先します。
- ②上記優先のほか申込多数の場合は、抽選になります。
- ③空きがある場合は募集期間終了後も随時受け付けます。

【参考】 このほかにも利用できる市民公益活動支援センターの機能

シェアデスク 団体の事務作業などに利用できます。

パソコン パソコンを利用できます。（インターネット利用可能。Microsoft 365、イラストレーター、フォトショップ搭載）

ミーティングスペース 団体の打合せなどに利用できます。

※ご予約・ご利用は、市民公益活動支援センターにて受付。

シェアデスク・パソコンは1か月先まで、ミーティングスペースは2か月先まで予約可。