豊中市立市民公益活動支援センター

市民活動サポート事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 団 体 名 | 　 |
| 事業タイトル |  |
| 日時 |  |
| ねらい（事業目的） |  |
| 対象者 |  |
| 講師・協力者 |  |
| 予算（内訳） | ※参加者に資料代や材料費等の実費負担がある場合はそれも記入してください。【収入】【支出】 |
| 事業計画【内容詳細・当日の流れ】 |  |
| 当日**市民公益活動支援センター**で使う物品（使うものがあれば〇をしてください）　パソコン　・　プロジェクター　・　モニター　・　マイク　・　スクリーン　・　ホワイトボード　・　電気ケトル |
| 当日資料の有無　　あり　　・　　なし　（※どちらかに〇を記入） |

**★計画書は、事業実施2週間前までに市民公益活動支援センターへご提出ください。当日の配布資料がありましたら添付してください。**

**★計画書の内容が当初の申込内容と異なる場合は、必ず事前に市民公益活動支援センターのスタッフにご相談ください。**