

NPO法人 役員変更届チェックリスト

書類名	部数	チェック欄	確認内容
役員変更等 届出書 (必須)	1	☐	様式第6号を使用しており、豊中市長宛となっている
		☐	提出年月日の記載がある
		☐	事務所の所在地や代表者氏名に誤りはない (変更がある場合は事前に豊中市までご連絡ください)
		☐	変更事項、役職名、役員氏名、役員住所に誤りはない
		☐	2年に1度の改選の時期においては、就任状況に変更がない役員についても、「再任」として記載している
		☐	役員の住所の異動について記載漏れはない (住民票の提出は不要です)
		☐	届出内容が5行以上の場合、別紙を使用している
役員変更等 届出書 【別紙】	1	☐	※届出内容が5行以上であり「役員変更等届出書」に記載しきれない場合は、こちらに記載してください。
役員名簿 (必須)	2	☐	提出する書類の名称は「役員名簿」である（「年間役員名簿」は別の書類です）
		☐	法人名、現在日に誤りがない（役員変更後の日付を記載してください）
		☐	変更後の役員が全員記載されている
		☐	役職名、役員氏名、役員住所に誤りはない
		☐	2部用意できている
就任承諾及び 誓約書 【コピー】 (新任の場合)	1	☐	役員住所に誤りはない
		☐	日付は役員選出の日から就任日までの間の日付となっている
		☐	コピーを提出し、原本は法人で保管できている
役員の住所を 証する書面 (住民票など) 【原本】 (新任の場合)	1	☐	原本を提出している ※必要に応じて、コピーを取り法人で保管できている
		☐	書類にマイナンバーや本籍地の記載がない（記載があれば、黒く塗りつぶして、見えないようにしてください）
		☐	他の提出書類の住所は、こちらに記載の住所と一致している
全体		☐	その他、上記項目以外についても、豊中市HPで公開している手引をもとに書類を確認した