助成金申込書類チェック項目（令和７年度交付分）

◎応募書類をご提出される前に下記のチェック項目をご確認ください。該当する場合は□に✔ 印を入れ、ご署名のうえ、申込書類と合わせてご提出ください。

全体を通して

　□募集説明会への出席、または募集説明動画の視聴（令和６年度交付団体のみ）により、

助成金申込に必要な事項について確認した。

□必要な提出書類が全てそろっている。

□申込様式は令和７年度交付分のものを用いている（最新の様式をご使用ください）。

□同一の事業で豊中市の他の助成金を受ける予定はない。

様式第１号（申込書）について

□申込事業の名称が、事業計画書（様式第2号）の名称と一致している。

□助成対象経費の総額が、予算書（様式第3号）の助成対象経費の合計と一致している。

□希望するコースの申込要件を満たしている。

□行政が団体の事務局に入っていない。

様式第２号（事業計画書）について

□申込事業の実施時期（期間）、実施場所、実施手法が明記されている。

□令和7年（2025年）4月1日から令和8年（2026年）3月31日までに実施する事業計画である。□市内で行われる事業である。（市外の場合は、市民が主体となって行う事業である。）

□印刷物を作る場合、内容、配布先、作成部数が明記されている。

□スケジュールを記載している。（別紙の計画書（参考様式あり）への記載可）

様式第３号（予算書）について

□金額の積算内訳、合計金額に誤りはない。

□収入総額と支出総額が一致している。

□団体の運営費や事業の実施に直接要しない経費が含まれていない。

□支出内容と積算根拠（単位・数量等）を明らかにしている。（「雑費」等の使途が不明な記載はない）。

□申込事業の実施に必要と見込まれる経費が、もれなく予算書に記載されている。

□予算書の積算根拠に不明な点はない。

様式第４号（誓約書）について

□日付が持参日または郵送日より前の日付になっている。

□団体所在地、団体名、代表者名が記入されている。

添付書類について

□役員名簿に役職名、名前、住所【市町村名まで】が記入されている。

□令和5年度（2023年度）事業報告書・決算書の内容は、団体の全事業についての報告になっている。※自主事業コースのみ

□「日ごろの活動内容がわかるもの」については、Ａ4で2枚までである（両面可）。

□営利団体の場合、会則・規約等において、本来事業（営利事業）と申込事業（市民公益活動事業）は区別されている。

□会則・規約等において、団体の意思決定方法が定められている。

上記のチェック項目を確認しました。

　　年　　月　　日　確認者名