

令和8年度(2026年度)市民公益活動推進助成金 交付申込事業予算書

収入の部			単位:円
収入費目	収入内容	積算根拠 (単価×回数)	小計
補助金等	豊中市市民公益活動推進助成金(一部助成)		¥110,000
事業収入	参加費	@300円×100人	¥30,000
自己資金			
寄付金収入	ワンコインスポンサーの募集	@500円×10人	¥5,000
その他			
収入合計			¥145,000

支出の部				単位:円
支出費目	支出内容	積算根拠 (単価×回数)	小計	助成対象 経費(注②)
諸謝金	講師謝礼金、取材協力費	講師: 10,000円×2 団体: 2,000円×5	¥30,000	○
旅費	交通費等	10,000円×2	¥20,000	○
消耗品費	用紙代,	@2円×3,000枚	¥6,000	○
	文房具(講座実施用・資料作成用)	名札、マーカー 6,000円 インクカートリッジ代@2,500円×2	¥11,000	○
印刷製本費	チラシ作成	@5円×1,000枚	¥5,000	○
	小冊子作成	@30円×1,000冊×2回	¥60,000	○
通信費	チラシ、小冊子等郵送代	@120×25団体×2回 @800×5団体	¥10,000	○
保険料	ボランティア保険	@30円×50名×2回	¥3,000	○
収入合計と一致させてください。			支出合計	¥145,000

助成対象経費の合計 145,000円

※助成対象経費の項目のみの合計金額を記入してください。

※助成金申込額は、助成対象経費の合計額を基準に計算してください。

注)①金額の根拠を明示してください。
例: カタログ・見積書などの添付、講師謝礼金の場合に講師予定者の肩書き・旅費の場合は交通経路などを添付。
②助成対象経費として計上する項目に○をつけてください。
③収入合計と支出合計が同じ額になるよう注意してください。

※支出費目は次の内容例を参考にご記入ください。

費目	内容
諸謝金	講師や専門家等への謝礼金、ボランティアスタッフへの謝礼など
旅費	交通費、通行料金、宿泊費など
消耗品費	文房具や日用雑貨等の消耗品、材料費など
印刷製本費	チラシ、ポスター、報告書などの印刷および製本費
通信費	郵送料、宅配料など
保険料	ボランティア保険料、行事保険など
使用料および賃借料	会場使用料、駐車場使用料、車両・機械等の賃借料など
その他の経費	その他事業に必要と認める経費(振込手数料など)