

豊中市IT化促進補助金 実績報告 提出書類チェックリスト

チェック	書類	確認事項
☐	豊中市IT化促進補助金実績報告書（様式第5-1号）	・ 申込時から内容に変更がないか
☐	豊中市IT化促進補助金内容報告書（様式第5-2号）	・ 申込時から内容に変更がないか
☐	豊中市IT化促進補助金決算書（様式第5-3号）	・ 申込時から内容に変更がないか ・ 消費税抜きの金額で記載しているか
支払いが完了したことがわかる書類（該当するものをご提出ください）		
☐	現金・振込での支払いで領収書が発行されている場合	・ 宛名が申込者名になっているか ・ 申込時に記載した対象経費と相違ないか
	・ 領収書の写し（日付、宛名、但書、捺印等が必要です。） ・ 領収書だけで費用の明細（内訳）が確認できない場合は明細が確認できる見積書または請求書	
☐	振込で領収書が発行されていない場合	・ 振込名義が申込者名であるか ・ 申込時に記載した対象経費と相違ないか
	・ 振込依頼票 又は 通帳の写し（申込者名（事業者名）・金額等が記載されているもの） ・ 支払内容の明細が確認できる見積書または請求書	
☐	クレジットカード等電子決済での支払いの場合	・ クレジットカード等の名義が申込者名であるか ・ 申込時に記載した対象経費と相違ないか ・ 口座からの引き落としまで事業実施期間中に完了しているか。
	・ クレジットカード等の利用明細書の写し ・ 利用代金が引き落とされた通帳の写し ・ 支払内容の明細が確認できる見積書または請求書	
☐	IT人材育成事業で立て替え払いした従業員等に対し事業者が費用を支払った場合	・ 申込書に記載の従業員等と領収書等に記載の氏名に相違がないか ・ 従業員等への精算も含め事業実施期間中に完了しているか
	・ 従業員等の本人が支払ったことがわかる領収書等の写し ・ 費用を一時負担した従業員に対し事業者が支払ったことがわかる資料（経費精算書・帳簿の写し等）	
☐	成果がわかる資料（成果物や成果物の写真等） 【成果がわかる資料の例】 ・ 機器導入の場合：機器の設置後写真 ・ システム・ソフトウェア導入の場合：導入したことがわかる資料（契約書、契約・インストール日が確認できるユーザーページのスクリーンショット等） ・ システムサポート、システム設計：実施されたことがわかる完了報告書等 ・ IT資格の受験：事業実施期間中に受験したことがわかる試験結果レポート等 ・ IT資格試験のための講座受講：事業実施期間中に講座を受講開始したことがわかる修了証等の受講内容、期間が分かる資料	・ 補助事業で発生したすべての成果物がわかるもの添付されているか
☐	提出書類チェックリスト（この用紙）	