

豊中市売上アップ応援金 実績報告 提出書類チェックリスト

チェック	書類	確認事項
☐	豊中市売上アップ応援金実績報告書（様式第5-1号）	・ 申込時から内容に変更がないか
☐	豊中市売上アップ応援金内容報告書（様式第5-2号）	・ 申込時から内容に変更がないか
☐	豊中市売上アップ応援金決算書（様式第5-3号）	・ 申込時から内容に変更がないか ・ 消費税抜きの金額で記載しているか
	支払いが完了したことがわかる書類（該当するものをご提出ください）	
☐	現金・振込での支払いで領収書が発行されている場合	・ 宛名がグループ名または申込者名になっているか ・ 申込時に記載した対象経費と相違ないか ・ グループ、団体、実行委員会の構成員に対する支払いになっていないか（賑わい創出応援コースの景品・記念品のみ構成員への支払い可）
	・ 領収書の写し（日付、宛名、但書、捺印等が必要です。） ・ 領収書だけで費用の明細（内訳）が確認できない場合は明細が確認できる見積書または請求書	
☐	振込で領収書が発行されていない場合	・ 振込名義がグループ名または申込者名であるか ・ 申込時に記載した対象経費と相違ないか ・ グループ、団体、実行委員会の構成員に対する支払いになっていないか（賑わい創出応援コースの景品・記念品のみ構成員への支払い可）
	・ 振込依頼票 又は 通帳の写し（申込者名（事業者名）・金額等が記載されているもの） ・ 支払内容の明細が確認できる見積書または請求書	
☐	クレジットカード等電子決済での支払いの場合	・ クレジットカード等の名義が申込者名であるか ・ 申込時に記載した対象経費と相違ないか ・ 口座からの引き落としで事業実施期間中に完了しているか ・ グループ、団体、実行委員会の構成員に対する支払いになっていないか（賑わい創出応援コースの景品・記念品のみ構成員への支払い可）
	・ クレジットカード等の利用明細書の写し ・ 利用代金が引き落とされた通帳の写し ・ 支払内容の明細が確認できる見積書または請求書	
☐	成果がわかる資料（成果物や成果物の写真等） ※WEB上に制作したものについては、公開したWEBページ・SNS等のURLがわかるものを添付してください。	・ 補助事業で発生したすべての成果物がわかるものが添付されているか ・ 成果物において、特定の構成員のみを対象としているなど、グループでの取組みが確認できない場合は応援金を交付できないことがあります
☐	提出書類チェックリスト（本様式）	