

年（ 年） 月 日

豊中市長あて

事業者名（法人名）

事業所住所

代表者名

（担当者名）

（電話番号）

（Email）

豊中市 AI 促進補助金交付申込書

豊中市 AI 促進補助金の交付を受けたいので、豊中市 AI 促進補助金交付要綱第 7 条の規定に基づき、関係書類を添えて申込みます。

記

1. 事業の名称	
2. 補助金対象経費	金 円
3. 補助金交付申込額	金 円
4. 事業の内容	別紙、計画書及び予算書のとおり

豊中市 AI 促進補助金【実施計画書】

事業者名（法人名）

1. 事業者の概要

<p>(1) 事業者の概要 業種・事業内容等について 記入してください</p>	
<p>(2) 現在の経営課題 申込事業を行う背景、課題認識等について、記入してください</p>	

2. 申込事業の概要

<p>(1) 事業の名称（様式第 1－1 号に記入したものと同じものを記入してください）</p>
<p>(2) 事業の実施期間</p>
<p>実施予定日：</p>
<p>効果検証期間：</p>
<p>(3) 取組内容（AI コンシェルジュからの提案をもとに取り組まれる内容を記入してください）</p>
<p>AI コンシェルジュへの相談日：</p>
<p>(4) 導入予定のシステム等（上記を取組むために必要なシステム等を記入してください）</p>
<p>別紙、予算書（様式第 1－3 号）を参照</p>
<p>(5) 補助事業の効果</p>

(6) 実績報告時点でのめざす状態（可能な限り数値目標も合わせて記入してください）

AI コンシェルジュ記入欄

年 月 日

上記実施計画書について、提案内容と相違がないことを確認しました。

担当専門家：_____

豊中市 AI 促進補助金 予算書

事業者名 (法人名)

【支出内訳】

(単位 : 円)

区分	費目 番号 (※)	商品名／型番	予算額	内容 (積算根拠等)
補助金対象経費				
合計			円	

※補助対象経費に消費税及び地方消費税は含まませんので、税抜金額を記入してください。

(※) 費目番号について、下記をご参照の上、ご記入ください。

- ①クラウド型システム・ソフトウェア利用料 ②外注費・委託費 ③謝金・サポート費
④ソフトウェア・機器購入費

(単位 : 円)

補助金交付申込額 (1,000 円未満切捨)	金	円
------------------------	---	---

※対象経費合計に 2 分の 1 を乗じ、1,000 円未満を切捨てた金額を記入してください。(上限 10 万円)

AI コンシェルジュ記入欄

年 月 日

上記予算書について、提案内容と相違がないことを確認しました。

担当専門家 : _____

豊中市 AI 促進補助金 誓約書

私は、豊中市 AI 促進補助金に申込みするにあたり、「豊中市 AI 促進補助金交付要綱」に定める事項を厳守するとともに、下記の事項について誓約します。

なお、万が一、補助金交付決定後に下記誓約事項を反したことが判明した場合は、補助金交付決定が取り消されることを了承します。

また、当該取り消しに係る補助金が、すでに交付されているときは、それを返還します。

記

- ・ 補助対象経費により取得した財産（以下、「取得財産」という。）及び導入したシステムについては、金額に関わらず、補助金交付の目的たる事業を遂行するために使用するとともに、善良なる管理者の注意をもって適切に管理します。
- ・ 取得財産の単価が 10 万円以上の場合、「減価償却資産の耐用年数等に関する省令」（昭和 40 年大蔵省令第 15 号）の定めに従い、適切に管理します。
- ・ 取得財産については、取得日から 5 年間（※取得財産の単価が 10 万円以上の場合は前文に定める期間）は、補助金の交付の目的以外に使用し、他の者に貸し付け若しくは譲渡し、他の物件と交換し、廃棄し、又は債務の担保の用に供しません。

なお、やむを得ない事由により実施が困難な場合は、市と協議します。

年（ 年） 月 日

豊中市長あて

事業者名（法人名）

事業所住所

代表者氏名（フリガナ）

代表者生年月日

代表者住所