

令和〇年(20〇〇年) 〇月 〇日

産業誘導区域内における住宅建築に関する届出書

住宅建築着工の30日前までが原則です。

計画地	豊中市 原田中〇丁目〇番〇号		住宅建築予定地(地番・住居表示どちらでも可)を記入してください。
用途地域	準工業地域 ・ 工業地域 ・ その他		
計画実施の概要	住宅等の用途	一戸建て住宅 ・ 共同住宅 ・ 長屋 ・ 兼用住宅 その他 (サービス付高齢者向け住宅) →建築基準法上の 住宅 ・ 住宅以外	
	戸数	10 戸	上記の例も含めて、建築物については、個別に建基法上の住宅に該当するかを判断をしてください。
	土地面積(m ²)	1,200 m ²	
	工事着手日	令和〇年 〇月 〇日 (予定)	
工事完了日	令和〇年 〇月 〇日 (予定)		
建築主	住所	豊中市中桜塚3-1-1	
	氏名	産業 太郎	担当者の氏名と連絡先を記入してください。(建築主本人の押印や委任状等は不要です)
	連絡先	06-6858-2190	
代理者(設計者)	住所	豊中市中桜塚3-2-2	
	氏名	(株)産業設計建築事務所 担当:産業 花子	
	連絡先	06-6858-2187	

【豊中市記入欄】

計画地	産業誘導区域 内 ・ 産業誘導区域 外	【受付印】
受付番号	産受付 ー 号	
確認日	年 月 日	
確認者・説明者		

令和〇年(20〇〇年)〇月〇日

豊中市長 宛

住宅建築着工
までが原則です。

【建築主】

・建築主が個人の場合は、住所・氏名を記入してください。

・建築主が法人の場合は、法人の所在地名称・代表者名を記入してください。

住所 豊中市新千里東町〇丁目〇番〇号

氏名 株式会社 豊中都市開発

代表取締役 豊中 希望

電話 06 (6858) 2187

産業誘導区域内における住宅建築に関する近隣事業者説明等結果報告書

豊中市企業立地促進計画に基づく、近隣事業者への説明結果等について、以下のとおり報告します。

計画地	豊中市 原田中〇丁目〇番〇号		住宅建築予定地(地番・住居表示どちらでも可)を記入してください。
用途地域	準工業地域 ・ 工業地域		
計画実施の概要	住宅等の用途	一戸建て住宅 ・ 共同住宅 ・ 長屋 ・ 兼用住宅	
		その他 (サービス付高齢者向け住宅)	
	戸数	10 戸	
	土地面積(m ²)	1,200 m ²	
工事着手日	令和〇年〇月〇日(予定)		
工事完了日	令和〇年〇月〇日(予定)		自主的対策をいただいた場合は、対策の具体をご記入ください。
自主的対策	有 ・ 無		
	内容	工場に隣接する東側窓を二重サッシにしている 工場に隣接する東側の壁面素材に防音性の高い建材を使用している	
添付書類	<input type="radio"/>	・建築する住宅の計画がわかる書類(住宅の平面図・立面図・位置図等)	
	<input type="radio"/>	・説明対象者、説明内容、説明経過及び説明結果がわかる書類(別紙)	
	<input type="checkbox"/>	・その他市長が必要と認める書類(名称:)	
代理人(設計者)	住所	豊中市中桜塚3-1-1	【受付】 〇印のついた書類を提出してください。
	氏名	(株)産業設計建築事務所 代表取締役 産業 太郎 印	
	電話	06 (6858) 2190	
【受付番号】	産報告	—	号

産業誘導区域内における住宅建築に関する近隣事業者説明等結果報告書

説明内容の詳細

①	訪問先／対応者	株豊中工業		対応者(工場長〇〇、△△)
	所在地	豊中市〇〇町1-1		
	訪問日時	令和〇年 〇月 〇日 (11時 00分ごろ)		
	説明者	株産業設計建築事務所 建築士:産業 花子		
	説明方法	訪問・郵送	資料(別添)を用いて説明・口頭のみで説明	
	事業者からの意見・要望等	・工場側の窓だけでも二重サッシにしてみたい。 ・こちらも、機械の位置等を検討してみる。		
	今後の対応	要・不要	(要の場合はその内容) 二重サッシの検討を行う。	
②	訪問先／対応者	株豊中铁工所		対応者(総務課長:□□)
	所在地	豊中市〇〇町1-2		
	訪問日時	令和〇年 〇月 〇日 (11時 00分ごろ)		
	説明者	株産業設計建築事務所 建築士:産業 花子		
	説明方法	訪問・郵送	資料(別添)を用いて説明・口頭のみで説明	
	事業者からの意見・要望等	・資料を持参したが、忙しいようで口頭のみでの説明になった。		
	今後の対応	要・不要	(要の場合はその内容)	
③	訪問先／対応者	株豊中精密機器製作所		対応者()
	所在地	豊中市〇〇町1-3		
	訪問日時	年 月 日 (時 分ごろ)		
	説明者			
	説明方法	訪問・郵送	資料(別添)を用いて説明・口頭のみで説明	
	事業者からの意見・要望等			
	今後の対応	要・不要	(要の場合はその内容) 令和〇年〇月〇日に電話したが、訪問を拒否された。そのため、〇日に資料と連絡先を郵送した。 今後、何かしらの連絡があれば対応する。	