

とよなか産業フェア 2023 広報業務委託仕様書

1. 事業目的

とよなか産業フェアの内容を広く市民に周知するとともに、とよなか産業フェア出展事業者の効果的なPRを行う。

2. 業務内容

(1) とよなか産業フェア広報物の作成

下記 ①～⑥ の原稿作成に必要な取材及び取材先との調整・許可申請、企画・構成、原稿文章作成、撮影、デザイン・編集・レイアウト、校正、印刷及び納品まで一貫して行うこと。

①【開催告知チラシ】

とよなか産業フェアの開催告知にあたり、より多くの市民の来場を促すことができるようなチラシを作成すること。また、とよなか産業フェアと同時開催予定イベントの案内を掲載すること。

②【開催告知ポスター】

とよなか産業フェアの開催告知にあたり、より多くの市民の来場を促すことができるようなポスターを作成すること。また、とよなか産業フェアと同時開催予定イベントの案内を掲載すること。

③【当日案内チラシ】※11月18日開催分と12月2日開催分のそれぞれで作成

とよなか産業フェア当日の体験内容や会場図が来場者に伝わるチラシを作成すること。

④【紹介動画もしくはフォトムービー】

とよなか産業フェアの紹介動画もしくはフォトムービーをロングバージョンとショートバージョンの2種類を作成すること。作成時期はフェア開催後とし、フェアの紹介とともに出展事業者を市民に向けて紹介する内容とすること。作成にあたっては、フェアに来場し、フェアの様子や出展事業者に対して取材・撮影等を行うものとする。動画かフォトムービーにするかは提案事項とする。なお、動画とフォトムービーの両方を作成することも可能とする。

⑤【出展事業者の社名プレート】

とよなか産業フェアに出展する事業者等の社名プレートを作成すること。なお、来場者が視認しやすいデザインとすること。

⑥【ノベルティ】

とよなか産業フェア来場者へ配布するノベルティ（子ども向け）の企画立案やデザイン、印刷、納品等ノベルティ作成に必要なすべての作業を実施すること。

(2) 規格

①～③チラシ・ポスター類

	大きさ	縦横	印刷面・色	ページ数	納品枚数(※)
開催告知チラシ	A4	縦	両面・カラー	2ページ	5,000枚以上
開催告知ポスター	A2	縦	片面・カラー	1ページ	200枚以上
当日案内チラシ (11/18開催分)	A4	縦	両面・カラー	2ページ	2,000枚以上
当日案内チラシ (12/2開催分)	A3	2つ折り・ 左開き	両面・カラー	4ページ	2,000枚以上

※納品枚数及び形状、ページ数、紙質・厚さについては、提案内容に基づき本市との協議のうえ決定するものとする。

④紹介動画もしくはフォトムービー

	規格	再生時間	形式
ロングバージョン	16：9 フルHD以上	5分程度	インターネット配信に適した形式
ショートバージョン	16：9 フルHD以上	1分程度	インターネット配信に適した形式

⑤社名プレート

	サイズ	印刷面・色	納品枚数
社名プレート	横120cm×縦20cm	片面・カラー	50者分を予定

※納品枚数及び材質・厚さについては、提案内容に基づき本市との協議のうえ決定するものとする

⑥ノベルティ

種類	サイズ	規格	材質	納品部数
提案による	提案による	提案による	提案による	1,000個程度

※納品部数や種類、材質については、提案内容に基づき本市との協議のうえ決定するものとする

(3) 納品期限

- ① 開催告知チラシ・ポスター 【令和5年（2023年）10月2日（月）】
- ② 当日案内チラシ（11/18開催分） 【令和5年（2023年）11月10日（金）】
- ③ 当日案内チラシ（12/2開催分） 【令和5年（2023年）11月24日（金）】
- ④ 紹介動画もしくはフォトムービー 【令和6年（2024年）2月29日（木）】
- ⑤ 社名プレート 【令和5年（2023年）11月10日（金）】
- ⑥ ノベルティ 【令和5年（2023年）11月10日（金）】

※ 納品場所は、いずれも豊中市役所 第一庁舎5階 産業振興課とする。

(4) 出展事業者向け説明会への参加

とよなか産業フェア出展事業者向け説明会（9月及び11月の計2回（予定））へ参加すること。

(5) 注意事項

- ① デザインは企画提案時のものを基本とするが、詳細は市と受注者が協議のうえ決定する。
- ② デザインの作成に必要な作業（イラスト作成、撮影、取材、印刷等）は全て本業務の委託料に含まれるものとし、受注者が準備することとする。

3. 事業期間

契約締結日から令和6年（2024年）3月31日まで

4. 実施計画書及び実施報告書

- (1) 本業務の委託契約締結後、速やかに実施計画書を提出すること。実施計画書は実施内容、スケジュール表及び従事者を明記するものとする。
- (2) 本業務の完了後、速やかに業務完了報告書を作成すること。業務完了報告書には、実施業務の内容、作成物、効果等を明記するものとする。

5. 成果物等

「2. 業務内容」にて作成されたデータや、業務に伴い撮影されたデータ等を電子データで納品すること。チラシ・ポスター類のデータ形式はPDF形式及びAI形式、紹介動画等のデータ形式はインターネット配信に適した形式（MP4等）とする。

6. 成果の帰属及び秘密保持

(1) 成果の帰属

本業務により得られた成果は、すべて発注者に帰属するものとする。

(2) 秘密の保持

受注者は、本業務により知り得た情報を、業務中、完了後も第三者に漏らしてはならない。

7. その他

(1) 業務遂行上、疑義が生じた場合は市と受注者の双方で協議のうえ決定する。

【参考】

とよなか産業フェア開催概要

	日時・場所(小雨決行、荒天中止)	内容
1	<ul style="list-style-type: none">令和5年11月18日(土) 10時~16時庄内コラボセンター「ショコラ」	<p>I. とよなかオープンファクトリー</p> <ul style="list-style-type: none">●しごと体験コーナー●オープンファクトリーコーナー(工場見学) <p>※同時開催予定イベント (仮称) ショコラまつり</p>
2	<ul style="list-style-type: none">令和5年12月2日(土) 10時~16時せんちゅうパル 南広場千里文化センター「コラボ」	<p>II. とよなかマルシェ</p> <ul style="list-style-type: none">●販売コーナー <p>III. とよなかキッズおしごとフェスタ</p> <ul style="list-style-type: none">●しごと体験コーナー●展示コーナー <p>※同時開催予定イベント (仮称) Toyonaka Art Connection (仮称) とよなかデジタルエキスポ</p>