

(注) 本事業は、令和5年度予算が市議会で承認され、成立したのち実施されるものです。  
今後、内容等が変更される場合がありますので、ご了承ください。

## とよなか起業・チャレンジセンター運営業務委託 募集要項

とよなか起業・チャレンジセンターは、豊中市と豊中商工会議所で構成するとよなか起業・チャレンジセンター運営協議会が運営する産業支援拠点です。ついては、新たなビジネスを興す起業家や、市内中小企業の新たなチャレンジを効果的に支援するため、とよなか起業・チャレンジセンターの運営、並びに施設を活用した事業を企画・実施する業務を委託することとし、下記のとおり実施事業者を募集します。

### 記

#### 1. 目的

とよなか起業・チャレンジセンター事業は、豊中市新・産業振興ビジョンのもとに、新しい仕事づくり、創業・起業への支援、市内中小企業の支援を通じて、地域の産業振興を促進することをねらいとしています。

このため、豊中市の多様な中小企業が集積するまちという特性にも着目して、新たなビジネスを興す起業家や、市内中小企業の新たなチャレンジの支援を行うことを基本的な目的としています。

#### 2. 募集対象業務

##### (1) 業務の概要

別添「とよなか起業・チャレンジセンター運営業務委託 仕様書」のとおり

##### (2) 委託期間

令和5年(2023年)4月1日から令和6年(2024年)3月31日まで

##### (3) 予算額

委託料の上限は、10,000,000円(消費税及び地方消費税を含む)

#### 3. 参加資格

本案件に参加できる者は、応募書類等の提出期日において、下記のすべての要件を満たすものとします。複数企業が共同提案する場合は、構成員である全ての企業が要件を満たすものとします。応募書類等の提出後において要件を満たさなくなった場合も参加を認めません。

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しないこと
- (2) 豊中市から豊中市入札参加停止基準(平成7年6月1日制定)に基づく入札参加停止措置を受けていないこと
- (3) 会社更生法(平成14年法律第154号)の規定による更生手続開始の申立て中又は更生手続中でないこと
- (4) 民事再生法(平成11年法律第225号)の規定による再生手続開始の申立て中又は再生手続中でないこと
- (5) 暴力団による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に掲げる暴力団及びそれらの利益となる活動を行う者が、代表者若しくは準ずる地位に就任し、又は実質的経営に関与している法人等でないこと
- (6) 労働関連法令に違反し、官公署から摘発または勧告等を受けていないこと
- (7) 国税及び地方税を滞納していないこと

#### 4. 日程（いずれも、令和5年（2023年））

- |                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| (1) 募集要項等の公表    | 1月30日（月）        |
| (2) 現場説明会       | 2月3日（金）10時30分から |
| (3) 質問事項の締切     | 2月7日（火）正午       |
| (4) 質問事項への回答    | 2月10日（金）        |
| (5) 応募書類提出期限    | 2月15日（水）正午 必着   |
| (6) プレゼンテーション審査 | 2月21日（火）午後 [予定] |
| (7) 結果通知発送      | 2月28日（火） [予定]   |
| (8) 委託契約の締結     | 4月1日 [予定]       |

#### 5. 現場説明会の開催

##### (1) 日時・場所

日時：令和5年（2023年）2月3日（金）10時30分から30分程度

場所：庄内駅前庁舎 2階（豊中市庄内東町2-1-4）

##### (2) 参加方法

電子メールに事業者名、参加者名、参加者数、連絡先を記載のうえ、  
令和5年（2023年）2月2日（木）までに事務局へ申込みしてください。

※現場説明会にご参加いただかなくても、応募可能です。

#### 6. 質問の受付

要項の内容に不明点がある場合は、事務局まで質問書（任意）を電子メールで送付してください。

##### (1) 提出期限

令和5年（2023年）2月7日（火）正午

##### (2) 回答方法

質問に対する回答は、令和5年（2023年）2月10日（金）までに市のホームページに掲載し、  
個別には回答しません。

## 7. 応募方法

### (1) 提出書類の種類

No	応募書類の内容	様式について
①	参加表明書	様式 1
②	企画提案書 ※7 ページを参考に作成すること	任意様式
③	見積書	様式 2
④	見積の内訳書 ※出来る限り細かく見積もり根拠を明示	任意様式
⑤	団体の概要書（企業概要など）	任意様式
⑥	入札参加停止措置等状況調書	様式 3
⑦	関連する業務実績	任意様式
⑧	①から⑦を格納した電子媒体	CD-R か DVD-R

### (2) 提出部数

正本 1 部、副本 6 部 ※⑧は 1 部（CD-R または DVD-R）のみ提出してください。

### (3) 提出期限

令和 5 年（2023 年）2 月 15 日（水）正午 必着

※提出書類の分割提出は認めません。また、提出書類の不足又は提出期限内未到達の場合、応募を無効とさせていただきます。

### (4) 提出方法

持参、郵送、宅配便のいずれかとします。

### (5) 提出先

とよなか起業・チャレンジセンター運営協議会事務局

（後記 1 1. 応募先、質問先及び問合せ先を参照）

※提出後の書類の返却には応じません。

## 7. 選定方法

### (1) 審査方法

審査委員会を設置し、プレゼンテーション審査を行い、最高得点を得た提案者を優先交渉権者とします。審査の結果、順位が 1 位の提案者の得点が、全体配点の 50%未満の場合、優先交渉権者とせず、後日、提案公募のやり直しを行います。なお、審査結果は、審査委員会として最終合議のうね一本化して確定するものとします。また、審査委員会の会議は非公開とし、審査内容に係る質問や異議は一切受け付けません。

①日 時：令和 5 年（2023 年）2 月 21 日（火）午後 [予定]

※時間の詳細等は、提案者に別途連絡します。

②発表時間：25 分程度（1 提案者につき 10 分以内のプレゼンテーションのあと、審査会委員との 15 分程度質疑応答）

③資 料：事前に提出いただいている提出書類を用いての発表とします。

④プレゼンテーションを行う者：本業務に携わる担当者とします。

⑤そ の 他：当日の出席者は 1 提案者あたり 3 名以内（プレゼンテーションを行うものを含む）とし、すべて提案者の雇用する従業員とします。

⑥豊中市役所内で対面でのプレゼンテーション審査を予定しておりますが、新型コロナウイルス感染症の流行状況等によりオンラインで行う場合もあります。

(2) 審査基準

本募集要項の6ページをご確認ください。

(3) 審査結果の通知

結果は令和5年(2023年)2月28日(発送予定)に郵送にて通知します。

(4) 審査結果の公表

審査結果の通知後、市のホームページにおいて下記の内容を公表します。

- ① 最優秀提案事業者の名称、採点結果の合計点及び提案額
  - ② 最優秀提案事業者の選定理由
  - ③ 全提案事業者の名称
  - ④ 全提案事業者の採点結果の合計点
  - ⑤ 審査委員の所属・氏名
- ※応募が2者であった場合は、次点者の採点結果の合計点は公表しません。  
※③と④の対応関係は明らかにしません。

8. 提案者の失格

次のいずれかに該当する場合は失格とします。

- ・本案件期間中に、前記3. で規定する参加資格に抵触するに至ったとき
- ・応募書類において虚偽の内容を記載したとき
- ・提案上限額を超える提案を行ったとき
- ・プレゼンテーション審査に欠席したとき
- ・一団体に複数の提案をしたとき
- ・提案に関して談合等の不正行為があったとき
- ・正常な提案の執行を妨げる等の行為があったとき
- ・法令並びに豊中市の関係条例及び関係規則に抵触する内容を含んだ提案を行ったとき
- ・審査の公平性を害する行為があったとき
- ・前各号に定めるもののほか、企画提案にあたり著しく信義に反する行為等により、審査委員会が失格であると認めたとき

9. 契約について

契約内容及び仕様については、採択された提案をもとに、とよなか起業・チャレンジセンター運営協議会と詳細を協議するものとし、この際、改めてとよなか起業・チャレンジセンター運営協議会から提案内容の説明を求めることがあります。

また、契約内容と仕様、契約金額については、協議の結果、採択された提案と変更が生じることがあります。選定された優先交渉権者との協議が成立せず契約の締結が困難な場合は、優先順位が次順位の者と協議を行い、成立した場合には当該事業者と契約の締結を行います。

## 10. 留意事項

- ①本申込に要する経費(提案書の作成、提出及び説明会に関する費用等)は、応募者の負担とします。
- ②提出された書類の返却、提出期限以降における書類の差し替え及び再提出には原則応じません。ただし、本市が認めた場合にはこの限りではありません。
- ③提出書類に記載された受託業務の担当者等は、発注者がやむを得ないものとして認める場合を除き、変更することはできません。
- ④提案書に記載された内容は、特に明記がない場合は受託後に追加費用を伴わず実施する意向があるものとします。
- ⑤応募を取り下げの場合は、速やかにとよなか起業・チャレンジセンター運営協議会事務局まで文書で通知してください。また、取り下げによる不利益な取り扱いはしません。
- ⑥質問事項の締切以降、事業に係る質問は受け付けません。

## 11. 応募先、質問先及び問合せ先

とよなか起業・チャレンジセンター運営協議会事務局

〒561-8501 豊中市中桜塚 3-1-1 豊中市都市活力部産業振興課内

TEL 06-6858-2188 FAX 06-4865-2058

E-mail [sangyoushinkou@city.toyonaka.osaka.jp](mailto:sangyoushinkou@city.toyonaka.osaka.jp)

令和5年度 とよなか起業・チャレンジセンター運営業務委託 審査基準

審査項目	審査基準	配点
業務体制	取組姿勢が本事業の趣旨と合致しているか。	10
	「業務内容」での提案を遂行するだけの組織体制があり、実現可能な提案になっているか。	10
	従事するスタッフが、公的な立場からの創業支援の現場経験等を有しているか。	20
	スタッフの中に、インキュベーションマネージャーや中小企業診断士等の事業者支援に係る資格を有する者がいるか。	20
業務内容	市内事業者や入居者、創業希望者などへの支援策が提案されており、具体性かつ実現可能性があり適切な内容となっているか。	30
	支援内容や経営状況等を記録・報告する方法が具体的かつ実現可能性があり適切な内容となっているか。	20
	事業者間等との交流・連携契機の創出につながる支援策が提案されており、具体性かつ実現可能性があり適切な内容となっているか。	20
	とよなか起業・チャレンジセンターの運営にあたって、有益で独創的な取組みが提案されており、具体性かつ実現可能性があり適切な内容となっているか。	20
業務実績	官公庁等で類似業務の実績を有しているか。	10
費用	<p>提案額は必要最小限に抑えられているか。</p> <p>A: 提案上限額 (10,000,000 円)                      B: 提案価格 (見積書記載額)                      C: 最低提案価格</p> <p>評価点 = 20点 + (A-B) / (A-C) × 20点</p> <p>※A&lt;Bの場合は、失格                      ※提案内容と提案額に整合性がない場合は、評価点に0.5を乗じる                      ※提案額に根拠がなく当該額では運営不可能と考えられる場合は、評価点に0を乗じる</p>	40
計		200

※公募開始日から過去3年以内に処分歴等がある場合は、内容に応じて減点します。

## 企画提案書作成要領

下記項目について記載すること。なお、企画提案書の様式は任意としますが、見やすいデザイン・レイアウトとしてください。

番号	項目	記載内容
1	本業務への取組姿勢	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 本業務への取組姿勢を記載してください</li></ul>
2	業務体制	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 業務を実施するうえでの組織体制及び人員体制を記載してください</li><li>・ 事故発生時のフローを記載してください</li><li>・ 業務責任者や主担当者などの資格や実績を記載してください</li><li>・ 事業全体のスケジュールを記載してください</li></ul>
3	業務内容	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 市内事業者や入居者、創業希望者などへの支援策を具体的に記載してください</li><li>・ 支援内容や経営状況等を記録・報告する方法を具体的に記載してください</li><li>・ 事業者間等との交流・連携契機の創出につながる支援策を具体的に記載してください</li><li>・ 会員募集の方法を具体的に記載してください</li></ul>
4	その他の提案事項	<ul style="list-style-type: none"><li>・ その他、必要と思われる業務提案や効果的な企画提案等があれば記載してください</li></ul>