

## 豊中市千里中央地区再整備事業補助金交付要領

(目的)

第1条 この要領は、豊中市千里中央地区再整備事業補助金交付要綱（令和8年1月30日施行。以下「要綱」という。）の施行に関し必要な事項を定めることを目的とする。

(書類の様式)

第2条 要綱第22条に定める書類の様式は、別表のとおりとする。

附 則

1 この要領は、令和8年1月30日から施行する。

別表

No	書類の名称 (関連する要綱の条項)	様式
1	事前協議書 (要綱第7条第1項)	様式第1号
2	事前協議終了通知書 (要綱第7条第3項)	様式第2号
3	交付申込書 (要綱第8条第1項)	様式第3号
4	交付決定通知書 (要綱第8条第2項)	様式第4号
5	交付不決定通知書 (要綱第8条第2項)	様式第5号
6	交付申込取下書 (要綱第9条第1項)	様式第6号
7	着手届 (要綱第10条)	様式第7号
8	内容変更申込書 (要綱第11条第1項)	様式第8号
9	交付決定変更通知書 (要綱第11条第3項)	様式第9号
10	中止届 (要綱第12条第1項)	様式第10号
11	完了届 (要綱第13条)	様式第11号
12	交付請求書 (要綱第14条)	様式第12号
13	交付決定取消通知書 (要綱第17条第3項)	様式第13号

(様式1)

年 月 日

(あて先) 豊中市長

申 込 者  
住 所  
氏 名 印

豊中市千里中央地区再整備事業補助金 事前協議書

豊中市千里中央地区再整備事業補助金交付要綱第7条第1項の規定により、補助金の交付について、関係書類を添え下記のとおり事前協議を申し込みます。

記

- 1 事業区域の所在地
- 2 敷地面積
- 3 補助事業の完了予定期日
- 4 事業費 千円
- 5 交付申込額 千円  
交付申込額の算出方法等（別紙のとおり）
- 6 添付書類
  - (1) 事業計画書
  - (2) 全体事業スケジュール
  - (3) 交付申込額の算出方法等の分かる書類
  - (4) その他市長が必要と認める書類

(別紙1)

交付申込額の算出方法 (総括表)

(単位:円)

項 目	事 業 費	補助対象事業費	補助率	交 付 申 込 額
合 計				
今回交付申込額				

(注) 1. 項目欄は、申し込む全ての経費を記載すること。

2. 変更申込みをする場合は、下段に今回申込額を、上段に既交付決定額を( )書  
で記載すること。

(別紙2)

施設整備内訳書

施設名	種別	細別	単位	数量	単価	金額	摘要

(備考) 工事費細別については、内訳が判明するように適宜記載すること。

(様式2)

第 号

豊中市千里中央地区再整備事業補助金 事前協議終了通知書

年 月 日

様

豊中市長

年 月 日付で申込みのあった事前協議書にかかる豊中市千里中央地区再整備事業補助金事前協議は、下記のとおり終了しましたので、豊中市千里中央地区再整備事業補助要綱第7条第3項の規定により通知します。

記

- 1 補助金の金額（予定） 円
- 2 補助金交付の条件

(様式3)

年 月 日

(あて先) 豊中市長

申 込 者

住 所

氏 名

印

豊中市千里中央地区再整備事業補助金 交付申込書

豊中市千里中央地区再整備事業補助金交付要綱第8条第1項の規定により、補助金の交付について、関係書類を添え下記のとおり申し込みます。

記

- 1 事業区域の所在地
- 2 敷地面積
- 3 補助事業の完了予定期日
- 4 事業費 千円
- 5 交付申込額 千円  
交付申込額の算出方法等（別紙のとおり）
- 6 添付書類
  - (1) 事業計画書
  - (2) 全体事業スケジュール
  - (3) 交付申込額の算出方法等の分かる書類
  - (4) その他市長が必要と認める書類

(別紙1)

交付申込額の算出方法 (総括表)

(単位:円)

項 目	事 業 費	補助対象事業費	補助率	交 付 申 込 額
合 計				
今回交付申込額				

(注) 1. 項目欄は、申し込む全ての経費を記載すること。

2. 変更申込みをする場合は、下段に今回申込額を、上段に既交付決定額を( )書  
で記載すること。

(別紙2)

施設整備内訳書

施設名	種別	細別	単位	数量	単価	金額	摘要

(備考) 工事費細別については、内訳が判明するように適宜記載すること。

(様式4)

年 月 日

様

豊中市長 長内 繁樹

豊中市千里中央地区再整備事業補助金交付決定通知書

年 月 日付で申し込みのあった豊中市千里中央地区再整備事業補助金は、次のとおり決定したので、豊中市千里中央地区再整備事業補助金交付要綱第8条第2項の規定により通知します。

記

- 1 補助金の名称
- 2 交付申請番号
- 3 所 在
- 4 補助金交付決定額

(交付の条件)

1. 市長が補助金の適正な執行を行うため、報告を求めまたは担当職員に該当対象事業の事務所、事業所等に立ち入り、帳簿書類等を検査させる必要があると認めたときは、これに協力すること。
2. 対象事業が予定の期間内に完了しないとき又は対象事業の続行が困難となったときは、速やかに市長に報告してその指示に従うこと。

(様式5)

年 月 日

様

豊中市長 長内 繁樹

豊中市千里中央地区再整備事業補助金 不交付通知書

年 月 日付で交付申込みがあった豊中市千里中央地区再整備事業補助金は、下記の事由により交付しないことが決定したので、豊中市千里中央地区再整備事業補助要綱第8条第2項の規定により通知します。

記

補助金を交付しない事由

(様式6)

年 月 日

(あて先) 豊中市長

申 込 者  
住 所  
氏 名 印

豊中市千里中央地区再整備事業補助金 交付申込取下書

年 月 日付 第 号で補助金交付決定通知があった豊中市千里中央地区再整備事業補助金について、豊中市千里中央地区再整備事業補助金交付要綱第9条第1項の規定により、下記のとおり補助金交付申込みを取り下げます。

記

- 1 地区又は工区の名称
- 2 交付申込額 千円
- 3 取下げの理由

(様式7)

年 月 日

(あて先) 豊中市長

届 出 者  
住 所  
氏 名 印

豊中市千里中央地区再整備事業補助金 着手届

豊中市千里中央地区再整備事業補助金交付要綱第10条の規定により、関係書類を添えてを届け出ます。

記

- 1 補助金等の名称
- 2 交付申込受付番号
- 3 工期

- 4 請負業者 住所  
業者名  
連絡先

(担当者 : )

5 関係書類

- (1) 補助金等交付決定通知書 (写)
- (2) 対象事業にかかる工事契約の締結を証する書類 (写)  
契約者名、契約日、請負金額、工事場所、工事期間等がわかるもの  
(写) はすべて原本と相違ないこと

(様式8)

年 月 日

(あて先) 豊中市長

申 込 者  
住 所  
氏 名 印

豊中市千里中央地区再整備事業補助金 内容変更申込書

年 月 日付 第 号で交付決定の通知があった豊中市千里中央地区再整備事業補助金について、下記のとおり事業内容を変更したいので、豊中市千里中央地区再整備事業補助金交付要綱第11条第1項の規定により、関係書類を添えて申し込みます。

記

- 1 事業区域の所在地
- 2 交付決定額
- 3 事業内容の変更内訳書（別紙）
- 4 事業内容の変更を必要とする具体的な理由
  
- 5 添付書類
  - (1) 事業計画書
  - (2) 全体事業スケジュール
  - (3) 交付申込額の算出方法等の分かる書類
  - (4) その他市長が必要と認める書類

(様式9)

年 月 日

様

豊中市長 長内 繁樹

豊中市千里中央地区再整備事業補助金 交付決定変更通知書

年 月 日付 第 号で変更申込のあった豊中市千里中央地区再整備事業補助金については、次のとおり決定したので、豊中市千里中央地区再整備事業補助金交付要綱第11条第3項の規定により通知します。

記

- 1 補助金の名称
- 2 交付決定番号
- 3 所 在
- 4 補助金交付決定額

(交付の条件)

1. 市長が補助金の適正な執行を行うため、報告を求め又は担当職員に該当対象事業の事務所、事業所等に立ち入り、帳簿書類等进行检查させる必要があると認めたときは、これに協力すること。
2. 対象事業が予定の期間内に完了しないとき又は対象事業の続行が困難となったときは、速やかに市長に報告してその指示に従うこと。

(様式10)

年 月 日

(あて先) 豊中市長

届 出 者  
住 所  
氏 名  
印

中止届

次のとおり、補助対象事業を中止したいので、豊中市千里中央地区再整備事業補助金交付要綱第12条第1項の規定により、関係書類を添えて届け出ます。

記

- 1 補助金等の名称
- 2 交付申込受付番号
- 3 中止の理由
- 4 中止後の措置
- 5 中止の期日
- 6 関係書類  
(1) 補助金等交付決定通知書(写)  
(写)はすべて原本と相違ないこと。

(様式11)

年 月 日

(あて先) 豊中市長

届 出 者

住 所

氏 名

印

豊中市千里中央地区再整備事業補助金 完了届

次のとおり、補助対象事業が完了したので、豊中市千里中央地区再整備事業補助金交付要綱第13条の規定により、関係書類を添えて届け出ます。

記

1 補助金等の名称

2 交付申込受付番号

3 事業等着手年月日

4 事業等完了年月日

5 関係書類

(1) 補助金交付決定通知書 (写)

(2) 領収書 (写)

契約者名、領収日、領収金額、工事場所等がわかるもの

(3) 工事写真

工事完了がわかるもの

(写) はすべて原本と相違ないこと。

(様式12)

年 月 日

(あて先) 豊中市長

豊中市千里中央地区再整備事業補助金 交付請求書

年 月 日付 第 号で申込のあった対象事業については、次のとおり補助金額が確定したので、豊中市千里中央地区再整備事業補助金交付要綱第14条の規定により請求します。

記

- 1 補助金の名称
- 2 交付申込受付番号
- 3 補助金交付決定額
- 4 補助金交付確定額

(交付の条件)

1. 市長が補助金の適正な執行を行うため、報告を求め又は担当職員に該当対象事業の事務所、事業所等に立ち入り、帳簿書類等を検査させる必要があると認めたときは、これに協力すること。
2. 対象事業が予定の期間内に完了しないときまたは対象事業の続行が困難となったときは、速やかに市長に報告してその指示に従うこと。

(様式13)

年 月 日

様

豊中市長 長内 繁樹

豊中市千里中央地区再整備事業補助金 交付決定取消通知書

豊中市千里中央地区再整備事業補助金交付要綱第17条第3項の規定により、令和 年  
(20 年) 月 日づけ豊中市指令都市 第 号で通知した交付決定を取り消すので、通  
知します。

記

- 1 補助金の名称
- 2 交付決定番号
- 3 取消の内容
- 4 取消の理由