

(受付番号:)

(様式1)

参 加 表 明 書

(業務名)とよなか景観フォトコンテストシステム導入及び運用保守業務委託

標記業務に係る受託者選定プロポーザルに参加しますので、応募書類を添えて参加表明書を提出します。

豊中市長 あて

【提案者】 住所:

会社名:

代表者 職・名:

印

電話番号:

【担当者】 所属:

職・名:

電話番号:

FAX 番号:

E-mail:

[確認事項]

参加資格を満たしていることを確認したうえで、該当する項目にチェックを入れてください。

- ☐ (1) 地方自治法施行令第 167 条の 4 による入札参加資格の規定に該当しない。
- ☐ (2) 本市から入札参加停止措置を受けていない。
- ☐ (3) 本市から暴力団等排除措置要綱に基づく入札参加除外措置を受けていない。
- ☐ (4) 会社の整理の開始を命ぜられていない。
- ☐ (5) 和議開始の申立てをしていない。
- ☐ (6) 再生手続開始の申立てをしていない又は申立てをなされていない。
- ☐ (7) 更生手続開始の申立てをしていない又は申立てをなされていない。

(様式2)

提案者の概要

年 月 日現在

会社名	
住所	
資本金	千円
従業員	事務系 人、技術系 人、その他 人 合計 _____ 人
業務内容	
組織図(本業務における担当 窓口を示してください)	

外部サービス（クラウドサービス）事前確認事項

外部サービス（クラウドサービス）におけるセキュリティ対策及びセキュリティ管理体制として以下の項目に回答するとともに必要資料を提出してください。

- (1) データセンターの場所（国内かどうか）※重要情報取り扱う場合は日本国内が前提となります。
- (2) 【重要情報取り扱う場合】不正なアクセスを防止するために、ユーザー管理、閲覧制限、アクセス制御を実装しているかどうか
- (3) クラウドサービス上に保管したデータのバックアップの取得方法、保管方法（遠隔地、別筐体等）、取得期間（同期、日次等）等
- (4) 【クラウドサービスを別のサービス（PaaS）上に構築している場合※】利用しているPaaSサービス名（AWS、Azure等）
※この場合も豊中市との契約に基づき、提供するクラウドサービス全体の管理責任を負っていただく必要があります。PaaSサービスの管理範囲に帰する問題が発生した場合は、御社とPaaS事業者の契約に基づき、対処してください。
- (5) クラウドサービスのセキュリティ対策として以下を実施しているか
 - ・データセンターの災害対策や侵入対策を実施しているか
 - ・仮想サーバなどのホスト側のOSやソフト、アプリの脆弱性の判定と対策を実施しているか
- (6) 通信が暗号化されているか（SSL通信を行っているか）
- (7) IPアドレスの制限が可能か、利用者側で証明書のインストールが必要か
- (8) 国や他自治体での導入実績
- (9) 【LGWAN-ASP登録サービスの場合】LGWAN-AS登録番号、通信量、接続要件の有無
- (10) 【重要情報を取り扱う場合】約款での利用が不可のため、秘密保持契約、インシデント報告義務、損害賠償、サービスレベルを保証させるためのSLA項目を含んだ契約の締結が可能か
- (11) 【重要情報を取り扱う場合】管理体制を確認するために以下①～⑤のいずれかの資料の提出を提出すること
 - ① ISMS 認証を受けていることが確認できるもの（事業者HPの掲載情報でも可）、
 - ② ISMAPの管理基準を満たすことの確認ができる資料の提出、
 - ③ ISMAPクラウドサービスリストへの登録が確認できること（ISMAPクラウドサービスリストの掲載情報でも可）、
 - ④ 日本セキュリティ監査協会のSOC報告書
 - ⑤ 上記の監査報告書や認証等の提出ができない場合は、サービス提供者及び当該サービスの信頼性が十分であることを総合的に判断するために下記すべての書類の提出を提出すること。なお、提出書類を総合的に審査し、公募要件を満たさないと判断する場合があります。
 - a. 経営が安定していることを確認するための貸対照表
 - b. サービスを提供する基盤環境やアプリケーションに係るセキュリティ対策が適切に整備され、運用されていることを確認するために、内部で実施したセキュリティ監査や自己点検の実施状況、セキュリティ研修の実施状況の提出（いずれも実施日・実施概要等）
 - c. 外部サービスの開発及び運用において、本市の意図しない変更が行われないことを保証する管理が、一貫した品質保証体制の下でなされていることを確認するために品質保証体制の組織体制図
 - d. 外部サービスに本市の意図しない変更が行われるなどの不正が見つかったときに、原因を調査・排除できる体制を整備していることを確認するため、セキュリティ管理体制の組織体制図
 - e. 【資本関係に海外を含む場合】資本関係・役員情報がわかる資料

(様式3)

提案者の業務実績

フォトコンテスト等に係る業務実績

※平成 27 年度(2015 年度)以降に受注した業務に限る。

※実績は1項目につき、1 業務とする。現在実施中のものを含め 10 件まで記載できるものとする。

番号	期間	受託費	発注者
1		千円	
	業務名称		
	業務概要		

番号	期間	受託費	発注者
2		千円	
	業務名称		
	業務概要		

番号	期間	受託費	発注者
3		千円	
	業務名称		
	業務概要		

番号	期間		受託費	発注者
4			千円	
	業務名称			
	業務概要			

番号	期間		受託費	発注者
5			千円	
	業務名称			
	業務概要			

番号	期間		受託費	発注者
6			千円	
	業務名称			
	業務概要			

番号	期間		受託費	発注者
7			千円	
	業務名称			
	業務概要			

番号	期間		受託費	発注者
8			千円	
	業務名称			
	業務概要			

番号	期間		受託費	発注者
9			千円	
	業務名称			
	業務概要			

番号	期間		受託費	発注者
10			千円	
	業務名称			
	業務概要			

(様式4)

総括責任者及び担当者の業務実績

総 括 責 任 者	名前	
	所属・役職	
	保有資格等	
	業務経験年数	(通算) 年 (現在の部門) 年
	従事技術分野の 経歴等	
	参画した主要業 務の概要と担当し た分野	
	特記事項	

担 当 者 1	名前	
	所属・役職	
	保有資格等	
	業務経験年数	(通算) 年 (現在の部門) 年
	従事技術分野 の経歴等	
	参画した主要業 務の概要と担当し た分野	
	特記事項	

担当者 2	名前	
	所属・役職	
	保有資格等	
	業務経験年数	(通算) 年 (現在の部門) 年
	従事技術分野 の経歴等	
	参画した主要業務 の概要と担当した分野	
	特記事項	

担当者 3	名前	
	所属・役職	
	保有資格等	
	業務経験年数	(通算) 年 (現在の部門) 年
	従事技術分野 の経歴等	
	参画した主要業務 の概要と担当した分野	
	特記事項	

(様式 5)

業務執行体制調書

本業務を受託した場合の体制

	名 前	所 属	役 割	現在担当して いる業 務 数 (予定も含む)	主な勤務場所
総括責任者					
担当者1					
担当者2					
担当者3					
補助担当者1					
補助担当者2					
業務実施組織図					
体制の特徴					

※この表は適宜作りかえてもよいこととする。

公募開始日から過去3年以内の処分歴等の有無

該当する項目にチェックを入れてください。

1. 本市の入札参加停止措置又は入札参加除外措置の有無

☐ 公募開始日から過去3年以内に入札参加停止措置又は入札参加除外措置を受けたことがない。

☐ 公募開始日から過去3年以内に6か月未満の入札参加停止措置又は入札参加除外措置を受けたことがある。

☐ 公募開始日から過去3年以内に6か月以上の入札参加停止措置又は入札参加除外措置を受けたことがある。

※措置の内容、期間及び終期がわかる書類を添付すること。

2. 国又は他の自治体の入札参加停止措置又は入札参加除外措置の有無

☐ 公募開始日から過去3年以内に入札参加停止措置又は入札参加除外措置を受けたことがない。

☐ 公募開始日から過去3年以内に6か月未満の入札参加停止措置又は入札参加除外措置を受けたことがある。

☐ 公募開始日から過去3年以内に6か月以上の入札参加停止措置又は入札参加除外措置を受けたことがある。

※措置の内容、期間及び終期がわかる書類を添付すること。

3. 契約解除の有無

☐ 公募開始日から過去3年以内に本市から契約解除を受けたことがない。

☐ 公募開始日から過去3年以内に本市から契約解除を受けたことがある。

※契約解除通知書の写しを添付すること。

4. 書面での警告の有無

☐ 公募開始日から過去3年以内に本市から書面による警告を受けたことがない。

☐ 公募開始日から過去3年以内に本市から不正又は不誠実な行為を理由として、書面による警告を受けたことがある。

※ 書面による警告の写しを添付すること。

様式7

機 密 情 報 に 関 す る 誓 約 書

職業紹介システム導入業務委託公募型プロポーザル参加を検討するに当たり、受領した「豊中市情報セキュリティ対策基準」(以下、「機密情報」といいます)の取り扱いについて、下記の事項について誓約いたします。

なお、誓約事項等に違反が判明した場合の弊社に対する措置等については、何ら弊社からの不服等は申し出ることなく、貴市の指示に従います。

記

1. 受領した機密情報は、事務局が実施する提案募集への参加を検討するためのみに使用し、これ以外の目的には使用しません。
2. 受領した機密情報は、厳に秘密として保持するものとし貴市の事前の許可なく、いかなる方法をもってしても、第三者へ開示、譲渡・貸与及び漏洩しません。
3. 受領した機密情報は、上記1以外の目的で複製・謄写及び弊社の施設外へ持ち出しません。
4. 以下に該当した場合、受領した機密情報は速やかに削除・破棄します。
 - ・提案募集に参加しなかった場合
 - ・提案参加後に辞退した場合
 - ・本件について、豊中市と契約締結に至らなかった場合

年 月 日

豊中市長 宛

所在地

商号又は名称

代表者

印

(様式8)

質 問 書

会社名	
連絡先	TEL : FAX: メールアドレス: 担当者:

質問事項

※メールで tokeikan@city.toyonaka.osaka.jp まで提出してください