

# とよなか公共施設案内予約システム利用の手引

2025.3 改定

豊中市

## 目次

はじめに .....	1
1. システムの利用に必要なもの .....	1
2. 用語について .....	1
• 「仮押さえ」 .....	1
• 「仮予約」 .....	1
• 「本予約」 .....	1
3. キャンセルについて .....	2
4. 各施設問い合わせ先 .....	2
操作方法 .....	3
1. ログイン方法 .....	3
【2022.3.31 までに旧システムにてユーザーID・パスワードをご利用されていた方】 .....	3
※パスワードを忘れた場合 .....	4
2. 空き状況を確認する .....	5
3. 予約（仮押さえ）をする .....	6
4. 申し込み状況の確認をする .....	8
5. 仮予約となった後支払手続きを行う .....	9
(1) 施設の窓口で現金で支払う .....	9
(2) システム上からクレジットカード払い .....	9
(3) コンビニ決済で支払う .....	10
6. メールアドレスの新規登録・変更について .....	11

## はじめに

### 1. システムの利用に必要なもの

- ・公共施設案内予約システムへの利用登録（利用者番号とパスワード）とインターネット予約のための設定が必要です。
- ・利用登録（利用者番号とパスワード）とインターネット予約のための設定は、利用する施設ごとに必要です。
- ・利用希望する施設の窓口または豊中市電子申込システムから利用登録およびインターネット予約のための申込みを行ってください。
- ・利用登録はしているがインターネット予約のための設定をしていない場合は、利用を希望する施設の窓口で申し出るか豊中市電子申込システムから申し込んでください。
- ・施設によっては利用条件がありますので、詳しくは各施設へお問い合わせください。

### 【豊中市電子申込システムから申し込む方法】

#### 新規利用者登録

[https://apply.e-tumo.jp/toyonaka-city-u/offer/offerList\\_detail?tempSeq=8163](https://apply.e-tumo.jp/toyonaka-city-u/offer/offerList_detail?tempSeq=8163)

#### 利用者登録情報の変更・廃止

[https://apply.e-tumo.jp/toyonaka-city-u/offer/offerList\\_detail?tempSeq=8164](https://apply.e-tumo.jp/toyonaka-city-u/offer/offerList_detail?tempSeq=8164)

#### ※豊中市電子申込システムから申込が可能な施設

子育て支援センターほっぺ、障害福祉センターひまわり、生活情報センターくらしかん、中央公民館、蛭池公民館、千里公民館、庄内公民館、人権平和センター豊中、人権平和センター蛭池、千里文化センター、中部保健センター、地域共生センター、郷土資料館、庄内コラボセンター

### 2. 用語について

システム内に表示される予約状態については下記のとおりです。

#### 「仮押さえ」

使用申込み手続きの仮申込みを意味します。

当該施設において申し込みの内容について審査を受ける必要があります。

仮押さえ後に別途必要書類の提出を求められる場合があります。

仮押さえができる期間は施設ごとに異なります。

仮押さえができる数には制限があります。

#### 「仮予約」

仮申込み後の審査が完了し、当該施設において支払い金額が算出され、支払い処理が可能となった状態を意味します。

各施設の定める支払期限までに支払処理を完了させる必要があります。

#### 「本予約」

仮予約後の支払い手続きが完了し、当該施設において使用承認を得た状態を意味します。

本システムにより「仮押さえ」及び「仮予約」の状態にあるもののうち、市等が定める期間内に手続きをしない場合は、予約は自動的に取り消されます。

### 3. キャンセルについて

「仮押さえ」の状態であればシステムから予約を取り消すことができます。

「仮予約」「本予約」状態の予約を取り消す場合は予約した施設へお問い合わせください。

「仮予約」以降のキャンセルについては、キャンセル料がかかる場合がありますのでご注意ください。キャンセル料金については詳しくは各施設へお問い合わせください。

### 4. 各施設問い合わせ先

豊中市 HP より

下記 URL の「対象施設一覧」をご覧ください。

<https://www.city.toyonaka.osaka.jp/shisetsu/annai.html>

## 操作方法

ここからは、本システムでインターネット仮予約の操作方法についてまとめたものです。本システムの操作について、ご不明な点がございましたら、各施設にお問合せください。

### 1. ログイン方法

- ① 「[とよなか公共施設案内予約システム \(p-kashikan.jp\)](http://p-kashikan.jp)」をクリックし、ページ右上の「ログイン」をクリックします。
- ② 利用者番号とパスワードを入力します。

とよなか公共施設案内予約システム

① ログイン

🏠 空き状況の確認 | 📅 催事案内 | 🏢 施設のご案内 | 📖 ご利用の手引き | ⓘ よくあるご質問

利用者認証

IDとパスワードを入力してください。

利用者ID

② パスワード

🔌 ログイン

パスワードを忘れた場合

**【2022.3.31 までに旧システムにてユーザーID・パスワードをご利用されていた方】**

- ID は前に 0 をつけて 8 桁（例：9999→00009999、99999→00099999）、
- パスワードは同じものを入力してログインしてください。
- 初回ログイン後にパスワード変更が必要です。

## ※パスワードを忘れた場合

- ① 「パスワードを忘れた場合」をクリックしてください。
- ② 利用者IDと登録をしたメールアドレスを入力し「発行」してください。
- ③ 登録したメールアドレスあてに確認キーが送付されますので、確認キーと新たなパスワードを指定して「登録」してください。

**とよなか公共施設案内予約システム** ログイン

🏠 空き状況の確認 | 📋 催事案内 | 🏢 施設のご案内 | 📖 ご利用の手引き | ⓘ よくあるご質問

### 利用者認証

IDとパスワードを入力してください。

利用者ID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

**ログイン**

① **パスワードを忘れた場合**

### パスワード再設定

確認キーを発行します。

以下の項目に登録した情報を入力し、発行ボタンを押してください。  
登録されているメールアドレスに確認キーを送信します。確認キーは次の画面で入力します。  
なお、確認キーは今回のみ有効です。

利用者ID	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>

**発行**

②

### パスワード再設定

受信したメールの確認キーを入力し、パスワードを入力してください。

確認キー	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>
パスワード(確認用)	<input type="password"/>

③

※ご注意！パスワードは次の形式で設定してください。  
・使用可能文字 数字と英大小文字  
・文字数 8文字以上

**登録**

## 2. 空き状況を確認する

- ① 「空き状況の確認」をクリックしてください。
- ② 使用したい施設を選択してください。

施設の空き状況 ::

施設の空き状況 期間の空き状況 目的で検索

2025(令和7)年2月

12月	1月	2025(令和7)年2月					3月	4月
日	月	火	水	木	金	土		
						1		
2	3	4	5	6	7	8		
9	10	11	12	13	14	15		
16	17	18	19	20	21	22		
23	24	25	26	27	28			

会館一覧

- 千里公民館
- 千里文化センター「コロボ」
- 中央公民館
- 蛭池公民館
- 庄内公民館
- 人権平和センター豊中
- 人権平和センター蛭池
- とよなか男女共同参画推進センターすてっぷ
- とよなか国際交流センター
- 生活情報センターくらしかん
- 豊中市立地域共生センター
- 障害福祉センターひまわり
- 母子父子福祉センター
- 豊中市立子育て支援センターほっぺ
- 豊中市立環境交流センター
- 中部保健センター
- 庄内コラボセンター

- ③ 施設を選択したら（黄色が選択状態）利用したい日を表示させてください。（カレンダーを開く、からも日付を指定することが可能です）
- ④ 利用したい日の空き状況を確認します。  
水色で○の場合は空きがあり、予約をすることが可能な時間帯です。

施設の空き状況 期間の空き状況 目的で検索

会館選択 ▼ カレンダーを開く ▼ 再読込・選択クリア

千里公民館 施設詳細

2025(令和7)年3月3日(月)

◀ 1ヶ月前 ◀◀ 1週間前 < 1日前 本日 > 1日後 >> 1週間後 ▶▶ 1ヶ月後 ▶▶

	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
集会場 (定員200人) (200人)		○					○				○	
和室 (定員30人) (30人)		○					○				○	
料理室 (定員30人) (30人)		○					○				○	
第1会議室 (定員20人) (20人)		○					○				○	

### 3. 予約（仮押さえ）をする

① 予約可能なコマ（水色で○）をクリックし、赤色で「選択」と表示された状態で「申込トレイに入れる」をクリックしてください。

※赤色の「選択」状態は、再度クリックすることで「選択」状態を解除できます。

② 申込内容を入力する

利用内容を入力してください。

「情報入力」をクリックし、申込み情報入力画面に必要項目を入力・選択し、「確定」してください。

申込内容画面で入力した情報が反映されていることを確認し、「申込み」をクリックしてください。

③ 申込受付完了

「予約申込を受け付けました。」と表示されたことを確認してください。

申込内容			
利用内容	テスト 利用内容のインターネット公開：公開しない		
申請番号	24000354		
利用施設	千里公民館第1会議室（定員20人）		
利用日時	2025(令和7)年3月3日(月) 9:00 - 12:00		
1 利用目的	その他	利用人数	1人
料金	700円	申込状況	審査待ち
予約申込を受け付けました。			

[申込を続ける](#)

#### 4. 申し込み状況の確認をする

- ① マイページより「予約申込一覧」をクリックする。
- ② 予約申し込みの一覧が表示されるので、申し込み状況を確認したい予約の「内容詳細」をクリックする。

とよなか公共施設案内予約システム

マイページ ログアウト

空き状況の確認 申込トレイ 予約申込一覧

予約申込一覧 ::

2023年 2024年 2025年 2026年 2027年

1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月

状況	申請番号	利用日時	利用施設	内容詳細	申請内容	支払内容	お支払い
審査待ち	24000356	2025(令和7)年3月3日(月) 18:00-21:00	千里公民館 第2会議室(定員20人)	内容詳細	申請内容		
承認	24000355	2025(令和7)年3月3日(月) 13:00-17:00	千里公民館 和室(定員30人)	内容詳細	申請内容	支払内容	
承認	24000354	2025(令和7)年3月3日(月) 9:00-12:00	千里公民館 第1会議室(定員20人)	内容詳細	申請内容		お支払い

#### ③ 予約状態を確認する

- ・「仮押え」…施設側の審査待ち状態です。仮押さえ後に別途必要書類の提出を求められる場合があります。
- ・「仮予約」…仮申込み後の審査が完了し、支払い金額が算出され、支払い処理が可能となった状態です。各施設の定める支払期限までに支払処理を行ってください。
- ・「本予約」…仮予約後の支払い手続きが完了し、当該施設において使用承認を得た状態を意味します。

申請番号	予約・抽選状況	予約状態	施設使用料
24000356	審査待ち	仮押え	700円(未入金)
利用日時	2025(令和7)年3月3日(月) 18:00-21:00		
施設	千里公民館 第2会議室(定員20人)		
目的	その他		
利用内容	テスト		
使用を希望する備品名と個数をご記入ください。	指定なし		
利用実績人数	指定なし		
申込日	2025(令和7)年2月17日(月)		

取消

#### ④ 申込内容を確認する

## 5. 仮予約となった後支払手続きを行う

「仮押さえ」が施設側で承認されると「仮予約」状態となり、支払いが可能となります。支払方法は、施設の窓口で現金支払い、システム上からクレジットカード払い、コンビニ決済払い（別途手数料が必要です。）の3種類から選択できます。

### (1) 施設の窓口で現金で支払う

→仮予約となった施設の窓口でお支払いください。  
窓口で予約の申請番号等をお伝えください。

### (2) システム上からクレジットカード払い

- ① マイページより「予約申込一覧」をクリックする。
- ② 予約申し込みの一覧が表示されるので、支払いを行う予約の「お支払い」をクリックする。

とよなか公共施設案内予約システム

マイページ ログアウト

① 予約申込一覧

予約申込一覧 ::

2023年 2024年 2025年 2026年 2027年

1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月

状況	申請番号	利用日時	利用施設	
審査待ち	24000356	2025(令和7年)3月3日(月) 18:00-21:00	千里公民館 第2会議室(定員20人)	内容詳細 申請内容
承認	24000355	2025(令和7年)3月3日(月) 13:00-17:00	千里公民館 和室(定員30人)	内容詳細 申請内容 支払内容
承認	24000354	2025(令和7年)3月3日(月) 9:00-12:00	千里公民館 第1会議室(定員20人)	内容詳細 申請内容 <b>お支払い</b> ②

### ③ 「支払」を選択する

申請番号 24000354  
会館 千里公民館

支払状況	利用施設	利用日	利用時間	施設料金	備品料金	各種料金
未入金	第1会議室(定員20人)	2025/03/03(月)	09:00~12:00	700円	0円	0円
			小計	700円	0円	0円
			合計	700円		

請求・支払状況

請求番号	支払期限	請求金額	支払日	
24000354-1	2025/03/03(月)	700円	未払い ③	<b>支払</b> 請求書

未払い額 700円(税込)

- ④ 「クレジットカード」を選択し、カード情報を入力の上「支払いを行う」をクリックする。

請求番号	24000354-1
支払期限	2025年 3月 3日 (月)

請求項目	利用日	利用時間	金額
第1会議室 (定員20人)	2025年 3月 3日 (月)	09:00~12:00	700円

未払い額 700円 (税込)

支払方法: **クレジットカード** コンビニ決済 現金

カード番号

カード有効期限 2025年 2月

カード保有者名 (ローマ字) TARO SUZUKI

カード保有者電話番号 012345678901

セキュリティコード

**支払いを行う**

(3) コンビニ決済で支払う

- ① 「(2) システム上からクレジットカード払い①~③」と同じ手順です。
- ② 「コンビニ決済」を選択し、コンビニエンスストアを選択する。  
手数料をご確認の上「支払いを申し込む」をクリックする。

請求番号	24000354-1
支払期限	2025年 3月 3日 (月)

請求項目	利用日	利用時間	金額
第1会議室 (定員20人)	2025年 3月 3日 (月)	09:00~12:00	700円

未払い額 700円 (税込)

支払方法: クレジットカード **コンビニ決済** 現金

コンビニエンスストア **セブンイレブ**

手数料 242円 (税込)

**支払いを申し込む**

支払いに行くコンビニを選択

利用料+手数料が支払額です。

- ③ 支払期限までに指定のコンビニにて表示された受付番号にてお支払いください。

請求番号	24000354-1
支払期限	2025年 3月 3日 (月)

請求項目	利用日	利用時間	金額
第1会議室 (定員20人)	2025年 3月 3日 (月)	09:00~12:00	700円

未払い額 700円 (税込)

コンビニエンスストアでのお支払いのお申し込みを受け付けました。  
下記のコンビニエンスストアでお支払いください。

コンビニエンスストア セブンイレブン  
受付番号 2000000010001  
**支払申込番号 24000246**  
お支払期限 2025年03月03日  
手数料 242円

払込票の表示

## 6. メールアドレスの新規登録・変更について

すでに利用者登録をされている場合で、メールアドレスに変更があった場合や、これまでメールアドレスの登録をしていない場合、本システムからメールアドレスの新規登録・変更が可能です。

- ① マイページより「メールアドレス変更」をクリックする。



- ② 新たに登録・変更したいメールアドレスを入力し、「変更」をクリックしてください。

曲 空き状況の確認 | 車 申込トレイ | 三 予約申込一覧

メールアドレスの登録、変更 ::

メールアドレスを変更します。

☑は、入力必須項目です。

メールアドレス ☑	.....@.....jp
メールアドレス (確認用) ☑	.....@.....jp

変更 リセット

戻る