

(あて先)

令和 年 () 月 日

豊中市立 _____ 公民館長

_____ 公民分館長

令和 年度 () 年度) 公民分館講座実施計画書

講座名 (16文字以内)	1	2
内容 (なるべく詳しく) (20文字程度で)		
講師 *人材活用事業登録 されていない場合は、住所など連絡先 を公民館担当者へお知らせください。	名前 _____ 人材活用事業登録 有 ・ 無	名前 _____ 人材活用事業登録 有 ・ 無
謝礼金額	1回 円	1回 円
実施回数	回	回
定員	人	人
期間	年 月 日 (曜日) ~ 年 月 日 (曜日) (/ 、 / 、 / は除く)	年 月 日 (曜日) ~ 年 月 日 (曜日) (/ 、 / 、 / は除く)
時間帯	午前 ・ 午後 時 分 ~ 午前 ・ 午後 時 分	午前 ・ 午後 時 分 ~ 午前 ・ 午後 時 分
実施会場		
受付日時	月 日 () 午前・午後 時 分	月 日 () 午前・午後 時 分
受付会場		
携行品		
材料費	(合計額) 円	(合計額) 円
この講座内容についての問合せ先	役職名 名前 TEL 担当公民館【 公民館・担当者 】	

* 担当公民館までご送付をお願いします。