

令和 年度（ 年度）人権学習講座 実施計画書

公民分館 報告者

テ	ー	マ	
学	習	領	域
			① 同和問題 ② 障害者問題 ③ 男女共同参画 ④ 高齢者問題 ⑤子どもの人権 ⑥在日外国人問題を含む国際理解 ⑦ 災害・防災 ⑧平和・国際理解 ⑨ その他人権に関する諸問題
サ	ブ	テ	ー
実 施 日			令和 年 月 日（ ） 時 分 ～ 時 分
実 施 場 所			
参 加 予 定 人 数			名
共 催 団 体			
内	形	式	○をつけて下さい。 ・ 講演と映画（ビデオ）をする。 ・ 講演の後みんなで話し合う。 ・ みんなで話し合う。 ・ その他（具体的に書いてください。） ()
	容	講	師
氏 名			
住 所 〒			
電 話			
			公費執行の謝礼金（有・無）必ず記入してください。 謝礼金 円（上限 8,000 円）
	映	画・ビ	デ
	等	を	上
	映	画・ビ	デ
	等	を	上
	映	画・ビ	デ
	等	を	上
	映	画・ビ	デ
	等	を	上
備 考			

* 事前に講師と打合せをして、参加者のニーズに合った充実した研修会になるようにご配慮ください。

* 原則として人権学習講座については、1ヶ月前までに計画書を提出してください。