

豊中市公共施設予約システム

【豊中市公共施設予約システムで出来ること】

- ・ 空き状況の確認
- ・ 仮申し込み（部屋の予約を申請する）
- ・ 仮予約（公民館から許可が出て支払い請求されている状態）
- ・ 本申込（支払い済み）

目次	
1. 豊中市公共施設予約システムにアクセスする手順	2 ページ
2. ログインせずに空き状況を確認する手順	3 ページ
3. グループを新規に登録する手順	5 ページ
4. 豊中市公共施設予約システムにログインする手順	10 ページ
5. 利用者 ID とパスワードを忘れた時	11 ページ
6. 仮申し込みする（部屋の予約を申請する）手順	13 ページ
7. 申込みの確認	18 ページ
8. 申込みの取消	19 ページ
9. 本申込（支払い）手順	20 ページ

1. 豊中市公共施設予約システムにアクセスする手順

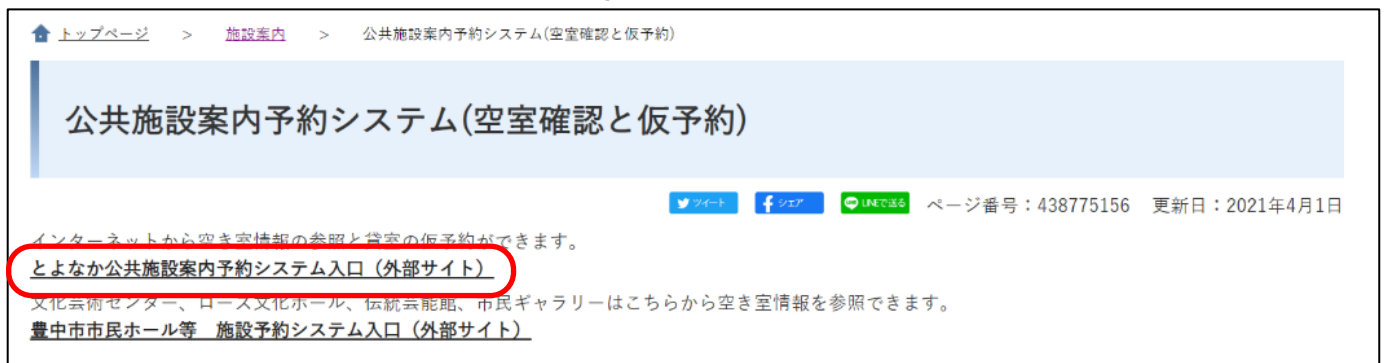
豊中市ホームページのトップ画面にある「施設案内」をクリックしてください。



施設案内を①下へスクロールしてください。下の方にある②「公共施設案内予約システム(空き室確認と仮予約)」をクリックしてください。



「とよなか公共施設案内予約システム入口(外部サイト)」をクリックしてください。



2. ログインせずに空き状況を確認する手順

2 ページの「豊中市公共施設予約システムにアクセスする手順」でサイトにアクセスし、**空き状況の確認**をクリックしてください。



カレンダーが表示されるので、**空き状況を確認したい日付を選びます**。本日が1月の場合、画面は下記のようになり、**4月1日を確認したい場合は**カレンダーの右肩に4月が表示されていないので、一度**3月**をクリックし、その後4月が表示されるので**4月**をクリックしてください。

※空き状況を確認できるのは4ヶ月前の同日までです。(1月1日に確認できるのは5月1日までです。)



月が選べたら①日付をクリックして②**空き状況を確認したい施設**を下の一覧から選びます。



下記が表示され空き状況が確認できます。

施設を変更したい場合は①**会館選択**をクリックして施設を変更してください。

日付を変更したい場合は②**カレンダーを開く**をクリックして日付を選択し直してください。

午前枠は9時～12時です。

午後枠は13時～17時です。

夜間枠は18時～21時です。

○が予約できるお部屋、時間帯になります。

施設の空き状況

施設の空き状況 期間の空き状況 目的で検索

① 会館選択 ② カレンダーを開く

令和4年4月1日(金) 蛍池公民館

<< 1ヶ月前 << 1週間前 < 1日前 本日 1日後 > 1週間後 >> 1ヶ月後 >>

	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
第1集会場		○				○					○		
第2集会場		○				○					○		
練習室		○				○					○		
視聴覚室													
第1講座室		午前枠				午後枠					夜間枠		
第2講座室													
料理室													
和室													
美術室		○				○					○		
会議室		○				○					○		

⇒ 申込トレイに入れる

○	空き
×	予約済み
白色	申込割当なし、もしくは表示のみ
-	受付期間外

※注意：①豊中市での利用が全く初めてのグループの方

②豊中市内の別の施設（くらしかん、すてっぷなど）で既に登録されている場合は、利用を希望される公民館の窓口でお手続きください。

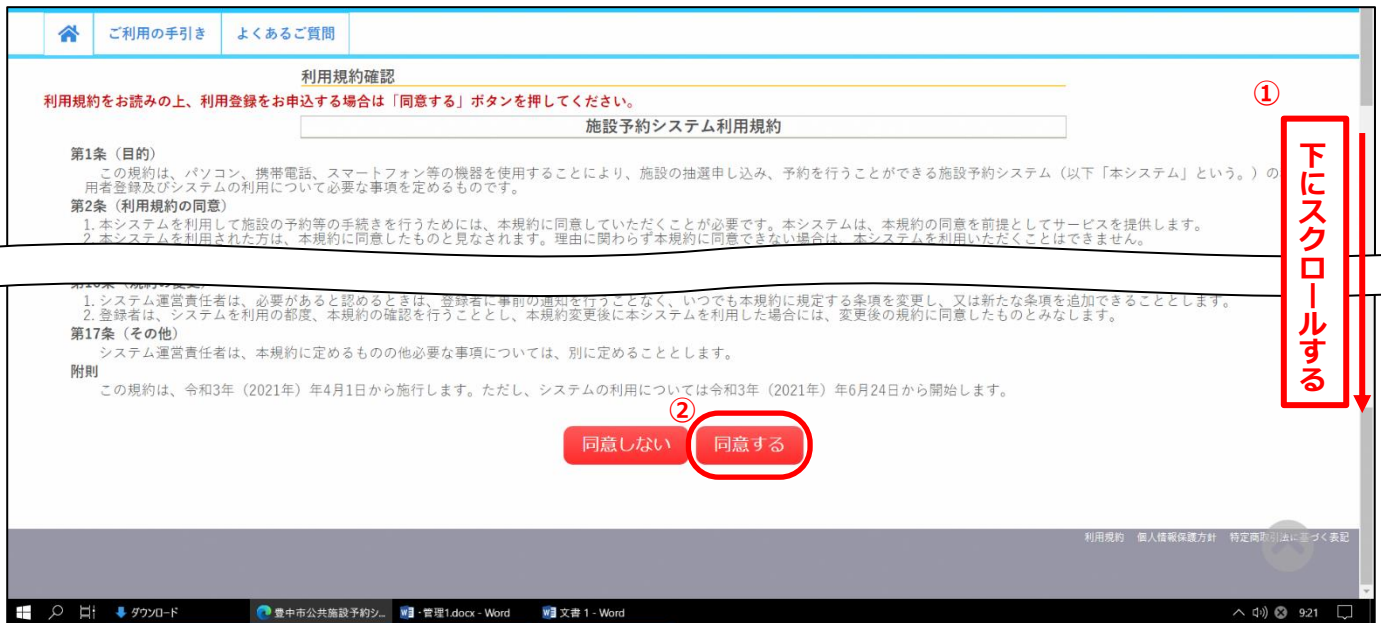
下記の「3.グループを新規に登録する手順」で事前に利用登録まで終わらせてから窓口にご来館いただくと、窓口でのお手続きがスムーズです。

3. グループを新規に登録する手順

サイトにアクセスできたら右上の**利用登録**をクリックしてください。



利用規約を読みながら、①下へスクロールしてください。規約が読めたら②**同意する**をクリックしてください。



利用者名等を入力します。赤丸している項目を入力してください。

利用者名等	
地域区分	<input checked="" type="radio"/> 市内 <input type="radio"/> 市外
利用者区分	<input type="radio"/> 個人 <input checked="" type="radio"/> 団体 <input type="radio"/> 行政
利用者	
利用者名（個人の場合は氏名/団体の場合は団体名）	蛸池グループ <small>（団体の場合は団体名）</small>
かな	ほたるがいけぐるーぷ
代表者	
氏名【(団体の場合のみ)とありますが個人の場合も入力ください】 担当者には「代表者」	蛸池 花子 <small>（団体の場合のみ）</small>
担当者	
氏名	蛸池 花子
かな	ほたるがいけ はなこ
団体名	
郵便番号	560 - 0033 <small>（半角数字）</small> <input type="button" value="住所検索"/>
住所	大阪府豊中市蛸池中町3-2-1-501
建物名等	ルシオーレビル
連絡先	06 - 6843 - 5561 <small>（半角数字）</small>

地区区分：市内か市外を選択してください
利用者区分：団体にチェックする

団体（グループ）名を入力

代表者名を入力

連絡先には代表者の住所等入力してください。※担当者欄に代表者の連絡先を入れた場合も、再度入力してください。

連絡先等	
郵便番号（代表者）	560 - 0033 <small>（半角数字）</small> <input type="button" value="住所検索"/>
住所（代表者）	大阪府豊中市蛸池中町3-2-1-501
建物名等（代表者）	ルシオーレビル
連絡先（代表者）	06 - 6843 - 5561 <small>（半角数字）</small>
緊急連絡先	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <small>（半角数字）</small>
FAX（代表者）	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <small>（半角数字）</small>
メールアドレス	hotaruko@city.toyonaka.osaka.jp
メールアドレス（確認用）	hotaruko@city.toyonaka.osaka.jp

「緊急連絡先」と「FAX」は
あれば入力して下さい。

- ①メール送信指定の「送信する」にチェックを入れてください。
- ②本登録申込先の登録する施設にチェックを入れてください。
- ③使用内容を入力してください。
- ④確認をクリックしてください。

メール送信指定	<input type="radio"/> 送信しない <input checked="" type="radio"/> 送信する
本登録申込先	<input checked="" type="radio"/> 蛍池公民館 <input type="radio"/> 庄内公民館 <input type="radio"/> 千里公民館 <input type="radio"/> 千里文化センター <input type="radio"/> 人権平和センター豊中 <input type="radio"/> 人権平和センター蛍池 <input type="radio"/> とよなか男女共同参画推進センターすてっぷ <input type="radio"/> とよなか国際交流センター <input type="radio"/> 生活情報センターくらしかん <input type="radio"/> 労働会館 <input type="radio"/> 地域共生センター <input type="radio"/> 障害福祉センターひまわり <input type="radio"/> 子育て支援センターほっぺ <input type="radio"/> 中部保健センター <input type="radio"/> 母子父子福祉センター <input type="radio"/> 環境交流センター
使用目的及び内容（具体的に記入して下さい。?: 練習 ○トラペットの練習 ピアノリサイタル）	<input checked="" type="checkbox"/> コーラスの練習

確認画面になるので、内容に間違いがないか確認してください。修正する場合は①修正をクリックし、内容を修正してください。内容に間違いがなければ②登録をクリックしてください。

<input type="button" value="ホーム"/> <input type="button" value="ご利用の手引き"/> <input type="button" value="よくあるご質問"/>												
<p>利用登録申し込み</p> <p>内容を確認の上、よろしければ「登録」ボタンを、修正する場合は「修正」ボタンを押してください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">利用者名等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>地域区分</td> <td>市内</td> </tr> <tr> <td>利用者区分</td> <td>団体</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">利用者</td> </tr> <tr> <td>利用者名（個人の場合は氏名/団体の場合は団体名）</td> <td>蛍池グループ</td> </tr> <tr> <td>かな</td> <td>ほたるがいけぐるーぶ</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right; color: red; font-weight: bold;">下にスクロールする</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="button" value="修正"/> <input checked="" type="button" value="登録"/> </p>	利用者名等		地域区分	市内	利用者区分	団体	利用者		利用者名（個人の場合は氏名/団体の場合は団体名）	蛍池グループ	かな	ほたるがいけぐるーぶ
利用者名等												
地域区分	市内											
利用者区分	団体											
利用者												
利用者名（個人の場合は氏名/団体の場合は団体名）	蛍池グループ											
かな	ほたるがいけぐるーぶ											

下記の画面になり、登録が受け付けられました。

<input type="button" value="ホーム"/> <input type="button" value="ご利用の手引き"/> <input type="button" value="よくあるご質問"/>														
<p>利用登録申し込み</p> <p>入力していただいたメールアドレスに確認のメールを送信しました。メールに記載されているURLをクリックしてお申込を完了してください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">利用者名等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>地域区分</td> <td>市内</td> </tr> <tr> <td>利用者区分</td> <td>団体</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">利用者</td> </tr> <tr> <td>利用者名（個人の場合は氏名/団体の場合は団体名）</td> <td>蛍池グループ</td> </tr> <tr> <td>かな</td> <td>ほたるがいけぐるーぶ</td> </tr> <tr> <td>メールアドレス</td> <td>hotaruko@city.toyonaka.osaka.jp</td> </tr> </tbody> </table> <p>下記の受付番号で受け付けました。 受付番号：x22011861e60a20</p>	利用者名等		地域区分	市内	利用者区分	団体	利用者		利用者名（個人の場合は氏名/団体の場合は団体名）	蛍池グループ	かな	ほたるがいけぐるーぶ	メールアドレス	hotaruko@city.toyonaka.osaka.jp
利用者名等														
地域区分	市内													
利用者区分	団体													
利用者														
利用者名（個人の場合は氏名/団体の場合は団体名）	蛍池グループ													
かな	ほたるがいけぐるーぶ													
メールアドレス	hotaruko@city.toyonaka.osaka.jp													

登録したメールアドレスに豊中市公共施設予約システムから「ご利用登録のお申し込みを受け付けました。」というメールが届きます。**メール内の URL をクリック**してください。

■ 件名 豊中市公共施設予約システム - トライアルご利用登録お申し込み受付
送信者 "豊中市公共施設予約システムトライアル" <kashikan-support@pastorale.jp>
宛先 hotaruko@city.toyonaka.osaka.jp

2024年1月18日(木) 09:30:25

蛭池グループ 様

ご利用登録のお申し込みを受け付けました。

↓ 下記の URL をクリックして申込を完了してください ↓

<http://trial.p-kashikan.jp/toyonaka-city/index.php?op=accept&x22011861e60a2091d6558f=5fc5bd527aea6f6de31b1ee3c>

URL をクリックしたら、**利用登録の申し込みが完了**し、以下のメッセージが表示されます。

ご利用の手引き よくあるご質問

利用登録お申し込みの確認

ご利用申し込みを受け付けました。
受付内容を審査後、登録したメールアドレスに結果を通知します。
それまでお待ちください。

※注意：ここまでの入力が終わったら、**利用希望の公民館窓口**に直接ご来館ください。

こちらの内容を元にいくつか質問させていただき、登録して問題がないと判断されると、登録したメールアドレスに豊中市公共施設予約システムから「システムの利用登録が完了しました。」というメールが届き、**グループの登録が完了**となります。

メール本文にある URL をクリックし、「豊中市公共施設予約システム」にアクセスしてください。

■ 件名 豊中市公共施設予約システム - トライアルから利用登録のお知らせ
送信者 "豊中市公共施設予約システムトライアル" <kashikan-support@pastorale.jp>
宛先 hotaruko@city.toyonaka.osaka.jp

■ 利用者 ID
000103
■ 仮パスワード
POWTxJxtNoet
■ 登録日
令和 4年 1月18日

本メールのパスワードは仮パスワードです。
必ずご本人によるパスワードの変更を行ってください。
パスワード変更は、下記の URL にアクセスして行います。

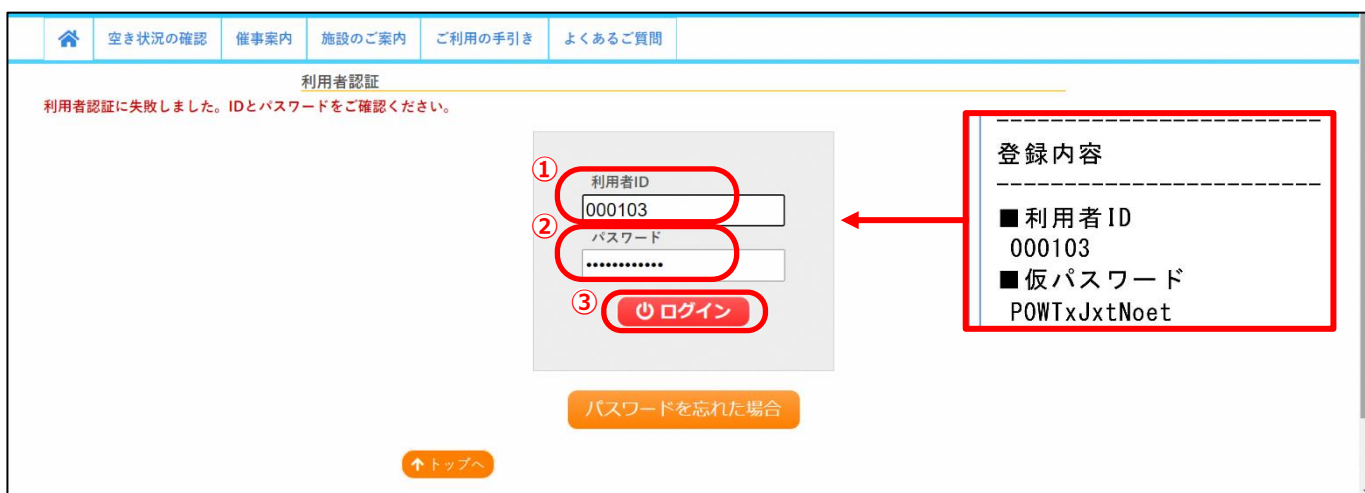
<https://trial.p-kashikan.jp/toyonaka-city/>

「利用者 ID」と「仮パスワード」はログインする際に必要になります。

アクセスしたら、**ログイン**をクリックしてください。

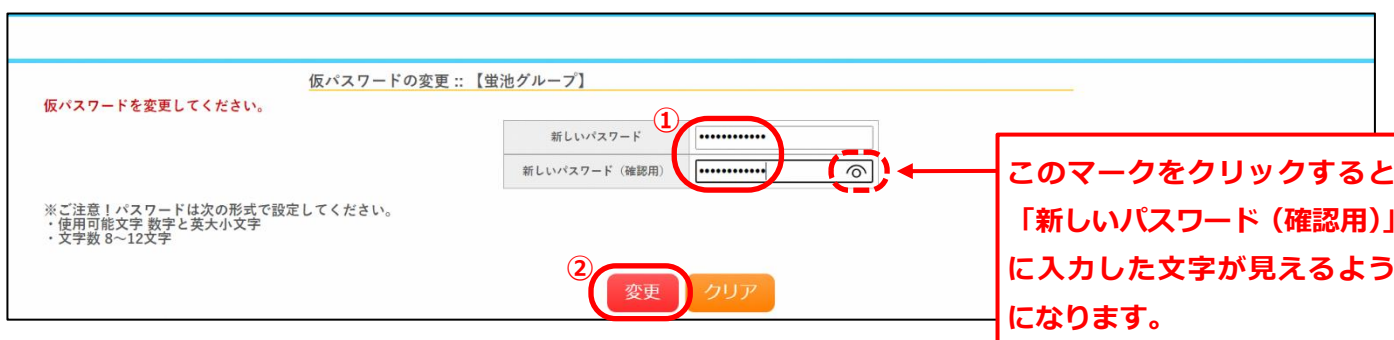


メールにある「利用者 ID」を①「利用者 ID」に、「仮パスワード」を②「パスワード」に入力し、③ログインをクリックします。

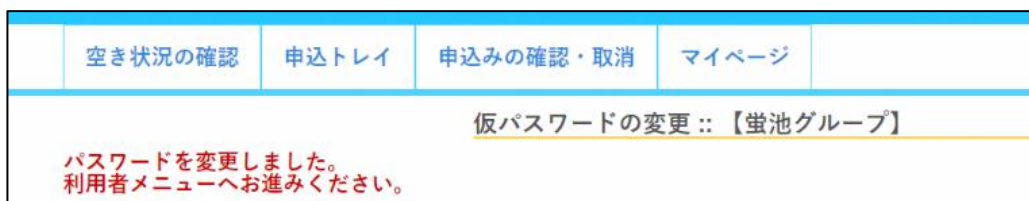


ログインすると仮パスワードの変更画面になりますので、新しいパスワードを決めて、①「新しいパスワード」と「新しいパスワード（確認用）」に入力し、②**変更**をクリックしてください。

※パスワードは8文字以上12文字以内で設定してください。文字は数字と英語大文字、英語小文字が使用できます。



パスワードの変更が完了しました。続けて申込をする場合は「空き状況の確認」をクリックして申し込みを行ってください。申し込みを行う場合は13ページからの「6. 仮申し込みする（部屋の予約を申請する）手順」を参照してください。



4.豊中市公共施設予約システムにログインする手順

2 ページの「豊中市公共施設予約システムにアクセスする手順」でサイトにアクセスし、右上の**ログイン**をクリックしてください。



①**利用者 ID とパスワード**を入力して②**ログイン**をクリックするとログインできます。



※利用者 ID とパスワードを忘れた時は次のページをお読みください。

5. 利用者 ID とパスワードを忘れた場合

利用者 ID を忘れた場合は、利用施設に電話でお問い合わせください。

パスワードを忘れた場合は下記手順でパスワードを設定しなおしてください。

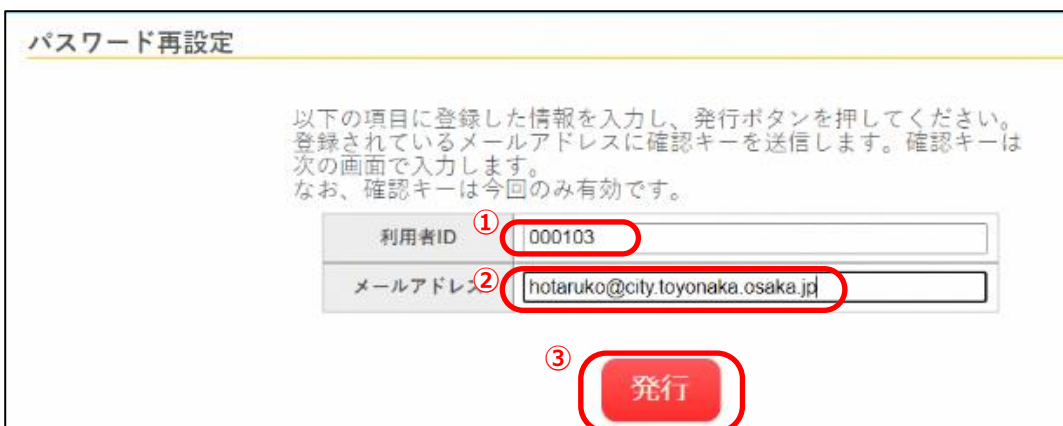
2 ページの「豊中市公共施設予約システムにアクセスする手順」でサイトにアクセスし、**右上のログインをクリック**してください。



パスワードを忘れた場合をクリックしてください。



①**利用者 ID**を入れ②**メールアドレス**にメールアドレスを入力し、③**発行**をクリックしてください。



画面が「パスワード再設定」の画面に切り替わります。

登録したメールアドレスにすぐに豊中市公共施設予約システムから「トライアルからパスワード再設定用の確認キー」というメールが届きます。メール内の「確認キー」をコピーしておきます。

先ほどの「豊中市公共施設予約システム」の「パスワード再設定画面」に戻り、①確認キーにメールで届いた確認キーを入力し、②パスワードとパスワード(確認用)に同じパスワードを入力してください。③登録をクリックしてください。

※パスワードは8文字以上12文字以内で設定してください。文字は数字と英語大文字、英語小文字が使用できます。

画面が「パスワード再設定」の画面に切り替わり、「パスワードを再設定しました。」というメッセージが表示され、再設定が完了しました。

6. 仮申し込みする（部屋の予約を申請する）手順

豊中市公共施設予約システムにログインしたあと、「空き状況の確認」をクリックします。今日からの空き状況が表示されます。○が付いているところが空いているお部屋になります。申込ができるところは背面が水色になっています。

申込みできる期間は、今日から10日後～3ヶ月先の同日より1日前までです。

<申込できる期間の例>

4月1日に申し込みができる日には4月11日～6月30日まで。

申込したい日にちを選びます。①「カレンダーを開く」をクリックするか、②「1日後」、「1週間後」、「1か月後」をクリックして、使用したい日にします。

①使用したい部屋と時間帯の○をクリックして選択してください。1日で複数取る場合は、まとめて選択してください。※その月に取れる予約は10コマまでです。例：5月3日のあさ（9～12時）と5月4日のあさ（9～12時）とひる（13～17時）だと3コマになります。

②申込トレイに入れるをクリックしてください。

施設の空き状況 :: 【蛍池グループ】

施設の空き状況 期間の空き状況 目的で検索

カレンダーを開く

令和4年2月8日(火) 蛍池公民館

<<1ヶ月前 <<1週間前 <1日前 本日 1日後> 1週間後>> 1ヶ月後>>

	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
第1集会場		×		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
第2集会場		○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
練習室		○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
視聴覚室		○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
第1講座室		○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
第2講座室		○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
料理室		○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
和室		○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
美術室		○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
会議室		○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

○ 空き
× 予約済み
白色 申込割当なし、もしくは表示のみ

① 選択
② 申込トレイに入れる

他に利用したい日を申し込む場合は①申し込みを続けるをクリックします。利用したい日が全て選択出来たら、②情報入力をクリックします。

申込トレイ :: 【蛍池グループ】

申込内容

●は、入力必須項目です。
利用目的と利用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

利用内容 利用内容のインターネット公開 公開する 公開しない

1	利用施設	蛍池公民館 第1集会場		② 情報入力
	利用日時	令和4年2月8日(火) 13:00 - 17:00		備品
	利用目的	利用目的が選択されていません。	利用人数	利用人数が入力されていません。
	料金	1,800円	申込状況	審査待ち

申込み

① 申込を続ける

② 情報入力

取消

情報入力をクリックする場合は、マニュアルを次のページへ飛ばしてください。

利用日を間違えたときは取消をクリックしてください。

利用したい日を選ぶところからと同じ手順で、他にも申込をしたい日の部屋、時間帯を選び申込トレイに入れるをクリックします。

施設の空き状況 :: 【蛍池グループ】

施設の空き状況 期間の空き状況 目的で検索

カレンダーを開く

令和4年2月15日(火) 蛍池公民館

<<1ヶ月前 <<1週間前 <1日前 本日 1日後> 1週間後>> 1ヶ月後>>

	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
第1集会場		○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
第2集会場		○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
練習室		○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
視聴覚室		○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
第1講座室		○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
第2講座室		○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
料理室		○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
和室		○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
美術室		○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
会議室		○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

② 申込トレイに入れる

情報を入力します。申込みをしたい日にちをすべて選べたら、**情報入力**をクリックします。

申込トレイ :: 【蛍池グループ】

申込内容

☑は、入力必須項目です。
利用目的と利用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

利用内容☑
利用内容のインターネット公開 公開する 公開しない

1	利用施設	蛍池公民館 第1集会場		<input checked="" type="button" value="情報入力"/> <input type="button" value="備品"/> <input type="button" value="取消"/>	
	利用日時	令和4年2月8日(火) 13:00 - 17:00			
	利用目的☑	利用目的が選択されていません。	利用人数☑		利用人数が入力されていません。
	料金	1,800円	申込状況		審査待ち
2	利用施設	蛍池公民館 第1集会場		<input checked="" type="button" value="情報入力"/> <input type="button" value="備品"/> <input type="button" value="取消"/>	
	利用日時	令和4年2月15日(火) 13:00 - 17:00			
	利用目的☑	利用目的が選択されていません。	利用人数☑		利用人数が入力されていません。
	料金	1,800円	申込状況		審査待ち

こちらでもいい

申込情報を入力します。①「利用施設」と「利用日時」に間違いがないか確認してください。②の「利用人数」等を入力、選択してください。

他にも申込日がある場合は、③「他の申込も同じ設定にする。」にチェックを入れてください。入力できたら④**確定**をクリックしてください。

※注意：備品の貸出はここで入力したものが**予約されるものではありません。**

備品の一覧は各公民館のホームページでご確認ください。

申込情報入力 :: 【蛍池グループ】

利用施設	① 蛍池公民館 第1集会場
利用日時	令和4年2月8日(火) 13:00 - 17:00
② 利用人数	<input type="text" value="10"/> 人
営利団体ですか*	<input type="button" value="はい"/> <input checked="" type="button" value="いいえ"/>
半数以上が豊中市在住在勤在学ですか*	<input checked="" type="button" value="はい"/> <input type="button" value="いいえ"/>
使用を希望する備品をご記入ください。	<input type="text" value="プロジェクター、パソコン"/>
利用目的	<input type="button" value="ダンス"/> <input checked="" type="button" value="音楽他"/> <input type="button" value="吹奏楽"/>
	<input type="button" value="和太鼓"/> <input type="button" value="会議"/> <input type="button" value="その他"/>
	<input type="button" value="演劇"/> <input type="button" value="合唱"/> <input type="button" value="軽スポーツ"/>
	<input type="button" value="講座・ワークショップ"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿
	<input type="button" value="戻る"/> <input checked="" type="button" value="確定"/>

申込内容で一覧に載っている日付の分は同じ内容になります。複数ある場合はこちらにチェックを入れておくとまとめて入力されます。複数あるうちの1日だけ内容が違う場合は、チェックを入れておき、内容が違う日だけ、**情報入力**をクリックして内容を変更してください。

①情報が反映されているか確認してください。

※追加する場合は、※**申し込みを続ける**をクリックして、先ほどと同じ手順で追加してください。

②「利用内容」に利用する内容を入力してください。

③**申し込み**をクリックすると仮申し込みの申請が完了となり④「申込完了」画面が表示されます。

申込トレイ :: 【蛍池グループ】

申込内容

●は、入力必須項目です。
利用目的と利用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

利用内容 ● **②** コーラスの練習
利用内容のインターネット公開 ○ 公開する ● 公開しない

1	利用施設	蛍池公民館 第1集会場			情報入力
	利用日時	令和4年2月8日(火) 13:00 - 17:00			備品
	利用目的 ●	音楽他	利用人数 ●	10人	取消
	料金	1,800円	申込状況	審査待ち	
2	利用施設	① 蛍池公民館 第1集会場			情報入力
	利用日時	令和4年2月15日(火) 13:00 - 17:00			備品
	利用目的 ●	音楽他	利用人数 ●	10人	取消
	料金	1,800円	申込状況	審査待ち	

③ **申し込み**

※ **申し込みを続ける**

④

申込完了 :: 【蛍池グループ】

申込内容

利用内容 コーラス
利用内容のインターネット公開：公開しない

申請番号 21000013

1	利用施設	蛍池公民館 第1集会場		
	利用日時	令和4年2月8日(火) 13:00 - 17:00		
	利用目的	音楽他	利用人数	10人
	料金	1,800円	申込状況	審査待ち
予約申込を受け付けました。				
2	利用施設	蛍池公民館 第1集会場		
	利用日時	令和4年2月15日(火) 13:00 - 17:00		
	利用目的	音楽他	利用人数	10人
	料金	1,800円	申込状況	審査待ち
予約申込を受け付けました。				

申し込みを続ける

注意) 月に10コマまで申し込みができます。申込数をオーバーしている場合は、申込トレイの下記にメッセージが表示され、申し込みができません。コマ数をオーバーしないように申し込みをしてください。

申込トレイ :: 【蛍池グループ】

申込内容

●は、入力必須項目です。
利用目的と利用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

利用内容 ●

利用内容のインターネット公開 ○ 公開する ● 公開しない

利用施設	蛍池公民館 第1集会場			情報入力
利用日時	令和4年2月8日(火) 13:00 - 17:00			
料金	1,800円	申込状況	審査待ち	取消

当該会館の申込は1ヶ月間で8コマまでです。申込累計9コマです。

申し込み

現状申し込んでいるコマ数になります。

豊中市公共施設予約システムから「**申込のお知らせ**」メールが届き、**仮申し込みが完了**となり、申込んだところの「**申込状態**」は**審査待ち**となり「**仮申し込み**」状態になります。

■ **件名** 豊中市公共施設予約システム - トライアルから申し込みのお知らせ

■ **送信者** "豊中市公共施設予約システムトライアル" <kashikan-support@pastorale.jp>

■ **宛先** hotaruko@city.toyonaka.osaka.jp

■ **送信日時** 2022年01月18日(火) 15:14:39

◇ 豊中市蛍池公民館 ◇

蛍池グループ 様

施設利用の申し込みを受け付けました。

申し込み内容

■ **申請番号**
21000013

■ **利用日時**
令和 4年 2月 8日 (火)
13:00-17:00

■ **利用施設**
蛍池公民館
第1集会場

■ **施設利用料**
1,800円

■ **申込状態**
審査待ち

※※※

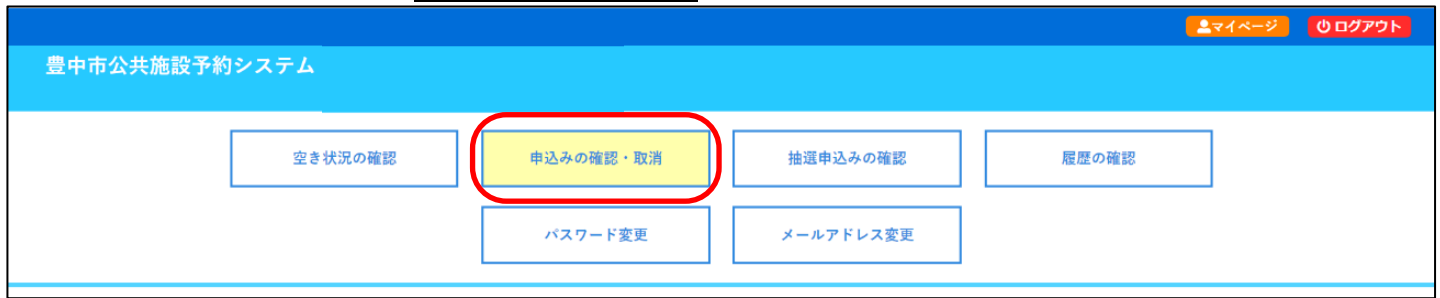
このメールは送信専用です。ご返信いただいても回答できません。

<https://trial.p-kashikan.jp/toyonaka-city/>

送信日時: 2022-01-18 15:14

7. 申込みの確認

公共予約システムにログインし、**申込みの確認・取消**をクリックしてください。



<状況> 欄の内容

審査待ち…予約申込みが完了し、公民館から使用許可がおりていない申込みです。

予 約…審査が通って公民館から使用許可が下り、お支払いに進める申込みです。

承認 (黒字)

承認 (赤字)

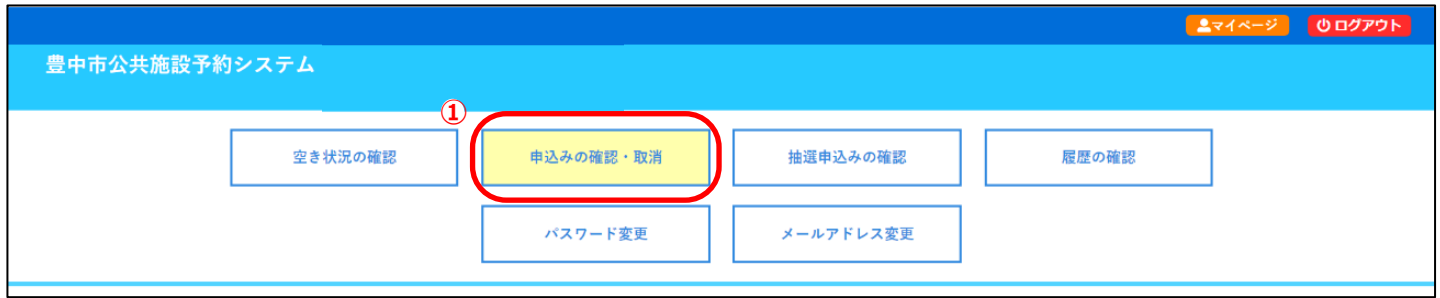
取 消…申込みの取り消しを行った申込みです。

申込状況照会 :: 【蛍池グループ】						
▼ 状況 ▲	▼ 申請番号 ▲	▼ 利用日時 ▲	▼ 利用施設 ▲	内容詳細	申請内容	お支払い
審査待ち	21000451	令和 4年 4月 1日 (金) 13:00-17:00	蛍池公民館 第1集会場	表示	表示	-
取消	21000392	令和 4年 4月 10日 (日) 9:00-12:00	蛍池公民館 第1集会場	表示	表示	-
取消	21000392	令和 4年 4月 3日 (日) 9:00-12:00	蛍池公民館 第1集会場	表示	表示	-
取消	21000125	令和 4年 3月 22日 (火) 13:00-17:00	蛍池公民館 第1集会場	表示	表示	-
予約	21000124	令和 4年 3月 22日 (火) 18:00-21:00	蛍池公民館 第1集会場	表示	表示	表示
取消	21000123	令和 4年 3月 22日 (火) 9:00-12:00	蛍池公民館 第1集会場	表示	表示	-

承認	21000013	令和 4年 2月 8日 (火) 13:00-17:00	蛍池公民館 第1集会場	表示	表示	-
承認	21000007	令和 4年 2月 11日 (金) 13:00-17:00	蛍池公民館 第1集会場	表示	表示	-
承認	21000006	令和 4年 2月 10日 (木) 9:00-12:00	蛍池公民館 第1集会場	表示	表示	-

8. 申込みの取消

公共予約システムにログインし、**申し込みの確認・取消**をクリックしてください。



取消を行いたい予約日の内容詳細の**表示**をクリックします。

※ただしこの画面で申込を取り消せるのは**状況欄が「審査待ち」の場合のみ**ですので、**取消が行えない場合は利用施設までお電話でご連絡ください。**

申込状況照会 :: 【蛍池グループ】							
▼ 状況 ▲	▼ 申請番号 ▲	▼ 利用日時 ▲	▼ 利用施設 ▲	内容詳細	申請内容	お支払い	
審査待ち	21000451	令和 4年 4月 1日 (金) 13:00-17:00	蛍池公民館 第1集会場	表示	表示	-	
予約	21000124	令和 4年 3月 22日 (火) 18:00-21:00	蛍池公民館 第1集会場	表示	表示	表示	
取消	21000123	令和 4年 3月 22日 (火) 9:00-12:00	蛍池公民館 第1集会場	表示	表示	-	

利用日時等間違いがなければ**取消**をクリックしてください。

申込内容詳細 :: 【蛍池グループ】				
申請番号	予約・抽選状況	予約状態	施設使用料	
21000451	審査待ち	仮押え	1,800 円 (未入金)	
利用日時	令和 4年 4月 1日 (金) 13:00-17:00			
施設	蛍池公民館 第1集会場			
入ください。				
申込日	令和 4年 3月 11日 (金)			

取消

【注意事項】が出ます。取消を行う場合は**取消**をクリックしてください。取消を行わない場合は**※戻る**をクリックしてください。取消をキャンセルできます。

取消 :: 【蛍池グループ】

申込を取消するには取消ボタンを押してください。

【注意事項】
一旦取消を行いますと、後から元に戻すことは出来ません。
再度ご利用になる場合は、新たに予約の申込みを行ってください。

取消

※戻る

「申込を取消しました」のメッセージが出たら**取消完了**です。

空き状況の確認 申込トレイ 申し込みの確認・取消 マイページ

申込取消処理結果 :: 【蛍池グループ】

申込を取消しました。

再度ご利用になる場合は、新たに予約の申込みを行ってください。
※戻るボタンで申込状況照会画面に戻ります。

戻る

9. 本予約（支払い）手順

仮申し込み完了後、公民館で審査が行われ、使用に問題がないと判断されると、登録したメールアドレスに豊中市公共施設予約システムから「施設予約審査結果のお知らせ」というメールが届き、**仮予約状態**となります。

※審査が通らなかった際は、こちらからご連絡いたします。

審査結果のメールが届いたら、お支払いができるようになりますので、**期日以内にお支払い**をしてください。

期日以内にお支払いがない場合は、仮予約状態が解除されます。支払方法は次のページになります。

■ 件名	施設予約審査結果のお知らせ
送信者	"豊中市公共施設予約システムトライアル" <kashikan-support@pastorale.jp>
宛先	hotaruko@city.toyonaka.osaka.jp
送信日時	2022年01月18日(火) 16:30:26
◇ 豊中市蛍池公民館 ◇	
蛍池グループ 様	
施設予約の審査結果をお知らせします。 最後までご一読ください。	
審査日時：令和 4年 1月18日	

審査結果 <承認>	

■ 申請番号	21000013
■ 利用内容	コーラス
■ 利用日時	2022/02/08 (火) 13:00 ~ 17:00
■ 利用施設	蛍池公民館 第1集会場
■ 利用料	1,800円

10 ページの「豊中市公共施設予約システムにログインする手順」でサイトにログインしてください。ログインしたら**申込の確認・取消**をクリックしてください。

豊中市公共施設予約システム - トライアル

マイページ ログアウト

空き状況の確認 **申込みの確認・取消** 抽選申込みの確認 履歴の確認

パスワード変更 メールアドレス変更

「お支払い」の欄が「表示」となっているところは支払いに進めるようになっていきますので、お支払いを行う日付の「表示」をクリックしてください。

▼ 状況 ▲	▼ 申請番号 ▲	▼ 利用日時 ▲	▼ 利用施設 ▲	内容詳細	申請内容	お支払い
承認	21000013	令和 4年 2月 15日 (火) 13:00-17:00	宝池公民館 第 1 集会場	表示	表示	-
承認	21000013	令和 4年 2月 8日 (火) 13:00-17:00	宝池公民館 第 1 集会場	表示	表示	-
承認	21000007	令和 4年 2月 11日 (金) 13:00-17:00	宝池公民館 第 1 集会場	表示	表示	-
承認	21000006	令和 4年 2月 10日 (木) 9:00-12:00	宝池公民館 第 1 集会場	表示	表示	表示
承認	21000006	令和 4年 2月 11日 (金) 9:00-12:00	宝池公民館 第 2 集会場	表示	表示	表示
承認	21000006	令和 4年 2月 9日 (水) 9:00-12:00	宝池公民館 練習室	表示	表示	表示
承認	21000006	令和 4年 2月 9日 (水) 9:00-12:00	宝池公民館 第 1 集会場	表示	表示	表示
承認	21000004	令和 4年 2月 8日 (火) 9:00-12:00	宝池公民館 第 1 集会場	表示	表示	表示

表示をクリックしたらお支払い方法が選べます。

お支払い方法は『クレジットカード』・『コンビニ決済』・『窓口で支払い』の3つが選べますので、お支払い方法を選んでください。

注意 お支払い方法を間違えた場合は、**お支払い方法のみの変更はできません**。一度取り消しをして、再度申し込みをする必要がありますので、利用施設に電話して取消を行ってください。

※『窓口で支払い』は「現金」・「クレジットカード」・「電子決済」でのお支払いになります。