

(記入例)

令和●年 ●月 ●日

本日の日付を記入

豊中市教育委員会 あて

『使用承認書兼領収書』  
右上の日付 ※複数記入可

民館使用承認取消申出書兼使用料還付請求書

令和●年 ●月 ●日付で **中央** 公民館の施設使用を申込み、承認されましたが、

**(取り消す理由を記入)** のため、下記のとおり使用取消を申し出るとともに使用料

の還付を請求します。

請求者

ｼｽﾃﾑ利用者番号 **123456**

『使用承認書兼領収書』に記載の「申込者」  
もしくは「代表者」のいずれかとなります。

グループ名 **●●●●●の会**

住 所 **●●市●●町●-●-●**

名前は本人が自署してください。  
本人が自署しない場合は、  
記名・押印してください。

名 前 (自筆) **●● ●●**

※本人が自署しない場合は記名押印してください

電 話 番 号 **06-1234-5678**

記

・取消内容

使用年月日	使用区分	使用室名
令和●年 ●月 ●日	<input type="checkbox"/> あさ <input checked="" type="checkbox"/> ひる <input type="checkbox"/> よる	<b>第一学習</b> 室
年 月 日	<input type="checkbox"/> あさ <input type="checkbox"/> ひる <input type="checkbox"/> よる	室
年 月 日	<input type="checkbox"/> あさ <input type="checkbox"/> ひる <input type="checkbox"/> よる	室
年 月 日	<input type="checkbox"/> あさ <input type="checkbox"/> ひる <input type="checkbox"/> よる	室
年 月 日	<input type="checkbox"/> あさ <input type="checkbox"/> ひる <input type="checkbox"/> よる	室

・金額及び振込先

金融機関	●●●●● <b>銀行・信用金庫</b> ●● <b>支店</b> 信用組合・労働金庫 <b>本店</b> 農業協同組合		頭に¥マークをお書きください												
預金種目	<b>1</b> 普通口座 <b>2</b> 当座 <b>3</b> 貯蓄	□座番号	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	金額				<b>¥ 5 0 0</b>	
口座名義	加	●●●●● ●●●●●													
	なまえ	●● ●●													

※口座名義が請求者と異なる場合は、下記の委任状にご記入ください。

委 任 状

豊中市教育委員会 あて

公民館施設使用料還付金の受領について、次の者に委任いたします。

上記請求者と同一人

委任者（請求者） 住 所

本人が自署しない場合は、  
記名・押印してください。

名 前 (自筆)

※本人が自署しない場合は記名押印してください

受任者（口座名義人）