**【移譲先事業者選定】提出書類一覧**＊この用紙を公募申込書の先頭に添付してください

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 法人名： | | |  | | |
| **項 目** | | **提出資料等**  （所定資料のほか実際に添付する資料を追記） | | **法人**  **確認** | **市**  **確認** |
| １ | ①公募申込書 | □（様式１） | |  |  |
| ②事業者の概要 | □イ（様式２）　□ロ（様式３）  □ハ　□ニ | |  |  |
| ③法人理事会・役員会議事録等の写し |  | |  |  |
| ④法人登記簿謄本  （履歴事項全部証明書） |  | |  |  |
| ⑤定款又は寄附行為 |  | |  |  |
| ⑥入札参加停止措置等状況調書 | □（様式４） | |  |  |
| ２ | 事業計画書 | □イ（様式５）　□ロ　□ハ | |  |  |
| ３ | ①従事職員計画（開設後） | □イ　□ロ　□ハ　□ニ（様式６） | |  |  |
| ②労働基準法等の規定に関する書類 | □イ　□ロ □ハ　□ニ | |  |  |
| ４ | ①資金計画等 | □イ（様式７） □ロ　□ハ　□ニ（様式８）  □ホ | |  |  |
| ②決算書等 | □イ　□ロ　□ハ　□ニ　□ホ　□ヘ　□ト | |  |  |
| ５ | 価格提案書 | □（様式９） | |  |  |

＊提出する書類等は提出資料等の欄の□を■黒塗りしてください。

＊規定の書類に加え別紙の添付がある場合は、別紙名を提出資料等の欄に追記してください。

＊提出前に漏れがないか再度添付書類を確認し、提出確認欄に○をつけてください。