

市民ギャラリー維持管理にかかる想定業務

別添様式7-⑤

◎以下に、施設を管理するうえで必要だと現状想定している項目を列挙しています。市民ギャラリーの管理や設備の維持に支障をきたすことがないように、指定管理者の責任において法定点検を含め、保守点検等を行ってください。

◎各項目のうち、業務をまとめて実施することができるものについては、まとめて実施しても差し支えありません。

◎業務委託する場合は、指定管理者が事業者と契約を締結し、費用を支払ってください。

項目	R元年度実績 (千円)	R2年度予算 (千円)	契約者	備考
清掃業務委託料	476	472	市民ギャラリー	週2日（火・金）
機械警備業務委託料	287	389	市民ギャラリー	

以下の業務は、阪急阪神ビルマネジメント株式会社が行いますので、別途費用は必要ありません。

保安警備業務
消防用設備等法定点検業務
受変電設備法定点検業務
トラップ点検（鼠駆除）
防鼠点検(捕獲)作業
防虫防鼠作業
展示室のごみ処理（ごみ出しは職員が行う）
花壇の管理（水やり）

（参考）

項目	H30年度実績 (千円)	R2年度予算 (千円)	契約者	備考
光熱水費・電気	870	960	市民ギャラリー	
光熱水費・水道	24	36	市民ギャラリー	
電話・Fax代	51	70	市民ギャラリー	
電話・Fax代	6	13	市民ギャラリー	
AEDリース代	96	96	市民ギャラリー	
共益費	1,152	1,173	市民ギャラリー	