

※事業終了後、1か月以内に下記添付書類と併せて提出してください。

(様式第6号)

年 月 日

事業実施報告書

豊中市長 あて

団体名
代表者名

年 月 日付 第 号で（ 後援名義使用 ・ 市長賞状交付 ）の承認を受けた事業が終了しましたので、下記のとおり報告します。

記

事業名称		
事業実施期間	年 月 日 () 時 分から 年 月 日 () 時 分まで	
事業実施場所		
参加人数	人	
豊中市長賞受賞者	受賞者氏名	受賞者住所 (※注) (町名までで可)
事業成果		
連絡先	住 所	〒 ー
	担当者名	
	電話番号	
	メールアドレス	

(※注) 申込時に、申込資格「④豊中市民に対してのみ授与する」を選択した場合のみ記入してください。

なお、承認時に指定を受けた条件については、すべて遵守しましたことをここに報告します。

【添付書類】 ※送付漏れのないようご注意ください。

事業収支決算書 (様式第7号) チラシ・プログラムなどの印刷物