

豊中市 図書館の未来を考えるオンラインミーティング * 参加にあたってのルール *

参加される環境・機器準備など

- 1. できるだけ静かな場所から参加ください。**
騒がしい場所や風の強い屋外などから参加すると、音声聞き取れないだけでなく、他の参加者のご迷惑となることがあります。
- 2. できるだけ安定した通信環境から参加ください。**
ご利用されるインターネット回線のデータ通信量に制限等がある場合はお気をつけください。
- 3. スマートフォンの場合は、フライトモードに設定するなどして参加ください。**
ミーティング中に電話がかかってくることもありますので、慌てずに済むようにしてください。
- 4. パソコンやスマートフォンのバッテリー残量を確認ください。**
パソコンやスマートフォンを事前に十分充電するか、必要に応じて充電しながらご参加ください。
- 5. 必要に応じてイヤホン・ヘッドホンの使用をお願いします。**
パソコンやスマートフォンの本体スピーカーでは音声が聞き取りづらいことがありますので、できればあらかじめご準備ください。

ミーティング参加時の設定・操作など

- 6. Zoom の表示名はお名前の姓をひらがなで入力してください。**
表示名はミーティングに参加する際、ミーティング ID と一緒に入力します。
- 7. ビデオ機能は必ず ON にしてください。**

発言される際のルール

- 8. ご発言いただく際には、必ず最初にお名前（表示名）をお願いします。**
- 9. 1回あたりの発言はできるだけ短く、簡潔をお願いします。**
できるだけ多くの方が発言できるよう、1分程度を目安としてください。あまり長い場合など、事務局よりお声がけさせていただく場合があります。また、最後を「以上です。」などで締めていただくと、次の参加者の発言につながりやすくなります。
- 10. 他の参加者の発言を遮らないでください。**
- 11. 自分の順番以外で発言したい場合には、挙手ボタンを使う（推奨）か、カメラに映るよう手を挙げてください。**
Zoom では、参加人数が多いと画面に全員が映りきらないことがあるため、挙手ボタンを使っていただくほうが確実です。