

【チャレンジ雇用】豊中市では障害者を対象として
会計年度任用職員採用試験を下記の通り実施します。(お知らせ)

○採用形態 会計年度任用職員の事務職員として採用します。

○勤務時間等 1 週間の勤務時間は30時間です。

原則として、1週間の勤務日数は4日または5日、1日あたりの勤務時間は6時間以上7時間30分以下で、土日祝日及び年末年始(12/29～1/3)は休みです。(ただし、職場によって勤務がある場合があります。)

○仕事の内容 市役所で印刷、封入作業やデータ入力などパソコンを使った事務処理などを行います。本人の適性に応じて業務内容が変わる場合があります。

○試験を受けられる人
次のいずれかを満たす人(国籍は問いません。)

- ①療育手帳の交付を受けている人
- ②身体障害者手帳の交付を受けている人
- ③精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人

[地方公務員法第16条抜粋 一部追加]

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 当該地方公共団体(豊中市)において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

*それぞれの手帳は、申込時点で交付を受けている必要があります。

*通勤手段は各自で確保してください。また、仕事を行うにあたっては、職員以外の者が関わることはできません。

*豊中市で働いている間は、自分で就職活動をしていただきます。(キャリアカウンセリング等の支援を受けることができます。)

*チャレンジ雇用終了後、定期的に就業状況等の調査を実施しますのでご協力ください。

○第1次試験

*面接を行います。

＊日時・会場 令和6年(2024年)1月5日(金)に豊中市役所で行う予定です。
(詳しい日時と場所は受験票の返送時にお知らせします。)

＊合格発表 令和6年(2024年)1月12日(金)午前9時に市ホームページに合格者の
受験
番号をのせます。また、可否に関わらずマイページ(郵送申込の場合は郵送)に
て通知します。

○第2次試験

- ＊第1次試験を合格した人に、第2次試験では1週間程度の職場実習、面接、
を行います。職場実習は令和6年(2024年)1月25日(木)から1月3
1日(水)まで、面接は2月2日(金)に行う予定です。詳しい日時や場所
については、別にお知らせします。
- ＊職場実習期間中は実習時間に応じた謝礼金をお支払いします。
- ＊第1次試験、第2次試験のどちらにおいても欠席等で受験しない場合は、失格となります。

○試験申込の受付

＊「市ホームページからのWEB申込」または「郵送または持参」によりお申込みください。

◎市ホームページからのWEB申込の場合

＊豊中市ホームページ (<https://www.city.toyonaka.osaka.jp/index.html>) の

市政情報	職員採用・職員募集	豊中市職員採用情報	会計年度任用職員
採用試験情報	令和5年度障害者を対象とした会計年度任用職員		
採用試験	【事務職員(チャレンジ雇用)を実施します】	ページ	にある

「受付」の欄からWEB申込システムにアクセスしてください。
(二次元コードからもアクセスできます)



- ＊WEB申込システムから、事務職員(障害者対象・チャレンジ雇用)を選択
し、画面の説明に沿って必要事項を入力して申し込んでください。
- ＊申込に当たっては、まずはマイページの仮登録をしてください。仮登録後に送
られてくる仮登録完了メールに記載されているURLにアクセスし、マイペー
ジの登録およびエントリーを完了させてください。(仮登録の状態では申込み
受理ができませんので、ご注意ください。)
- ＊採用試験に関する通知(可否の連絡を含む。)等は全てマイページを通じて連絡
しますので、適宜マイページをご確認ください。
- ＊申込期間終了後に受験票が発行されますので、マイページにアクセスして
受験票を印刷(A4判の白色普通紙(コピー用紙)印刷)してください。

◎郵送または持参の場合

郵送の場合は、封筒の表に赤い文字で「申込書在中」と記入し、下記の書類を簡易書留
郵便で豊中市役所総務部人事課人事係あて郵送してください。

持参の場合は、下記の書類を豊中市役所総務部人事課人事係（豊中市役所第一庁舎4階）

まで、受付期間にお持ちください。

〔提出書類〕

①豊中市会計年度任用職員採用試験申込書

市ホームページからダウンロードした場合は、A4判の白色普通用紙（コピー用紙）に黒色一色のインクで印刷してください。

②返信用の定型（長形3号）封筒 [23.5 cm×12 cm]

434円切手を貼り、郵便番号、住所、名前を書き、赤い文字で「簡易書留」と記入してください。

申込書を受け付けた後、第一次試験の詳細と受験票を返送します。試験当日に受験票

を必ずお持ちください。受験票がない場合は受験できませんので、ご注意ください。

*受付期間は令和5年（2023年）11月20日（月）から12月11日（月）の平日午前9時から午後5時15分までです。（郵送の場合は締切日の消印有効です。）

○任期

令和6年（2024年）4月1日から令和7年（2025年）3月31日まで1年間の予定です。良好な成績で勤務した場合には、2回を限度に再任（各任期1年）される可能性があります。

○採用時期

最終合格者として決定した人は、採用候補者名簿にのり、令和6年（2024年）4月以降に採用の予定です。

○報酬・休暇・社会保険・福利厚生

豊中市会計年度任用職員（地方公務員）として採用し、報酬については、当市の給与条例などの規定による額が支給されます。

*報酬月額 130,151円（令和5年（2023年）11月現在）

*上記報酬のほか、期末手当（原則年間2.4月分ですが、初年度は1.56月分です。

採用月により異なります。）、通勤分報酬（月額上限55,000円）が支給されます。

その他の手当（退職手当等）は支給されません。

*休暇は、年次有給休暇、病気休暇、出産休暇、看護休暇、夏季休暇、ドナー休暇、

ボランティア休暇、介護休暇、就労支援特別休暇などがあります。

*健康保険（介護保険）、厚生年金、雇用保険、職員厚生会に加入します。

○試験成績の通知

*試験を受験し、不合格となった場合、希望する人（本人に限る）に、得点と順位

をお知らせします。

* 通知を希望する人は、封筒の表に「試験結果通知申込」と赤文字で書き、募集

案内
内5ページの試験通知成績申込書と、434円切手を貼った返信用の定形封筒（23.5

cm×12cm）（郵便番号、あて先、名前、受験番号を明記のうえ、赤文字で「簡易書留」と書いてください。）を同封のうえ、人事課（下記お問い合わせ先参照）に郵送してください。

* 通知申込みは、令和6年（2024年）1月12日（金）から1月26日（金）までに到着したものに限り受け付けます。

* 試験成績は、本人あてに2月中旬以降にお知らせします。

○その他

* 試験申込時に提出された情報は、この採用試験の円滑な遂行のためのみ用い、その他の目的には一切使用しません。

* 豊中市は、人権意識を高め、人権尊重の輪を広げるため「人権擁護都市」を宣言しています。市ホームページでは、さまざまな人権課題をとりあげた人権パネルを掲載しています。

https://www.city.toyonaka.osaka.jp/jinken_gakushu/jinken/panel/index.html

tml



○申込み・お問い合わせ先

豊中市役所 総務部人事課人事係（第一庁舎4階）

☎ 06-6858-2019

〒561-8501 大阪府豊中市中桜塚3丁目1番1号