

豊中市任期付短時間勤務職員採用試験申込書

豊中市任期付・会計年度任用職員採用選考委員会

※黒のボールペン（消せるボールペンは使用不可）ではっきりと丁寧に記入してください。

※不実の記載があるときは、公務員として任用される資格を失うことがあります。また、採用後においても免職されることがあります。

(令和 年 月 日現在)

写真貼付欄 (注意事項) 1. 写真は6か月以内に撮影した無背景・脱帽・上半身・正面向きのもので本人と確認できるものを用意してください。(縦 4.5cm×横 3.5cm 程度) 2. 写真の裏面には氏名、受験番号を記入し、のりづけしてください。	受験職種	受験番号 (※記載不要)	
	ふりがな	性別	
	氏名		
	生年月日	年齢	
		※R6.4.1 現在 歳	
住所 (〒)			
携帯電話 (- -) 電話番号 (- -) メールアドレス			
緊急連絡先 (住所欄と同じ場合は、「同上」と記載してください。) (〒)			
携帯電話 (- -) 電話番号 (- -)			
学歴 (※)	学歴 (学校・学部・学科・専攻 (コース) 名等)		年 月
			年 月 入学 年 月 卒業・卒業見込・中退
			年 月 入学 年 月 卒業・卒業見込・中退
			年 月 入学 年 月 卒業・卒業見込・中退
			年 月 入学 年 月 卒業・卒業見込・中退
			年 月 入学 年 月 卒業・卒業見込・中退
			年 月 入学 年 月 卒業・卒業見込・中退
			年 月 入学 年 月 卒業・卒業見込・中退

※ 学歴は最終学歴から遡り、高等学校まで記入してください。

※ 専攻 (コース名) まで記入してください。

※ 学歴欄が不足する場合は、当該用紙を2枚ご用意のうえ続きを記入してください。

2枚目には受験職種及び氏名を必ずお書きください。(その他の欄は記載不要です。)

	受験職種	氏名		
職 歴 (※)	勤務先	職務内容	雇用形態 <small>該当するものを○で囲んでください</small>	期 間
			1.正規職員 2.その他 ()	年 月 日～ 年 月 日 期間 (年 月)
			1.正規職員 2.その他 ()	年 月 日～ 年 月 日 期間 (年 月)
			1.正規職員 2.その他 ()	年 月 日～ 年 月 日 期間 (年 月)
			1.正規職員 2.その他 ()	年 月 日～ 年 月 日 期間 (年 月)
			1.正規職員 2.その他 ()	年 月 日～ 年 月 日 期間 (年 月)
			1.正規職員 2.その他 ()	年 月 日～ 年 月 日 期間 (年 月)
			1.正規職員 2.その他 ()	年 月 日～ 年 月 日 期間 (年 月)

※ 「週 20 時間勤務以上」の職歴（アルバイト等含む。）を記入してください。

※ 職歴欄が不足する場合は、当該用紙を 2 枚ご用意のうえ続きを記入してください。

2 枚目には受験職種及び氏名を必ずお書きください。（その他の欄は記載不要です。）

資格・免許等	資格・免許等の名称	取得（見込）年月日
	・普通自動車第一種免許【あり(運転頻度:月 日程度)・なし】	

※ 資格・免許の保有を受験資格としている場合は該当する資格・免許等を必ず記入してください。

配慮事項	受験に際して障害等を理由として配慮を要することがあれば記入してください。
------	--------------------------------------

【放課後こどもクラブ指導員の受験を希望される方】

受験資格②で申し込む場合はどちらの区分で受験するかチェックをお願いします。

- 令和 6 年 3 月 31 日現在で児童福祉事業に従事した経験が 2 年以上ある
- 大学・大学院等で一定の課程を修了（見込みを含む）

【障害児介助員の受験を希望される方】

受験資格②で申し込む場合は下記にチェックをお願いします。

- 令和 6 年 3 月 31 日現在で障害児（者）の介助業務に従事した経験が 2 年以上ある

氏名

志望動機

希望する仕事（取り組んでみたい仕事）

自己PR欄

趣味・特技・クラブ活動等