

金入り設計書情報提供申込書

② ■ 豊中市長

- 豊中市上下水道事業管理者 様
- 豊中市教育委員会
- 豊中市病院事業管理者

氏 名 (法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名)

③

マチカネ建設株式会社 代表取締役 豊中 未来
 住 所 (法人その他の団体にあつては事務所等の所在地)
 〒561-0881
 豊中市中桜塚〇-〇-〇
 連 絡 先 (連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の氏名・電話番号)

④

(090) 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 担当者： 豊中 一郎

金入り設計書の情報提供について、次のとおり申出します。

金入り設計書の 工事(委託)件名 (※ 1)	様式2「担当課別申込書」のとおり
提供媒体 (該当番号) ⑤ (※ 2)	1. 光ディスクでの交付 2. 紙での交付
提供方法 (該当番号) ⑥ (※ 3)	1. 来庁 2. 郵送

※1 情報提供の対象となる設計書は、申込日の属する年度の前年度以前に完了した工事(委託)です。施工
中のものは提供できません。

※2 提供媒体については、ご希望に沿えない場合がございます。

※3 郵送を希望する場合は、写しの交付に係る費用のほかに郵送に係る費用を負担していただきます。

【職員使用欄】

コピー代	紙 片面 @10円 × 枚 = 円
	CD-R 1枚 @170円 × 枚 = 円
	合計金額 円
郵送代	定型 ・ 定形外 g 金額 円
備考	

金入り設計書情報提供申込書の記載方法

申込書は、記載例を参考に①から⑥のところにご記入ください。

①電子申込システムにて申込み日を記入してください。

②情報提供申込先(実施機関名)にチェックしてください。

複数の実施機関に申込み場合は、該当する実施機関全てにチェックしてください。

※申込先についてご不明な点があれば、下記までお問い合わせください。

③回答や問い合わせなどの際に必要ですので、申込者の氏名、住所を正しく記入してください。

④連絡を行う際に必要となりますので、連絡先を記入してください。連絡先担当者が上記
③の氏名と異なる場合は、その人の氏名も記入してください。

⑤希望する提供方法に○をつけてください。

⑥希望する受取方法に○をつけてください。

【お問合せ先】

総務部 法務・コンプライアンス課 情報管理係(市政情報コーナー)

電話 06-6858-2054

担当課別申込書

② 氏 名 (法人その他の団体にあってはその名称及び代表者の氏名)

マチカネ建設株式会社 代表取締役 豊中 未来

③ 【工事 (委託) 発注課 : ○○○課】

工事 (委託) 件名	設計書の時点 (希望するものに○)
④ 令和元年度 ○○○整備工事	⑤ 当初分 ・ 変更分
令和元年度 ○○○管理業務	当初分 ・ 変更分
年度	当初分 ・ 変更分
年度	当初分 ・ 変更分
年度	当初分 ・ 変更分
年度	当初分 ・ 変更分
年度	当初分 ・ 変更分
年度	当初分 ・ 変更分
年度	当初分 ・ 変更分
年度	当初分 ・ 変更分
年度	当初分 ・ 変更分
年度	当初分 ・ 変更分
年度	当初分 ・ 変更分
年度	当初分 ・ 変更分
年度	当初分 ・ 変更分
年度	当初分 ・ 変更分
年度	当初分 ・ 変更分
年度	当初分 ・ 変更分
年度	当初分 ・ 変更分

担当課別申込書の記載方法

申込書は、記載例を参考に①から⑤のところにご記入ください。

① 電子申込システムにて申込日をご記入ください。

② 様式 1 に記載した申込者の氏名をご記入ください。

③ 工事 (委託) 発注課をご記入ください。発注課ごとに申込書が必要ですので、複数の部局の金入り設計書が必要な場合は、ご注意ください。

(例) A課、B課、C課発注の工事の金入り設計書が必要
⇒ 金入り設計書情報提供申込書に加えて、3枚の担当課別申込書が必要です。

※ 発注課についてご不明な点があれば、下記までお問い合わせください。

④ 希望する金入り設計書の工事 (委託) 名をご記入ください。年度も忘れずに記入してください。

⑤ 希望するものに○をつけてください。

変更が生じていない工事 (委託) の場合は、記載不要です。

両方申し込むこともできます。

※ ファイル名について

ファイル名の先頭に発注課名を入れてください。

(例) 【A課】担当課別申込書

【お問合せ先】

総務部 法務・コンプライアンス課 情報管理係 (市政情報コーナー)

電話 06-6858-2054