

部 局	豊中市議会事務局	補 職	事務局長	氏 名	加嶋 隆
-----	----------	-----	------	-----	------

## 1. 部局の使命

事務局職員は、議員の議会活動を補助することを通して、豊中市議会が議事機関としてその役割を十分に発揮できるよう、議会機能の充実・強化を図ります。

## 2. 使命を遂行するための取り組み方針と、それに基づく取り組みの総括 方針取り組みの総括

方針	取り組みの総括
<p>(1) 市議会の政策形成機能や執行機関に対する評価・監視機能の充実・強化が図れるよう、議員の政策立案等に対する調査研究、情報の収集・提供に迅速かつ的確に対応するとともに、議会改革の課題への取り組みを支援します。</p> <p>(2) 市議会のICT化の更なる推進や情報発信など議会運営の機動性や透明性、有効性を高め、市民に身近で開かれた市議会をめざします。</p>	<p>○年4回定例会を開催し、付議された議案について審議しました。12月定例会では急遽、日程を1日追加し臨機に対応しました。</p> <p>○議員改選後、「空港問題調査特別委員会」「交通インフラ調査特別委員会」の特別委員会を設置し、それぞれ定められた問題について調査・審査を開始しました。</p> <p>○また、「議会改革等検討委員会」での議論が本格化し、新たに提案された検討テーマについて調査・情報収集を行いました。</p> <p>○委員会活動として、委員会での調査・審議と併せ、行政視察を企画・実施しました。</p> <p>○地方制度調査会の答申を受け、議員の請負に関する規制が見直しされたことから、請負の状況について公表を義務付ける条例を制定しました。</p> <p>○昨年度から継続して検討を進めていたハラスメント対策について、防止指針を策定し、全議員を対象に研修会を開催するとともに、ハラスメントの相談・苦情に対応する窓口を設置しました。</p> <p>○議会棟の環境整備として、改選後の会派構成に応じた議員控室等の改修を行いました。</p> <p>○市議会の更なるデジタル化をめざし、A I 音声認識機能を盛り込んだ議場システムへの更改、事務のペーパーレス化を実現する政務活動費管理システム導入の検討に取り組みました。</p>

3. 当年度目標と目標設定に対する振り返り等

No	当年度目標(当初設定)	実績	
	取組み事項及びその内容・スケジュール	取組みを行った内容・成果	課題・今後の方向性
1	<p>議会運営の補助</p> <p>(1) 本会議・委員会の運営、審議を補助します。            ①本会議・議会運営委員会の議事運営補助(6月・9月・12月・3月定例会)            ②常任委員会、議会運営委員会の議事運営の補助(定例会・臨時会会期前と10月決算委員会)            ③特別委員会の設置及び議事運営の補助(定例会・臨時会の会期の間、各3~4回/年)            ④議事次第書の作成(①~③に付随)            ⑤会議録の調製(①~③に付随)            ⑥請願・意見書の処理(会期前・会期中)            ⑦委員会視察調整・随付(各委員会で各1回/年 主に11月頃)            ⑧オンライン委員会の実施手順および運営の検証・改善(随時)</p> <p>(2) 市理事者や各会派、議員との十分な調整を行い、円滑に議会の審議が進むよう補助します。            ①幹事長会の運営補助(随時開催)</p> <p>(3) 議会におけるタブレット端末等を利用したICT化のさらなる推進します。(通年)            ①ペーパーレス会議の継続実施            ②会議室予約、政務活動費のシステム導入に向けた調査研究            ③議長決裁等の文書管理システム導入に向けた調査研究</p>	<p>○年4回定例会を開催し、付議された議案について審議しました。12月定例会では急遽、日程を1日追加し臨機に対応しました。            &lt;審議件数&gt;150件(予算34件、条例49件、契約23件等)            内、意見書9件を関係機関へ送付しました。            ○また、改選後初議会となる6月定例会では、臨時議長の下、各派代表者会議の実施、正副議長の選出、議席の決定など円滑に議事運営を行いました。            ○議員改選後、「空港問題調査特別委員会」「交通インフラ調査特別委員会」の特別委員会を設置し、それぞれ定められたテーマについて調査・審査を開始しました。            ○「議会改革検討等検討委員会」(延12回開催)では、新たに提案のあった74項目について計画的・効率的に審議を行いました。            ○委員会行政視察について、事前の企画・調整、当日の随付など7委員会の視察に対応しました。            ○市議会の更なるデジタル化をめざし、AI音声認識機能を盛り込んだ議場システムへの更新について検討に取り組みました。</p>	<p>○議員改選後2年目を迎え、引き続き円滑かつ効率的な議会運営となるよう、議長・各会派幹事長との連携を密にし、安定的な運営をめざします。            ○とくに議案の審議において賛否の拮抗が予想される案件については、慎重な議事運営を心掛ける必要があります。            ○理事者からの議会への様々な情報提供については、トラブルなく議会内で情報共有が図られるよう、関係部局との事前調整も含め円滑に対応します。            ○新たに導入を検討している議場システム(現行システム更改)について、導入時に求める機能の調査・検証を進め、令和7年度の予算化をめざします。            ○あわせて議会棟1階委員会室の機器を改修し、画像のデジタル化やインターネット中継についても検討を進めます。</p>
	<b>総合計画</b>		
	0-0-0		
	<b>基本政策</b>		
	0		

No	当年度目標(当初設定)	実績	
	取組み事項及びその内容・スケジュール	取組みを行った内容・成果	課題・今後の方向性
2	<p>議会活動に対する補助</p> <p>(1) 議会改革の課題ほか、市施策や各事業の取組みの情報収集や提供等、議会活動を補助します。  ①議会改革等検討委員会の運営補助(年間8回程度開催)  ※議員改選後は多数提案が予想されるため、検討項目の効率的な審議を補助</p> <p>(2) 政務活動費の運用にあたっては社会情勢や判例に留意し適正な運用と透明性の確保を図ります。  ①政務活動費の交付・審査および課題整理(通年)  ※政務活動費のシステム導入に向けた調査研究(再掲)  ②政務活動費報告等の見やすい、探しやすいホームページ掲載への見直し</p> <p>(3) 正副議長行事等の日程調整、随行など公務を円滑に進められるよう支援します。  ※各種議長会・各種団体行事等の出席・随行、また議長交際費の適正な執行(通年)</p> <p>(4) 議会等における会派・議員活動が円滑に行える環境を整備します。  ※改選後の会派結成による会派控室変更工事の調整と機能向上</p> <p>(5) 市議会の活動について周知するため、議会報など様々なツールでの情報発信を行います。(通年)  ①議会報の発行(5, 7, 9, 12, 2月)  ②議会報編集委員会の運営補助(①に付随し、4, 6, 8, 11, 1月)  ③議会ホームページによる情報発信(会期前・会期中を主として随時)  ④本会議等のインターネット中継・録画配信(会期中を主として随時)</p>	<p>○幹事長会や議会改革等検討委員会での検討課題に対し、調査・情報収集を行うとともに、委員会行政視察について、事前の企画・調整、当日の随行など7委員会の視察に対応しました。</p> <p>○政務活動費の適正な執行に向けて、議員からの個別の相談に対応するとともに、適宜議員向けマニュアルの見直し(議員活動における電気自動車への対応)を行いました。また、事務のペーパーレス化を実現する政務活動費管理システム導入の検討を行いました。</p> <p>○議会棟の環境整備として、議員改選後、会派構成変更に伴う議員控室の改修、傍聴者の安全対策のための傍聴席への手すり設置工事等を行いました。また、オンライン会議(視察)ができるモニター等の必要な機材の整備を行いました。</p> <p>○議会広報について、議会報の年5回の定期発行とともに、議会HPでの適宜の情報発信に取り組みました。</p> <p>○議員の請負に関する規制の見直し(請負禁止の緩和)が行われたことから、請負の状況について公表を義務付ける条例を制定しました。</p> <p>○ハラスメント対策として、新たに策定した防止指針に基づき、全議員を対象として研修会を開催するとともに、相談窓口を設置しました。</p>	<p>○政務活動費について、適正な執行となるよう引き続き支援するとともに、事務のペーパーレス化を実現する政務活動費管理システムの導入について検討を進めます。</p> <p>○市議会ホームページについて、見やすさ探しやすさを追求したレイアウトへ変更できるよう検討を行います。また、議会運営等に関する庁内からの疑問等に応じるため、庁内情報共有システムでの専用ページ(市議会事務局ページ)開設について検討を進めます。</p> <p>○議会事務の更なるペーパーレス化をめざし、議長決裁の電子化について検討を進めます。</p> <p>○ハラスメント防止研修を継続して実施するとともに、相談窓口相談や苦情のあった事案について、適切に対応し、早期の問題解決を図ります。</p>
	<p><b>総合計画</b></p> <p>0-0-0</p> <p><b>基本政策</b></p> <p>0</p>		

No	当年度目標(当初設定)	実績	
	取組み事項及びその内容・スケジュール	取組みを行った内容・成果	課題・今後の方向性
3	人づくり・組織づくり	<p>○課内会議や事案ごとの課内勉強会を適宜行うほか、日ごろからOJTを通じた職員の執務能力向上に取り組みました。近畿、大阪ブロックで開催される議長会主催の研修会や北摂ブロックで開催している事務研究会に積極的に参加しました。また、今年度は議事課職員が市町村アカデミー「議会事務」研修に参加しました。</p> <p>○業務マニュアルや先例集の更新を通じて、組織内で改善点を確認し、組織知の蓄積と継承に取り組みました。</p> <p>○日々の就業前ミーティングでは、課内の課題・情報共有だけでなく、ノー残業デーや計画的な休暇取得について積極的に声掛けを行い、時間外勤務の縮減、休暇の取得に取り組みました。</p> <p>○また、日ごろから積極的に声掛けを行い、意見が言いやすい職場づくりに努めました。</p>	<p>○議員の信頼を得ながら議会運営の様々な場面で、臨機かつ柔軟に対応できる人材の育成が必要となります。組織内でのOJTや外部研修に積極的に参加するなど引き続き職員の業務遂行能力の向上に取り組みます。</p> <p>○職員一人ひとりが組織の使命や目標を共有するとともに、日ごろから局内の連携と協力を深め、運営上の諸課題に迅速かつ的確に対応できるようチーム力の向上に取り組みます。</p> <p>○不断の事務・業務改善を通して働き方についての意識改革を進めるとともに、管理職の職場マネジメントにより、働きやすい職場づくりとワークライフバランスの実現に取り組みます。</p>
	<p>(1) 人づくりへの取組み</p> <p>①OJTの実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的な担当業務のローテーション、主担副担の設置</li> </ul> <p>②外部研修の活用</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市町村アカデミー主催議会事務研修への職員派遣</li> <li>・全国・近畿・大阪府等議長会主催の広域研修への参加</li> <li>・北摂市議会事務研究会への参加</li> </ul> <p>③目標管理の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・所属長職務面談等による個々の目標設定に応じた指導・助言</li> </ul> <p>(2) 組織づくりへの取組み</p> <p>①定期ミーティングを通じた情報共有と課題共有の徹底</p> <p>②業務マニュアル、先例集の更新による組織知の蓄積と継承</p> <p>③日ごろからの協力・応援体制の構築</p> <p>(3) 働き方の見直しと働きやすい職場づくり</p> <p>①事務・業務改善への不断の取組みの推進</p> <p>②財務会計事務の適正執行、事務処理ミスの防止</p> <p>③ノー残業デーの徹底、計画的な休暇取得の推進</p> <p>※超過勤務の上限時間順守、年次有給休暇及び夏季休暇の年18日以上 の取得</p> <p>④意見が言いやすい職場環境の醸成</p>		
<b>総合計画</b>			
	0-0-0		
<b>基本政策</b>			
	0		

4. 中期目標(概ね今後4年間)

No	取組み事項及び取組みにあたっての課題・めざす成果など	スケジュール(工程)
1	<p>議会運営の補助</p> <p>(1) 本会議や委員会などにおいて、議事運営を円滑に効率よく進めることで、議会の監視強化を図り、市民の期待に応える議会運営を行います。</p>	継続して実施
	<b>総合計画</b>	
	0-0-0	
<b>基本政策</b>		
0		
2	<p>議会活動に対する補助</p> <p>(1) 議員の政策立案等に対する調査研究、情報の収集・提供、議会改革の課題への取組などの事務に従事し、迅速かつ的確に行うことで、議会機能の充実強化に繋がります。</p>	継続して実施
	<b>総合計画</b>	
	0-0-0	
<b>基本政策</b>		
0		

No	取組み事項及び取組みにあたっての課題・めざす成果など	スケジュール(工程)
3	<p>人づくり・組織づくり</p> <p>(1) 職員一人ひとりの資質向上を図り、情報調査や法制立案等に資する調査研究・情報提供を行うことで、議会活動の補助的機能を十分に発揮します。</p>	継続して実施
	<b>総合計画</b>	
	0-0-0	
	<b>基本政策</b>	
	0	