

様式第1号 (条例第3条第1項関係)

年 月 日

(あて先) 豊中市議会議長

会派名
代表者名

豊中市議会会派結成届

豊中市議会政務活動費の交付に関する条例第3条第1項の規定により、
下記のとおり届け出ます。

記

結成会派の名称		
会派代表者名		
経理責任者名		
結成年月日	年	月 日
所属議員数	人	
所属議員名		

様式第2号 (条例第3条第1項関係)

年 月 日

(あて先) 豊中市議会議長

会派名
代表者名

豊中市議会会派異動届

豊中市議会政務活動費の交付に関する条例第3条第1項の規定により、
下記のとおり届け出ます。

記

異動内容区分	新旧内容・事由		異動年月日
会派の名称変更□	新		年 月 日
	旧		
代表者変更□	新		年 月 日
	旧		
経理責任者変更□	新		年 月 日
	旧		
所属議員数変更□	新	人	年 月 日
	旧	人	
その他□ (事由を記入)			年 月 日

様式第3号 (条例第3条第1項関係)

年 月 日

(あて先) 豊中市議会議長

会派名
代表者名

豊中市議会会派解散届

豊中市議会政務活動費の交付に関する条例第3条第1項の規定により、
下記のとおり届け出ます。

記

1 解散会派の名称

2 会派の解散年月日 年 月 日

様式第4号（条例第6条関係）

豊中市指令議第 号
年（ 年） 月 日

会派名
代表者

様

豊中市長

政務活動費交付決定通知書

年度（ 年度）政務活動費の交付につきまして、下記のとおり決定しましたので、豊中市議会政務活動費の交付に関する条例第6条の規定により通知します。

記

1 年度（ 年度）豊中市議会政務活動費交付決定額

¥ 円

但し、 年 月分 ~ 年 月分
(内 訳 月額70,000円 × 人分 × 12月分)

2 交付月の基準日における所属議員数 人

3 補助金交付の条件

- (1) 政務活動費の支出については、政務活動費の交付に関する規程及び内規によって行うこと。
- (2) 毎年度終了後収支報告書を提出すること。なお、年度末において差引剰余金があるときは市に返還すること。

様式第5号（条例第6条関係）

豊中市指令議第 号
年（ 年） 月 日

会派名
代表者

様

豊中市長

政務活動費交付変更決定通知書

年（ 年） 月 日付で届出のありました会派異動届に基づき、政務活動費の交付決定額を下記のとおり変更決定しましたので、豊中市議会政務活動費の交付に関する条例第6条の規定により通知します。

記

1 年度（ 年度）豊中市議会政務活動費交付変更決定額

¥ 円

但し、 年 月分 ~ 年 月分
(内訳 70,000円× 人分× 月分 + 70,000円× 人分× 月分)

2 補助金交付の要件

- (1) 政務活動費の支出については、政務活動費交付に関する規程及び内規によって行うこと。
- (2) 毎年度終了後収支報告書を提出すること。なお、年度末において差引残余金があるときは市に返還すること。

様式第6号（条例第7条第1項関係）

年 月 日

（あて先）豊中市長

会派名
代表者名

政務活動費交付請求書

豊中市議会政務活動費交付に関する条例第7条第1項の規定により、
下記のとおり政務活動費を請求いたします。

記

1 交付請求金額

¥ 円

但し、 年 月分 ~ 年 月分
(内 訳 月額70,000円 × 人分 × 月分)

2 請求内容

年度 分(月~ 月分)豊中市議会政務活動費
(年度)

3 交付月の基準日における会派所属議員数

人

4 振込先口座

金融機関名

預金種目

口座番号

口座名義

様式第7号 (条例第10条第1項関係)

年度 (年度) 政務活動費収支報告書

年 月 日

(あて先) 豊中市議会議長

会派名
代表者名

豊中市議会政務活動費の交付に関する条例第10条第1項に基づき、
年度 (年度) の政務活動費収支報告書を提出します。

1. 収入 (単位:円)

項目	金額	備考
政務活動費		
預金利息		
その他		
合計		

2. 支出 (単位:円)

項目	金額	備考
調査研究費		
研修費		
広報・広聴費		
要請・陳情活動費		
会議費		
資料作成・購入費		
人件費		
事務費		
合計		

3. 残額

収入支出差引残額 _____

(様式第9号)

支 払 伝 票

		整理番号	
支出項目	<input type="checkbox"/> 1. 調査研究費 <input type="checkbox"/> 2. 研修費 <input type="checkbox"/> 3. 広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4. 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 5. 会議費 <input type="checkbox"/> 6. 資料作成・購入費 <input type="checkbox"/> 7. 人件費 <input type="checkbox"/> 8. 事務費		
支払金額			円
内 容 ※具体的な内容、 支出理由、目的の ほか、按分している 場合は計算式を 記入			
支払年月日		年	月 日

(領収書貼付欄)

- ※ 同欄に領収書が貼れない場合は、裏面に領収書が重ならないように貼付する。
- ※ 感熱紙の領収書など、写しの添付が必要な場合は写しを表面、原本を裏面に貼り付ける。

(様式第10号その1)

支 払 証 書

支払金額	
内 容	
支 払 先	
支払年月日	年 月 日
領収書を徴し 得ない理由等	

上記のとおり支払ったことを証明します。

年 月 日 会派名
代表者名
経理責任者名

(様式第10号その2)

支 払 証 書 (旅費支出用)

年 月分

議員名	日付	経路	片道・往復	支払金額 (円)
			片道・往復	
			片道・往復	
			片道・往復	
			片道・往復	
			片道・往復	
			片道・往復	
			片道・往復	
			片道・往復	
			片道・往復	
			片道・往復	
			片道・往復	
			片道・往復	
			片道・往復	
			片道・往復	
			片道・往復	
			片道・往復	
			片道・往復	
			片道・往復	
			片道・往復	
			片道・往復	
合 計				

記入上の注意

- ①同じ日に2回出張する場合は、2段に記入してください。
- ②議員数、出張回数に応じて、適宜行を追加・削除して記入してください。

上記のとおり支払ったことを証明します。

年 月 日 会派名
代表者名
経理責任者名

(様式第12号)

政務活動費活動記録票

年 月 日

(あて先) 豊中市議会議長

会派代表者名 _____

活動記録者名 _____

出張日	年 月 日() ~ 年 月 日()
出張先	
参加者	
目的 内容	
出張概要 成果等	
備考	

*出張概要・成果等については、適宜報告資料を添付すること。

(様式第13号)

年 月 日

(あて先) 豊中市議会議長

会派名

代表者名

補助職員雇用届

このたび、下記の者を雇用することになりましたので届け出ます。

記

1. 氏 名

2. 住 所

3. 雇用目的

4. 雇用期間

