

## 応急手当の普及啓発活動の推進に関する講習等事務処理要領

### 1 目的

この事務処理要領は、応急手当の普及啓発活動の推進に関する講習の実施及び指導員等の認定等に関する事務を処理するため、必要な事項を定める。

### 2 講習種別

講習(認定等)の種別は次のとおりとする。

#### (1) 普及講習

ア 普通救命講習 I

イ 普通救命講習 II

ウ 上級救命講習

#### (2) 応急手当指導員の養成講習

#### (3) 応急手当普及員の養成講習

### 3 講習事務担当主管課

2に掲げる講習の事務主管課は救急課とする。

### 4 普及講習等の事務手続き等

普及講習等にかかる事務手続き等は、次のとおりとする。

(1) 普通救命講習 I 又は上級救命講習の年間実施計画を樹立し、当該計画に基づいた各講習(以下「定期普通救命講習」「定期上級救命講習」という。)の実施日時及び場所等の必要事項を、市広報誌にて広報する。また、概ね 10 名以上の団体からの普通救命講習の申込みについては、その都度実施する。

#### (2) 普通救命講習 I・II の受付

ア 定期普通救命講習の受講受付は、受講者の申し出により受付者が受講者名等を普通(上級)救命講習受付者名簿(様式第 3 号)に記入し、受講者には、受講日当日に氏名を受講確認用紙(様式第 4 号)に記入させる。

イ 団体による受講受け付けは、事前に講習日等の調整を行い、受講日までに応急手当講習受講申込書(様式第 1 号)及び普通(上級)講習受講者名簿(様式第 2 号)を受理する。

ウ 普通救命講習が修了したときは、受講者名を消防 OA システム(以下「講習会管理システム」という。)の普通救命講習受講者名簿(様式第 5 号)に電算入力する。

エ 電算入力後、救急講習実施状況表(様式第 9 号)を整理する。

#### (3) 上級救命講習の受付

ア 定期上級救命講習の受講受付は、受講者の申し出により受付者が受講者名等を普通(上級)救命講習受付者名簿(様式第 3 号)に記入し、受講日当日に受講者には、受講確認用紙(様式第 4 号)に記入させる。

イ 団体による受講受付申込みは、事前に講習日等の調整を行い、受講日までに

応急手当講習受講申込書(様式第1号)、救命講習受講者名簿(様式第2号)を受理する。

ウ 上級救命講習が修了したときは、受講者名を講習会管理システムの上級救命講習受講者名簿(様式第6号)に電算入力する。

エ 電算入力後、救急講習実施状況表(様式第9号)を整理する。

#### (4) 修了証の交付

講習受講者のうち、救命技能を有すると認める者については、普及講習受講種別(普通救命講習Ⅰ・Ⅱ、上級救命講習)により修了証を交付する。

普通救命講習Ⅱ及び上級救命講習について、救命技能を有すると認める者の基準は、原則として、筆記試験及び実技試験の結果、各々の成績が80%以上を目安とする。

修了証番号は年ごとに、講習種別ごとに講習修了者順の一連番号とする。

#### (5) 普及講習の更新のための再講習

ア 受講手続きについては、各普及講習別に関する事務手続きを準用する。

イ 普及講習修了者が再講習を受講した時は、修了証の再講習受講日欄に受講年月日を記入した修了証を新たに交付する。

#### (6) 修了証の再交付の手続きは次によるものとする。

ア 修了証の交付を受けた者から、紛失等により再交付の願い出があったときは、再交付願出書(様式第10号)を提出させる。

イ 再交付願出書を受理したときは、各普及講習受講者名簿(講習会管理システムにより照合)で確認の上、最初に交付した修了証番号及び交付年月日を記入し交付する。

#### (7) 消防職員以外の応急手当指導員が実施した普及講習の事務手続きについては、普及講習等の事務手続きを準用する。

#### (8) 応急手当普及員が実施した普及講習の事務手続きについては、次のとおりとする。

ア 応急手当普及員が普通救命講習Ⅰ・Ⅱを実施する場合、普通救命講習Ⅰ・Ⅱ講師派遣申込書(様式第12号)の提出により実施する。

イ 応急手当普及員が実施した普及講習受講者に対する修了証の交付に関する事務手続きについては、前記(4)を準用する。

ウ 応急手当普及員が普通救命講習Ⅰ・Ⅱを実施した場合は、応急手当普及講習実施結果報告書(様式第11号)及び救命講習受講者名簿(様式第2号)を提出させる。

### 5 応急手当指導員養成講習の事務手続き等

応急手当指導員の養成講習及び認定証の交付についての事務手続きは、次のとおりとする。

#### (1) 応急手当指導員養成講習及び認定証の交付等

ア 年間実施計画を樹立し、実施日時及び場所等の必要事項を講習受講希望者等

に案内する。ただし、消防署員の講習については、年間実施計画に基づき署において実施する。

イ 応急手当指導員養成講習の受付

(ア) 受講申し込みは、応急手当指導員養成講習申込書(様式第13号)により受け付ける。

(イ) 応急手当指導員養成講習が修了したときは、講習会管理システムによる応急手当指導員養成講習受講者名簿(様式第7号)に電算入力する。

ウ 認定証の交付

講習終了後に実施する効果測定に合格した者に対して、応急手当指導員認定証を交付する。効果測定における合格の基準は、原則として、筆記試験及び実技試験の結果、各々の成績が80%以上を目安とする。また、認定証番号は年ごとに、講習修了者順の一連番号とする。

エ 再講習

(ア) 応急手当指導員の再講習を定期に実施する。ただし、消防署員の再講習については、署において定期に実施する。

(イ) 事務手続きについては、応急手当指導員養成講習に関する事務手続きを準用する。

(ウ) 応急手当指導員が再講習を受講した時は、認定証の再講習受講日欄に受講年月日を記入した認定証を新たに交付する。

(2) 認定証の再交付手続き

ア 認定証の交付を受けた者から紛失等により再交付の願い出があったときは、再交付願出書(様式第10号)を提出させる。

イ 再交付願出書を受理したときは、応急手当指導員養成講習受講者名簿(講習会管理システムにより照合)で確認の上、最初に交付した認定証番号及び交付年月日を記入し、認定証を再交付する。

6 応急手当普及員養成講習の事務手続き等

(1) 応急手当普及員養成講習及び認定証等の交付

ア 年間実施計画を樹立し、実施日時及び場所等の必要事項を講習受講希望者等に案内する。

イ 応急手当普及員養成講習の受付

(ア) 受講申し込みは、応急手当普及員養成講習申込書(様式第14号)により受け付ける。

(イ) 応急手当普及員養成講習が修了したときは、講習会管理システムによる応急手当普及員講習受講者名簿(様式第8号)に電算入力する。

ウ 認定証の交付

講習終了後に実施する効果測定に合格した者については、応急手当普及員登録名簿(様式第16号)に電算入力するとともに、応急手当普及員認定証を交付

する。効果測定合格の基準は、筆記試験及び実技試験の成績が原則として各々80%以上を目安とする。認定証番号は年ごとに、講習修了者順の一連番号とする。

エ 他市における応急手当普及員講習修了者の当市応急手当普及員認定

(ア) 他市で応急手当普及員講習会を修了し、当市における応急手当普及員の認定を申請する者(以下「申請者」という。)については、応急手当普及員認定申込書(様式第15号)の提出を求めるものとする。

(イ) 申請者から上記申込書の提出があったときは、申請者が当市において応急手当普及員としての技能を有すると認める者について、応急手当普及員登録名簿(様式第16号)に電算入力するとともに、応急手当普及員認定証を交付する。

オ 再講習

(ア) 応急手当普及員の再講習を定期に実施する。

(イ) 事務手続きについては、応急手当普及員養成講習に関する事務手続きを準用する。

(ウ) 応急手当普及員が再講習を受講した時は、認定証の再講習受講日欄に受講年月日を記入した認定証を、新たに交付する。

(2) 認定証再交付の事務手続き

ア 認定証の交付を受けた者から紛失等により再交付の願い出があったときは、再交付願出書(様式第10号)を提出させる。

イ 再交付願出書を受理したときは、応急手当普及員養成講習受講者名簿(講習会管理システムにより照合)で確認の上、最初に交付した認定証番号及び交付年月日を記入し、認定証を再交付する。

7 応急手当指導員及び応急手当普及員の認定の取消し

応急手当の普及啓発活動の推進に関する実施要綱第17条に規定する「応急手当指導員及び応急手当普及員の認定取消しに該当するふさわしくない行為」とは、社会的に信用を失墜させる行為を行ったと認められる場合とする。

附 則 (平成19年11月1日 豊消防第64号救急課長通知)

この要領は、通知の日から施行する。

## 応急手当講習受講申込書

平成 年（ 年） 月 日

豊中市消防長 様

（申込団体）

名 称

所 在 地

代表者氏名

一般救命講習  
応急手当 普通救命講習 を受講したいので申し込みます。  
上級救命講習

### 記

- 1 受講日時 平成 年（ 年） 月 日  
時 分 ～ 時 分
- 2 受講会場 会場名
- 3 受講予定人数 人（男 人・女 人）
- 4 代表者氏名・電話 氏名

※気象状況（警報の発令等）又は災害発生等で消防本部が講習を実施することが困難と判断した場合は、中止又は延期していただく場合があります。

消防本部記入欄

E  W

## 普通（上級）救命講習受講者名簿

番号	ふりがな 氏名	性別	住 所(市町村名のみ)
1		男・女	
2		男・女	
3		男・女	
4		男・女	
5		男・女	
6		男・女	
7		男・女	
8		男・女	
9		男・女	
10		男・女	
11		男・女	
12		男・女	
13		男・女	
14		男・女	
15		男・女	
16		男・女	
17		男・女	
18		男・女	
19		男・女	
20		男・女	



## 普通（上級）救命講習受付者名簿

講習実施場所：

講習実施日時：

番号	ふりがな 氏名	連絡先
1		TEL
2		TEL
3		TEL
4		TEL
5		TEL
6		TEL
7		TEL
8		TEL
9		TEL
10		TEL
11		TEL
12		TEL
13		TEL
14		TEL
15		TEL
16		TEL
17		TEL
18		TEL
19		TEL
20		TEL



## 受講確認用紙

氏名	男 ・ 女
フリガナ	
生年月日(和暦)	T ・ S ・ H                      ・                      ・
住所	豊中市内                      ・                      市外
電話番号	
修了証受取方法 (上級講習は 記入不要)	郵送(封筒・切手持参者のみ) 来署(所)                      本署                      ・                      出張所

- ※ 修了証を発行するため、生年月日・住所地等の記入をお願いします。
- ※ 修了証受取方法は、郵送（封筒・切手持参者のみ）か来署（所）かのどちらかを選択し、来署（所）の場合は、受取の署所名を記入してください。

上記の受講確認用紙は、個人情報保護のため、記入後、個々に箱に入れていただき回収をする。





















# 再 交 付 願 出 書

年 月 日

豊中市消防長 様

申請者

住所

氏名

普通救命講習Ⅰ

普通救命講習Ⅱ

紛失

応急手当普及講習（上級救命講習）の修了証を（滅失）

応急手当指導員

汚損

応急手当普及員

しましたので、再交付して下さるようお願いいたします。

修了証交付年月日	年 月 日
修了証交付番号	第 号

## 応急手当普及講習実施結果報告書

平成 年（ 年） 月 日

豊中市消防長 様

応急手当普及員による普通救命講習を下記のとおり実施しましたので報告します。

### 記

- 1 講習種別 普通救命講習 ( I ・ II )
- 2 実施日時 平成 年 ( 年) 月 日
- 3 実施会場 会場名
- 4 受講人数 人 (男 人・女 人)
- 5 応急手当普及員氏名 氏名
- 6 連絡先 電話

\* 裏面に応急手当普及員認定証のコピーを添付してください。

普通救命講習（Ⅰ・Ⅱ）講師派遣申込書

平成 年（ 年） 月 日

豊中市消防長 様

応急手当普及員による普通救命講習（Ⅰ・Ⅱ）を下記のとおり実施しますので講師の派遣をお願いします。

記

- 1 実施日時 平成 年（ 年） 月 日
- 2 実施会場 会場名
- 3 受講予定人数 人（男 人・女 人）
- 4 応急手当普及員氏名 氏名
- 5 連絡先 電話

\* 裏面に応急手当普及員認定証のコピーを添付してください。

※気象状況（警報の発令等）又は災害発生等で講師を派遣することができない場合があります。

受付番号

応急手当指導員養成講習申込書

平成 年 ( 年) 月 日

豊中市消防長 様

豊中市消防長が実施する応急手当指導員講習を受講したいので  
申し込みます。

受講者 ふりがな

氏名

性別 男 ・ 女

生年月日

住所

電話番号

消防職・団員の別

勤務先 名称

所在地

電話番号

役職名

受付番号

応急手当普及員養成講習申込書

平成 年（ 年） 月 日

豊中市消防長 様

豊中市消防長が実施する応急手当普及員講習を受講したいので  
申し込みます。

受講者 ふりがな

氏名

性別 男 ・ 女

生年月日

住所

電話番号

勤務先 名称

所在地

電話番号

役職名

応急手当普及員認定申込書

平成 年 ( 年) 月 日

豊中市消防長 様

豊中市消防本部の応急手当普及員として申し込みますので、認定をお願いします。

氏 名

住 所

電話番号

生年月日

応急手当普及員認定証発行消防本部

応急手当普及員認定証取得日 平成 年 月 日

応急手当普及員認定証有効期限 平成 年 月 日

※他市認定証の(コピー)を添付すること



## 応急手当普及員登録名簿

番号	氏名	住所	生年月日	認定番号	認定証交付年月日	普及員講習受講日	再講習年月日	再講習年月日	再講習年月日	備考

- 1.この名簿は、応急手当普及員を認定する都度記載すること。
- 2.「備考」欄は、応急手当に関する資格を記載すること。