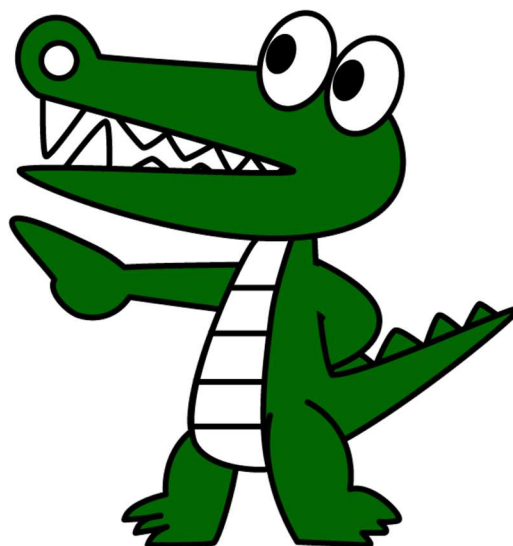
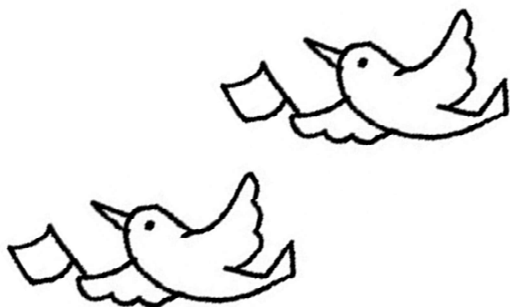


令和6年度（2024年度）

豊中市 教育・保育施設等利用のご案内

この案内は、保育所（園）・認定こども園・幼稚園・家庭保育所・地域型保育事業・その他子育てサービス支援事業等、豊中市でご利用いただける施設・事業のご案内です。子ども・子育て支援新制度での施設の利用に関する手続きや必要な書類等について、重要なことを記載しています。申請される際は、内容をよくお読みください。

*この案内の内容は変更する場合があります。追加で決まった事項や変更になった点については、豊中市ホームページ等で随時お知らせしますのでご確認ください。



2号・3号認定の新規申込は
電子申込で受付しています。



2号・3号認定の申込についての
市ホームページはこちらから。

豊中市こども未来部子育て給付課 入所入園係

〒561-8501 豊中市中桜塚 3-1-1（第二庁舎3階）
TEL 06-6858-2252/2253
FAX 06-6854-9533
メール kosodate-nyusho@city.toyonaka.osaka.jp

<最初にお読みください>

<施設・事業の利用にあたって>

各施設・事業によって、その教育・保育の方針や費用（基本保育料を除く）、取り組みはさまざまです。**利用申込にあたっては、希望される施設・事業を必ずお子さんと一緒に事前見学し、重要事項の確認をしてください。**

見学には予約が必要になることがありますので、各施設・事業者にお問い合わせください。

<令和6年度 クラス年齢について>

0歳児クラスのうち生後57日目からの産明けクラスがあります。

クラス	生年月日		
5歳児	平成30年4月2日	～	平成31年4月1日
4歳児	平成31年4月2日	～	令和2年4月1日
3歳児	令和2年4月2日	～	令和3年4月1日
2歳児	令和3年4月2日	～	令和4年4月1日
1歳児	令和4年4月2日	～	令和5年4月1日
0歳児	令和5年4月2日	～	

<書類の提出先について>

各種申込、変更手続きの書類は以下で受付けています。

これから申し込まれる方 申込中で内容を変更されたい方	2号・3号認定の方（詳しくはP11をご覧ください） 新規申込：電子申込でのみ受付 内容変更等：こども未来部子育て給付課（豊中市役所第二庁舎3階）公立認定こども園、市内認可保育所、私立認定こども園
	1号認定の方 私立認定こども園・私立幼稚園を利用希望の方 ：利用を希望する施設 公立認定こども園を利用希望の方 4月入園一斉募集時：市ホームページから申込 年度途中入園希望時：市ホームページから申込 3歳児クラスは1号認定での新規入所はできません（障害児等で特に集団保育における配慮を必要とする児童を除く）。2号認定からの切替の場合のみ1号認定で利用可能です。
現在施設をご利用中の方	利用中の施設

<保護者のみなさまへのお願い>

お子さんをお預かりするには、給食費・教材費・光熱水費・衛生管理費・職員の人件費などの経費が必要です。そして、施設の運営は、国・府・市の公費による負担と、所得に応じて保護者に負担いただく保育料とで成り立っています。

豊中市の保育料（利用者負担額）は、保護者の負担軽減のため、国の定める保育料を軽減した保育料を豊中市が定めています。軽減分は市が負担しています。施設の健全な運営のために、期限内の納付をお願いいたします。

目次

■子ども・子育て支援新制度について	P 3～7	
1	支給認定区分について	3
2	保育必要認定（2号認定・3号認定）を受けるための事由について	3
3	保育必要量について（保育標準時間認定／保育短時間認定）	5
4	利用できる施設について	5
5	障害児等で特に集団保育における配慮を必要とするお子さんの相談と申込について	7
■幼稚園・1号認定（保育を必要とする事由なし）の新規入園の手続き	P 8～9	
1	1号認定（保育を必要とする事由なし）の施設利用申込について	8
2	支給認定申請に必要な書類	8
3	豊中市外の幼稚園・認定こども園を利用される場合	8
4	入園までの流れ	9
■2号・3号認定（保育を必要とする事由あり）の新規入所の手続き	P 10～18	
1	2号認定・3号認定の施設利用申込について	10
2	申込後の利用調整（選考）について	13
3	市内から市外施設への入所について	18
4	市外から市内施設への入所について	18
■在籍児童にかかる手続き	P 19～21	
1	各種変更手続き	19
2	在籍中の1号・2号の切り替えについて	19
3	引き上げ転所について	20
4	転所について	21
5	施設利用の終了について	21
■利用者負担額（保育料）	P 22～27	
1	利用者負担額（保育料）の決定のながれ	22
2	利用者負担額（保育料）の軽減【0～2歳児】について	23
3	副食費免除【3～5歳児】について	23
4	利用者負担額（保育料）の変更について	24
5	利用者負担額（保育料）の納入について	25
6	利用者負担額（保育料）の還付について	25
7	利用者負担額（保育料）表	26
■幼児教育・保育無償化	P 28～31	
1	幼児教育・保育無償化の対象者	28
2	無償化の給付方法	28
3	無償化に伴う施設等利用給付認定	28
4	保育を必要とする事由	28
5	書類の提出日と適用月	28
6	提出書類	29
7	世帯状況・利用施設ごとの認定区分および無償化の範囲	29
8	償還払いの給付時期	30
9	無償化に伴う各サービスの併用について	30
10	認可外保育施設およびサービスについて	30
11	新2号・新3号認定児童にかかる手続き	31
12	企業主導型保育施設等に提出する支給認定証の交付について	31
■各施設における多様な保育事業について	P 32～36	
1	一時保育事業（一時預かり事業）	32
2	ポピンズキッズルーム（庄内・桜の町）一時保育事業等	33
3	土曜日共同保育	33
4	休日保育	33
5	病児保育事業	34
6	児童発達支援センター	35
7	児童発達支援事業所あゆみ	35
8	ファミリー・サポート・センター	36
■施設一覧	P 37～43	
■地図	P 44～47	
■申請関係書類		
	・提出書類チェックリスト（新規申込用）	
	・施設型給付費・地域型保育給付費支給認定申込書	
	・利用調整申込書兼児童台帳（2号・3号施設型給付・地域型保育給付）（新規）	
	・利用調整申込書兼児童台帳（2号・3号施設型給付・地域型保育給付）（変更）	
	・就労証明書	・保育を必要とする事由証明書
	・児童発達支援センター親子通所利用誓約書	
	・豊中市外の2号・3号保育施設入所申し込みに関する確認書	
	・保育施設入所に関する証明願	・転入に関する誓約書
		・認可外保育施設一覧

【子ども・子育て支援制度】

1. 子ども・子育て支援新制度について

平成 27 年（2015 年）4 月から「子ども・子育て支援新制度」がはじまりました。幼児期の学校教育や保育、地域の子育て支援の量の拡充や質の向上を進めていくためにつくられた制度です。必要とするすべての家庭が利用でき、子どもたちがより豊かに育っていくことができる支援をめざし、取組を進めています。

新制度の実施に伴い、施設・事業を利用する際の手続きが変わります。施設・事業の利用にあたっては、保育を必要とする事由の有無に応じた「支給認定」を受けていただきます。

(1) 支給認定区分について

支給認定区分は、お子さんの年齢や保育を必要とする事由の有無によって、3つに分かれます。

お子さんの満年齢	保育を必要とする事由なし	保育を必要とする事由あり
0・1・2歳		3号認定 <保育標準時間/保育短時間>
3・4・5歳	1号認定 <教育標準時間>	2号認定 <保育標準時間/保育短時間>

*支給認定証には以下のように表記されます。

- 1号認定 ⇒ 「教育標準時間認定」
- 2号認定 ⇒ 「満3歳以上・保育認定」
- 3号認定 ⇒ 「満3歳未満・保育認定」

(2) 保育必要認定（2号認定・3号認定）を受けるための事由について

保育必要認定（2号認定・3号認定）を受けるためには、下記の事由に該当することが必要です。

- 事由によって、保育の必要量が異なります。
- 事由によって、支給認定の有効期間が異なります。
- 事由に該当しなくなった場合は、認定は無効となります。保育の利用期間も終了します。
- 支給認定の有効期間が終了した場合は、保育の利用期間も終了します。
- 保育標準時間認定の方は、希望すれば保育短時間認定を選択することもできます。
- 3号認定のお子さんが満3歳に達した時は、市が2号認定に職権で変更します。

Q 教育と保育はどう違うのですか。

この冊子で使用する「教育」と「保育」という用語は、以下のとおり、法律上の用語となっています。

教育とは：「学校」である幼稚園等にて行われるもの。幼稚園教育要領等に基づいている。

保育とは：「児童福祉施設」である保育所等にて行われるもの。保育所保育指針等に基づいており、養護と教育が一体となったものを言う。

保育所・幼稚園・認定こども園等、施設の種類によって特徴が下記表のように異なります。保育所と幼稚園の特徴をあわせ持っているのが幼保連携型をはじめとした認定こども園です。なお、満3歳以上の保育内容については、保育所保育指針と幼稚園教育要領の項目は平成13年以降統一されています。

	所管省庁	施設の種類	教育・保育内容の指針
保育所	厚生労働省	児童福祉施設	保育所保育指針
幼稚園	文部科学省	学校	幼稚園教育要領
幼保連携型 認定こども園	内閣府	学校かつ 児童福祉施設	幼保連携型認定こども園 教育・保育要領

【子ども・子育て支援制度】

< 保育を必要とする事由・保育必要量・認定有効期間 >

標準 : 保育標準時間 短 : 保育短時間

保育の必要な事由	保育必要量	支給認定の有効期間
就労 恒常的に月 64 時間以上の就労時間(休憩時間を含む)で日常の家事以外の仕事をしている場合 *フルタイム・パートタイム・夜間・居住内労働等のすべての就労を含む。育児休業取得中の新規申込を含む(入所月内中に復職をする誓約が必要)。	<input type="checkbox"/> 標準 <input type="checkbox"/> 短	2号：小学校就学前まで(最長) 3号：満3歳の誕生日の前々日まで(最長) *雇用期限のある仕事をされている場合は、支給認定の有効期間が短くなる可能性があります。
妊娠・出産 出産前後の場合	<input type="checkbox"/> 標準	次のうち、いずれか短い期間 (ア) 小学校就学前まで (3号認定は満3歳の誕生日の前々日まで) (イ) 支給認定証発効日から、出産日の8週間後の日の属する月末まで
保護者の疾病・障害 病気、負傷、障害がある場合	<input type="checkbox"/> 標準	2号：小学校就学前まで(最長) 3号：満3歳の誕生日の前々日まで(最長)
介護・看護 同居の親族を常時介護または看護している場合	<input type="checkbox"/> 標準	
災害復旧 震災、風水害、火災などの復旧にあたる場合	<input type="checkbox"/> 標準	
求職活動(起業準備を含む) 就職活動を継続的に行っている場合	<input type="checkbox"/> 短	次のうち、いずれか短い期間 (ア) 小学校就学前まで (3号認定は満3歳の誕生日の前々日まで) (イ) 支給認定証発効日から90日が経過する日が属する月の末日まで(市の指定する期日(支給認定終了の前月25日)までに勤務にかかる保育を必要とする事由証明書の提出が必要です)
就学 学校または職業訓練校に通学または内定している場合 ・学校教育法1条に規定する学校等 ・職業能力開発促進法第15条の7第3項もしくは、同法第27条第1項に規定する公共職業能力開発施設において行う職業訓練等	<input type="checkbox"/> 標準 <input type="checkbox"/> 短	次のうち、いずれか短い期間 (ア) 小学校就学前まで (3号認定は満3歳の誕生日の前々日まで) (イ) 支給認定証発効日から保護者の卒業予定日または修了予定日が属する月の末日まで
虐待・DV 児童の虐待やDVのおそれがある場合	<input type="checkbox"/> 標準	2号：小学校就学前まで(最長) 3号：満3歳の誕生日の前々日まで(最長)
育児休業取得中の継続利用(兄・姉が対象) 育児休業取得時に既に保育を利用している子どもがいて継続利用が必要である場合(育児休業対象児童の認定も含まれます)	<input type="checkbox"/> 短	育児休業取得期間中
その他 上記以外の理由で豊中市が認める場合	<input type="checkbox"/> 標準 <input type="checkbox"/> 短	2号：小学校就学前まで(最長) 3号：満3歳の誕生日の前々日まで(最長)

※障害のあるお子さんの集団保育を希望される方は、7ページをご覧ください。

【子ども・子育て支援制度】

(3) 保育必要量について（保育標準時間認定／保育短時間認定）

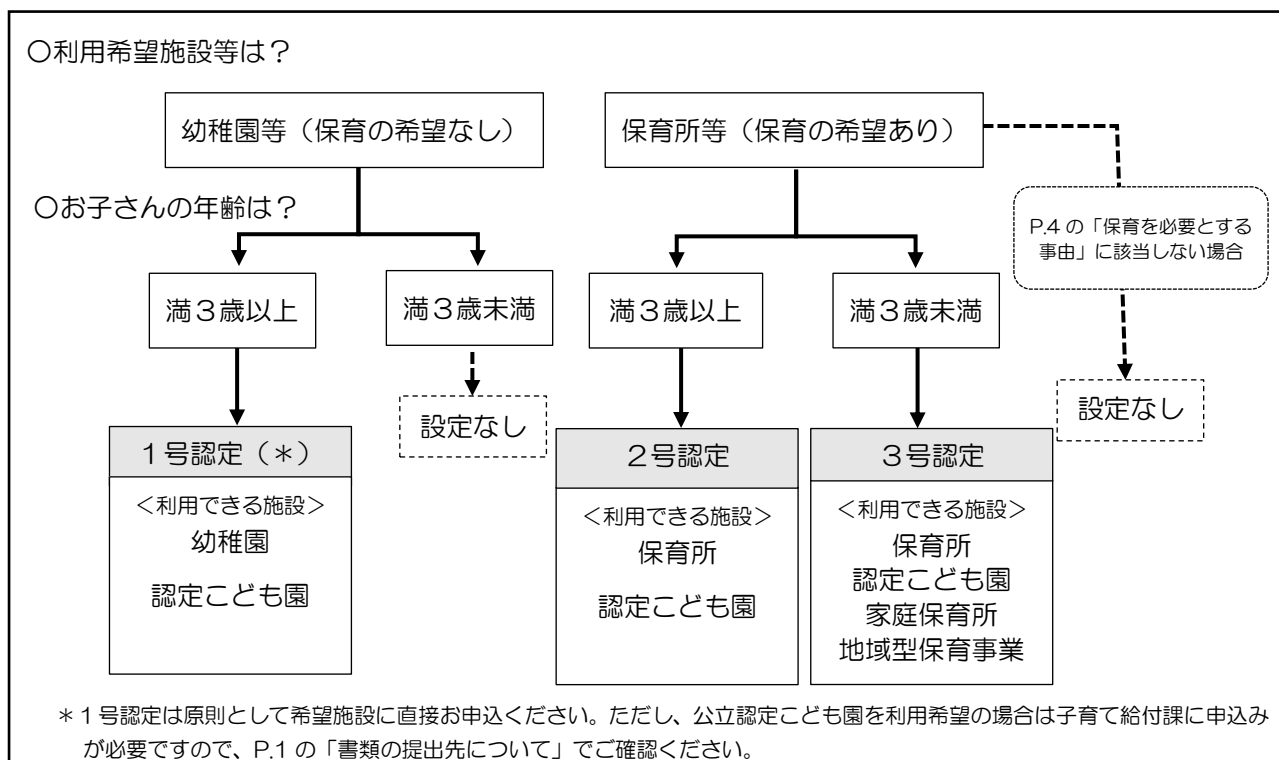
2号認定・3号認定の方は、「保育を必要とする事由」と保護者の状況によって「保育標準時間」・「保育短時間」のいずれかに認定されます。保育標準時間と保育短時間では1日当たりの利用可能保育時間、保育料が異なります。

区分	保育実施時間	認定の基準となる就労時間等 (実働時間+休憩時間)
保育標準時間	7時から18時までの最長11時間/日	月120時間以上
保育短時間	9時から17時までの最長8時間/日	月64時間以上120時間未満

- 1ヶ月の就労時間等は保育短時間認定相当だが、1日あたりの就労時間等に通勤時間を含めて常態的に8時間を超えるような場合や、勤務時間帯の関係上保育短時間の実施時間を常態的に超えて施設を利用するような場合等は、保育標準時間認定としての取り扱いが可能です。
- 保育標準時間認定の方は、希望すれば保育短時間認定を選択することもできます。

(4) 利用できる施設について

3つの認定区分に応じて、利用できる施設（幼稚園・保育所・認定こども園・家庭保育所・地域型保育事業）が異なります。



※ 私立幼稚園には、新制度園と従来制度園があります。詳しくは施設一覧（P.42）をご覧ください。

<豊中市で利用できる施設・事業者等>

制度	種類	施設・事業者	対象認定区分	施設の説明	
新制度	施設型給付	認可保育所		2・3号	保護者の就労・疾病などにより、保育を必要とするお子さんを保育する施設。
		認定こども園	幼保連携型	1・2・3号	保育所（園）と幼稚園の機能・特徴をあわせ持ち、地域の子育て支援も行います。施設により受入れできる年齢や認定が異なります。
			幼稚園型	1・2号	
	幼稚園		1号	幼児期の教育を行う学校。新制度に移行している園です。	
	地域型保育事業※1	小規模保育事業※2	A型	3号	19人までを対象に保育を行います。
事業所内保育事業		2・3号	事業所の保育施設等で、従業員の子どもと地域の子どもを一緒に保育します。		
従来制度	私学助成	幼稚園		幼児期の教育を行う学校。従来制度のままの園です。	
	独自制度 豊中市	家庭保育所		3号 (0~1歳) 豊中市独自の基準に基づいた保育施設で、0~1歳の子どもを少人数で保育します。豊中市が指定し、保育を委託しています。家庭保育所の利用を希望する場合は、保育必要認定（3号認定）を受ける必要があります。	

※1 豊中市では、地域型保育事業においては小規模保育事業 A 型を中心に進めていきます。

※2 小規模保育事業及び一部の認可保育所では、認定こども園・認可保育所・幼稚園を連携施設に設定しています。

連携施設は、保育についての交流や、卒園後の受け皿の機能を提供しています。（申込状況により連携施設に通うことができない場合もありますのでご了承ください。）

Q 認可外保育施設が認可保育所や地域型保育事業に移行した場合、申込方法・利用料はどうなるのですか。

認可施設は市が利用調整を行うため、現在、認可外保育施設に申込中の場合は、豊中市へ新たに申込が必要です。保育料は、豊中市で決定した保育料をお支払していただきます。

Q 共働きでも幼稚園やこども園の1号認定で施設を利用できますか。

ご両親ともに就労されている等、保育の必要事由があるお子さんの場合、1号認定に加えて無償化に伴う新2号認定を受けて幼稚園や認定こども園を利用できます。（従来制度幼稚園もご利用できます。その場合は新2号認定の手続きのみ申込をし、1号認定は不要です。）

新2号認定を受けた場合、保育料・預かり保育料は無償化の対象となります（月額上限あり）。詳しくは、P.28「幼児教育・保育無償化」参照

【子ども・子育て支援制度】

(5) 障害児等で特に集団保育における配慮を必要とするお子さんの相談と申込について

豊中市では、「ともに学び、ともに育つ」理念のもと、誰もが相互に人格と個性を尊重し支え合う「共生社会」へ向けたインクルーシブ教育や保育を早くから実施しており、お子さんに発達の違いや障害のある場合も「豊中市障害児保育基本方針」に基づいた集団保育を進めています。

障害や発達面で支援が必要なお子さんで入所・入園を希望される場合は、子どもの育ちに寄り添った保育を展開するために、施設入所の申込の前に事前相談及び保育観察などをお願いしています。

保育観察の結果、また保護者の意向をふまえ、お子さん自身に集団保育における配慮が必要であると認定された場合、4月選考において最初に選考を行います。

1) 相談・問い合わせ

障害児保育に関する相談先は以下のとおりです。お子さんの集団保育に不安がある場合など事前相談もお受けしていますのでお気軽にご相談ください。

障害児保育についての事前相談 : こども事業課 (TEL: 06-6858-2257)

施設入所申込について : 子育て給付課 (TEL: 06-6858-2252・2253)

2) 申込方法

- ①『3) 障害児保育の申込時期』までにこども事業課でお子さんについての相談支援を受け、お子さんの保育方針・その他必要なことについて助言及び指導(保育観察)を受けてください。
- ②こども事業課への「障害児保育申込」と、子育て給付課への「施設入所の申込」の両方を行ってください。

3) 障害児保育の申込時期

- ①1号認定 8月頃(公立こども園のみ)
- ②2号・3号認定 10月頃
 - ・申込は4月入所のみで年度途中の入所はできません。申込時期を過ぎて申し込みをされた場合は、次々年度4月からの対象となります。
 - ・申込時期および方法についての詳細は、広報誌「広報とよなか」にてお知らせします。

4) 入所後の注意事項

- ・各園の保育運営体制に関わるため、1号認定の年度途中で施設を変えること、2号・3号認定の年度途中の転所はできません。毎年4月の転所対象となります。

インクルーシブ教育保育とは

インクルーシブ教育保育とは、子どもの年齢や国籍、障害の有無にかかわらず、すべての子どもたちを同じ場所で受け入れる教育保育を指します。

市内の園(所)における障害児保育では、一人ひとりが大切な存在であり、違って当たり前という前提に立ち、障害の有無にかかわらず、仲間との豊かな生活・遊びを通して、子ども達一人ひとりが多様性を認め合い、尊重し合う関わりの中で、自尊感情、自己選択、自己決定する力や関わる力を育み、共に生き、共に育ちあうことを基本として、教育保育を進めています。

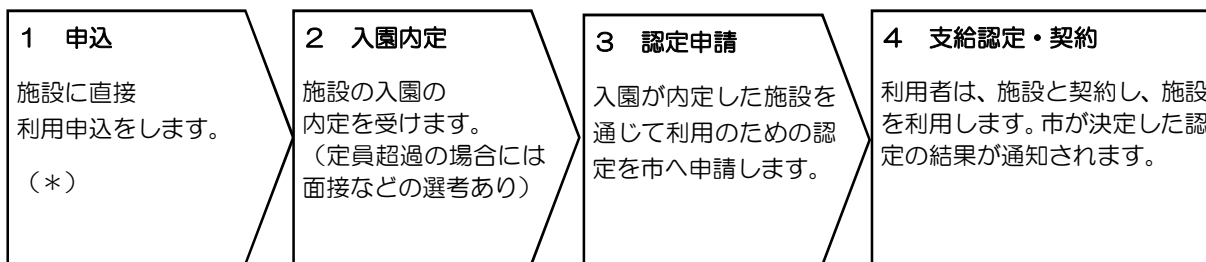
豊中市障害児保育基本方針



豊中市障害児保育実施要綱



■新規入園の手続き【幼稚園・1号】（保育を必要とする事由なし）



*公立認定こども園を利用希望の方はP.1の「書類の提出先について」を確認のうえで申込みしてください。

次年度4月入園一斉募集時：市ホームページから申込 **年度途中入園希望時：市ホームページから申込**

公立認定こども園の3歳児クラスは1号認定での新規入所はできません（障害児等で特に集団保育における配慮を必要とする児童を除く）。2号認定からの切替の場合のみ1号認定で利用可能です。また、公立認定こども園を1号認定で利用することができるのは、豊中市に住民票がある児童だけです。

1. 1号認定（保育を必要とする事由なし）の施設利用申込について

1号認定でご利用できる施設には、私立幼稚園・私立認定こども園・公立認定こども園があります。私立幼稚園には、新制度の施設と従来制度（私学助成）の施設とがあります。各施設の制度状況については、P.37以降の施設一覧をご覧ください。

新制度施設と従来制度施設の比較

	新制度施設	従来制度の施設
受入年齢	満3歳児～5歳児 施設によって異なります。詳細はP.37施設一覧をご覧ください。	
保育時間	1日5時間程度が基本	
一時預かり	施設によっては基準の保育時間前後や土曜・日曜、長期休業期間中に一時預かりを実施しています。一時預かりを利用する場合は、別途預かり保育料※（延長保育料）がかかります。実施状況・料金は各施設にお問い合わせください。	
保育料	無償	月25,700円を上限として無償
その他料金	特定保育料（入園金含む）、主食費・副食費 ※、その他実費徴収 等	入園金、主食費・副食費※、その他実費徴収 等
	費用の詳細については、各施設にお問い合わせください	

※副食費については世帯の市民税所得割額・きょうだいの人数により免除制度があります。詳細はP.23

※無償化に伴う新2号認定・新3号認定を受けた場合、預かり保育料も無償化の対象となります。詳細はP.28

2. 支給認定申請に必要な書類

提出書類	備考
<input type="checkbox"/> 施設型給付・地域型保育給付費支給認定申請書	様式掲載：巻末

※入園内定後、施設を通じて提出してください。

3. 豊中市外の幼稚園・認定こども園を利用される場合

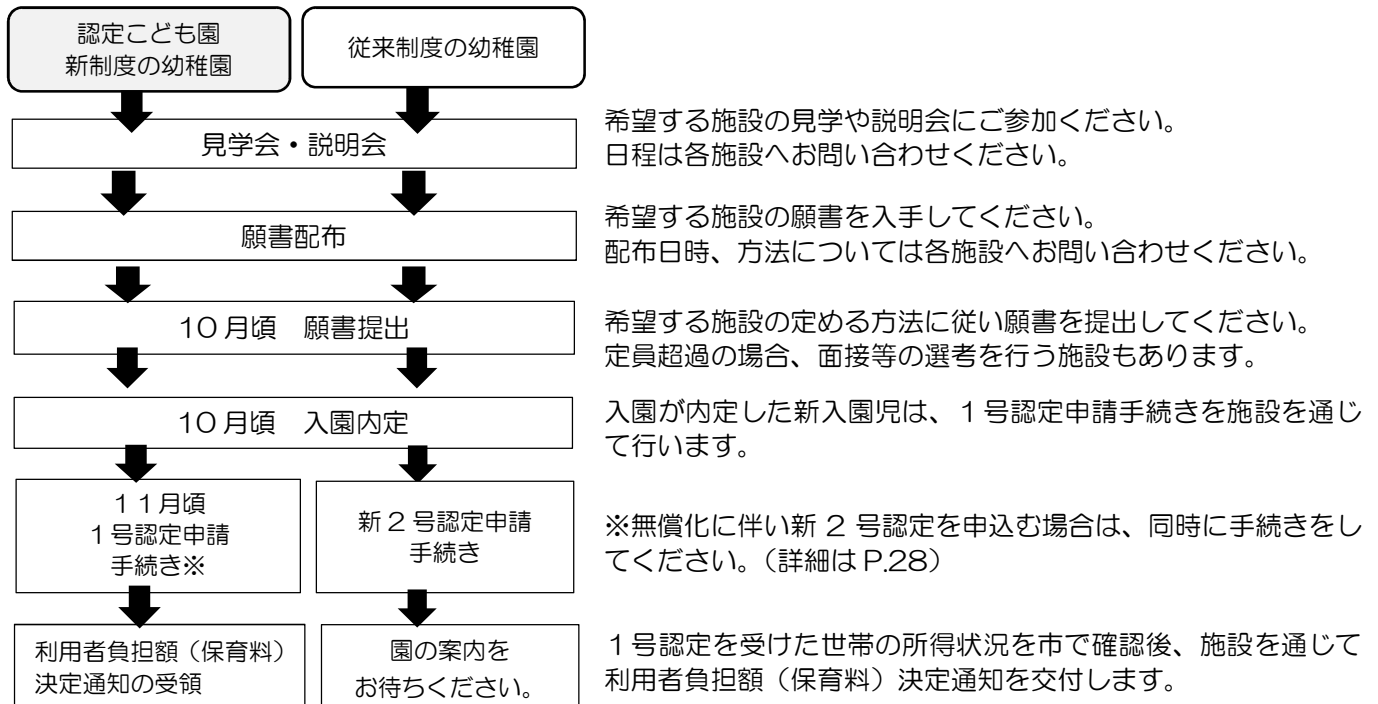
利用を希望する施設へ直接申し込んでください。

新制度の幼稚園・認定こども園であれば、入園内定後に施設を通じて豊中市へ1号認定申請を行います。

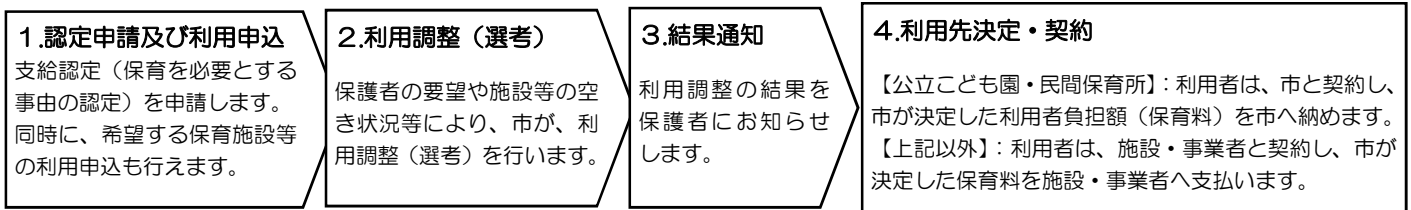
新1号認定・新2号認定・新3号認定を受けるには申請が必要です（詳細はP.28）。

【新規入所の手続き1号】

4. 入園までの流れ (詳しい日程は各施設にお問い合わせください)



■新規入所の手続き【2号・3号】（保育を必要とする事由あり）



1. 2号認定・3号認定の施設利用申込について

（1）利用の申込ができる方

次の（ア）または（イ）に該当し、（ウ）の要件を満たす場合に利用申込ができます。

（ア）お子さんと保護者が豊中市に住んでいて、住民登録がある。

（イ）豊中市内へ転入予定の方。※必要な提出書類についてはP.12参照。

（ウ）保護者が次のいずれかの保育を必要とする事由に該当する。（事由の詳細についてはP.4参照）

- ① 就労（恒常的に実働月64時間以上が必要）
- ② 妊娠・出産（出産月の前2ヶ月（多胎妊娠の場合は14週）から出産日の後2ヶ月）
- ③ 保護者の疾病・障害
- ④ 同居親族の介護・看護
- ⑤ 災害復旧
- ⑥ 求職活動（起業準備を含む）
- ⑦ 就学（職業訓練校等での職業訓練を含む）
- ⑧ 児童に虐待やDVのおそれがある場合
- ⑨ 育児休業取得中に既に市内の認可施設で保育を利用しているお子さんがいて継続利用が必要である場合
- ⑩ その他、上記以外の理由で豊中市が認める場合
（障害のあるお子さんの集団保育を希望される方はP.7をご覧ください。）

<注意事項>

- 認定申請・施設の利用申込はお子さんの出生後から可能です。妊娠中の手続きはできません。
- 育児休業中に入所する場合は、入所月内に復職し、復職日から14日以内に復職後の就労証明書を提出する必要があります。
- 入所を希望するお子さんのきょうだいの方が児童発達支援センターの親子通所をされている場合、親子で療育の学びの場ととらえ保育を必要とする事由としておりますが、単独通所になられた場合には、入所を希望するお子さんの保育を必要とする事由がなくなります。きょうだいの方の介護が必要な場合は、「保育を必要とする事由証明書」(2)の欄に医師などの証明が必要となります。
- ⑥求職活動が事由の場合は「保育を必要とする事由証明書」(4)の欄の就労の誓約書を記入の上、市の指定する期日（支給認定終了の前月25日）までに勤務にかかる就労証明書の提出をいたうえて、90日以内に就労を開始してください。就労を開始された場合は、就労開始日以降に勤務先が発行した就労証明書を支給認定終了日までにご提出ください。

求職活動の事由で支給認定ができるのは、求職活動期間に関わらず年度内（4月～翌3月）1回限りとなります。年度をまたいで求職活動の支給認定期間がある場合は、両年度とも求職活動の支給認定を利用したとみなします。年度をまたいで連続4ヶ月となるような認定（例：2月から5月まで）はできません。

一度年度内で求職活動の事由で支給認定された場合は、同年度で退職等があった場合であっても再度求職活動での支給認定ができません。市の指定する期限までに求職活動以外の事由が確認できる「保育を必要とする事由証明書」または「就労証明書」を提出できない場合は支給認定終了日をもって退所となります。市の指定する期限後に事由が確認できる「保育を必要とする事由証明書」または「就労証明書」の提出があった場合でも支給認定期間は延長せず、支給認定終了後は退所となります。

「求職活動」を事由として1号から2号へ切り替えを希望する場合は、「内定中（雇用予定）」である就労証明書等が必要です（就労誓約書への申立のみでの切り替え申込はできません）。


- 豊中市に転入予定での申込の場合、入所希望日は転入予定日以降の日付でしか申込できません。

【新規入所の手続き 2号3号】

(2) 保育時間、開所日・休所日

開所時間	午前7時00分～午後7時00分 *開所時間が上記以外の施設もあります。P.37 施設一覧をご覧ください。
保育時間	保育標準時間 午前7時00分～午後6時00分 保育短時間 午前9時00分～午後5時00分 *上記時間を超えて保育を利用する場合は延長保育料がかかります。(詳しくはP.27 参照)
開所日	月曜日～土曜日 *各施設の開所日については、P.37 施設一覧をご覧ください。
休所日	日曜日、祝日、12月29日～1月3日

(3) 認定申請、利用申込手続きについて

受付期間	<p><新規申込> 出生後、電子申込でのみ随時受付 https://logofom.jp/form/xWnn/510044 *スマートフォン等をお持ちでない場合、子育て給付課に設置しているタブレット端末から申し込むことができます。 <申込内容の変更等> 随時受付(土、日、祝、年末年始を除く) *5月～1月入所希望の場合は、入所希望日の前月5日までに利用申込が必要。 ※ただし、2月・4月入所希望の場合は、次のとおりになります。 ①12月5日までに利用申込が必要。 *提出書類に不備や不足があった場合、申込は受け付けられず、入所選考の対象になりません。 ②障害児保育の次年度の入所相談は10月広報参照。 ③4月入所希望で①の申込締切後、市が定める日までに利用申込された方は2次選考対象となります。 *3月選考は行っておりません。</p>	
受付時間	<p><電子申込> 24時間受付(システムメンテナンス期間を除く) <申込内容の変更等> 午前9時00分～午後5時15分</p>	
受付場所	<p><申込内容の変更等> 豊中市役所 こども未来部 子育て給付課 入所入園係 (第二庁舎3階 06-6858-2252/2253) *郵送の場合は郵便事故防止のため特定記録郵便等で郵送してください。 *電話での書類到着確認にはお答えできません。 *子育て支援センターほっぺ、ほっぺ南部分室、各認定こども園・保育所(家庭保育所除く)でも申込書の提出ができます(P.37 施設一覧参照)。 ただし、各施設等への提出については、月曜日～金曜日の間をお願いします。 提出書類に不備がある場合は、子育て給付課よりご連絡する場合があります。</p>	

*手続きにはできるだけ保護者の方がお越しください。

(4) 支給認定申請・施設利用申込に必要な書類

ア 全員の方が提出必要な書類

提出書類	備考
<input type="checkbox"/> 保育認定の事由を証明する書類 (父母ともに必要)	事由により必要書類が異なります。事由ごとの必要書類は下記表参照。保護者が別居中の場合でも同様です。

<保育認定の事由を証明する書類>

保育の必要な事由	必要書類
就労	就労証明書(おおむね2ヶ月前までに発行されたもの) ※自営業の場合は次のいずれかひとつを添付 ・最新年度の確定申告の控え ・税務署への開業届の写し(開業した年度に限る) ・事業内容がわかるもの(契約、支出明細など) ※就労証明書の余白に児童名・児童の生年月日を記載してください
妊娠・出産	母子手帳のコピー(保護者氏名と分娩予定日のわかるページ) または出産予定証明書
保護者の疾病・障害	保育を必要とする事由証明書(1) 医師等の証明
同居親族の介護・看護	保育を必要とする事由証明書(2) 医師等の証明
災害復旧	罹災証明書等
求職活動	保育を必要とする事由証明書(4) 就労予定者の誓約
就学	保育を必要とする事由証明書(3) 在学証明(児童発達支援センターへの親子通園(予定)の場合は児童発達支援センター通所利用誓約書)
育児休業取得中の継続利用	就労証明書(「育児休業の取得」)

イ 該当する方は提出が必要な書類

提出が必要な場合	提出書類
育児休業取得中に申し込んで復職された場合 *育児休業期間として証明されている期間を過ぎている場合は、育児休業の延長の証明書を提出してください。提出が無い場合、利用調整については「就労」または「求職中」の選考要件として取り扱います。	<input type="checkbox"/> 就労証明書（「復職年月日」欄に「復職予定」と復職日の記載があるもの） ※就労証明書の余白に児童名・児童の生年月日を記載してください
豊中市外に住民票があるが入所日までに豊中市内に転入予定である場合 ※入所希望日は転入予定日以降の日付でしか受付できません ※入所日時点で豊中市に住民票がない場合は入所できません	<input type="checkbox"/> 転入に関する誓約書 <input type="checkbox"/> 住民税課税証明書（P.22 参照） <input type="checkbox"/> 転入前住所地の住民票（3ヶ月以内に発行されたもの）
先天性疾患（心室中隔欠損、川崎病、てんかん、水腎症等）のあるお子さんの場合	<input type="checkbox"/> 医師による保育の実施についての意見書（診断書）（集団生活が可能である旨がわかるもの） ※できるだけ早く提出してください。選考までに提出がなかった場合、内定できないことがあります。
ひとり親世帯の場合 （いずれかの写し）	<input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書（最新年度のもの） <input type="checkbox"/> ひとり親家庭医療証（最新年度のもの） <input type="checkbox"/> 戸籍謄本（3ヶ月以内に発行された保護者のもの） <input type="checkbox"/> 離婚届の受理証明書
生活保護受給中の場合	<input type="checkbox"/> 生活保護受給証明書（3ヶ月以内に発行されたもの） <input type="checkbox"/> 休日夜間受診票（最新年度のもの）

＜注意事項＞

- 選考時に必要書類がそろわない場合、保育を必要とする事由が正確に把握できず、世帯の状況を考慮することができないため、書類は受理せず選考は行いません。
- きょうだいで利用申込する場合、支給認定申請書・利用調整申込書はお子さんの人数分必要となります。保育を必要とする事由証明書、就労証明書も人数分必要ですが、原本とコピーで結構です。
- 希望施設数は、送迎可能な範囲でお選びください。申込後の追加・変更は、変更届の提出が必要です。
- 入所の申込については、申込日からおおむね2ヶ月前以降に発行された書類を提出してください。

Q きょうだいで1号認定と2号認定・3号認定が混在していてもよいのでしょうか。

構いません。ただし、2号認定・3号認定を受けるには、保育を必要とする事由を満たす必要があります。

(5) 利用調整申込の提出期限

2号・3号の選考にかかる書類の提出期限は下記のとおりです。

提出期限
5月～翌1月入所・・・入所希望日の前月5日まで 2月入所・・・2024年2月選考は12月5日まで 4月入所（一次選考）・・・2024年4月選考は12月5日まで 4月入所（二次選考）・・・2024年2月15日まで

- *入所希望日の提出期限を過ぎて提出された利用調整申込については、翌々月（入所希望日の翌月）の選考から対象者となります。
- *提出書類に不備や不足があった場合、申込は受け付けられず、入所選考の対象になりません。
- *郵送の場合は消印有効です。
- *提出期限は変更される場合がありますので、随時市のホームページ等で確認してください。

2. 申込後の利用調整（選考）について

保育必要認定（2号・3号認定）を受けて利用申込みされた方は、市が一括して利用調整を行います。

豊中市全体で0～2歳の乳幼児を中心として申込者が多く、保育認定を受けても利用調整により希望の施設に入所できないケースもあります。

なお、利用調整は下記の基準に基づいて行っています。下記の基準での利用調整においては、豊中市在住者の選考を行った後、他市在住者の選考を行います。

（1）利用調整（選考）基準

利用申請が施設の受け入れ可能な人数を超えた場合には、豊中市保育施設等の利用調整に関する基準（利用調整基準）に基づき利用調整を行います。利用調整基準は①から順番に選考となります。

- ① 障害児等で特に集団保育における配慮を必要とする児童（4月入所（一次選考）のみ）
 - 引き上げ転所（下記②参照）、新規利用、転所の順に優先して利用調整します。
 - 上記の優先順位内で同じ条件で並んだ場合は、以下のとおり利用調整します。
（引き上げ転所）抽選番号順 （新規利用）下記「（2）利用調整（選考）方法」のとおりのとおり
（転所）下記③「上記②以外で転所を希望する児童」のとおりのとおり
- ② 入所中の施設での、上のクラス年齢がない場合、もしくは、その施設が閉所した場合において、転所しなければならない児童（引き上げ転所）
 - きょうだい転所希望先（第一希望の場合のみ）を既に利用中の場合（1号認定利用含む）は優先になります。
 - 希望施設の受け入れ枠以上の希望がある場合、抽選による選考を実施します。
- ③ 上記②以外で転所を希望する児童
 - 転所の申込み順で利用調整を行います。ただし、きょうだい転所希望先を既に利用中（1号認定利用含む）の場合は優先になります。なお、きょうだいのいない方が選考時において転所の申込みから1年以上（申込日の有効となる選考基準月から数えて12ヶ月目以降）の場合は、1年未満できょうだいがいる方よりも優先になります。
 - 同じ受付日で、同じきょうだいの利用状況の方が並ばれた場合には、次項（2）利用調整（選考）方法の④（きょうだい転所希望保育所に入所中を除く）の基準により調整します
 - 上記「①障害児等で特に集団保育における配慮を必要とする児童」として入所した場合、年度途中での転所はできません。毎年4月での転所を受け付けてさせていただきます。
- ④ 施設を新規利用したい児童
 - 保育を必要とする事由に該当している世帯の中で、次項（2）利用調整（選考）方法に基づいて利用調整します。

（2）利用調整（選考）方法

- ① 基礎要件（次項表（ア））と加算要件（次項表（イ））の指数の合計点の高い世帯のお子さんから内定
 - 保護者の指数をすべて合計します。（父子母子世帯の場合は加算要件で加算します。）
 - （イ）加算要件は該当する項目すべてを加算できます。ただし、各項目について内容を証明する書類を提出していただきます。
- ② ①で同点の場合は入所希望月（選考基準月）からの経過月数が長い順から内定
 - 内定を辞退した場合、入所希望月（選考基準月）が辞退された翌月になります。
- ③ ②で経過月数も同じ場合は、当該保育施設の希望順位の高い順から内定
- ④ ③で同順位の場合は調整要件（次項表（ウ））の指数の合計点の高い世帯のお子さんから内定
- ⑤ ④で同点の場合は世帯の所得状況（市民税所得割額）の低い世帯を優先して内定
- ⑥ ⑤で同点の場合は市が優先すべき児童を決定して内定

(ア)基礎要件（該当する要件の「保育を必要とする事由証明書」または「就労証明書」が必要です）

＜保育施設等の利用調整に関する基準＞基礎要件:保護者それぞれにつき指数の高い1つの主となる要件のみ算定

保育必要事由	基礎要件	指数
就労 (2ヶ所以上の勤務先で就労している場合、勤務時間を合算)	月の勤務時間が160時間以上	100
	月の勤務時間が140時間以上～160時間未満	95
	月の勤務時間が120時間以上～140時間未満	90
	月の勤務時間が100時間以上～120時間未満	85
	月の勤務時間が80時間以上～100時間未満	80
	月の勤務時間が64時間以上～80時間未満	75
※ 育休復職後も同時間（契約時間）の勤務が必要		
疾病・障害	長期入院、常時病臥等である場合（入院期間・安静加療期間に限る）	121
	日常生活での動作及び行動が著しく困難な状態である場合、または日常生活に常時介護が必要である場合	103
	日常生活に支障があり、月10日以上通院加療が必要な場合	98
	日常生活に支障があり、月4日以上通院加療が必要な場合	86
	日常生活に支障があり、月1日以上通院加療が必要な場合	78
	身体障害者手帳1級・2級、精神障害者保健福祉手帳1級、療育手帳A※1	73
	身体障害者手帳3級・4級、精神障害者保健福祉手帳2級、療育手帳B1※1	68
身体障害者手帳5級・6級、精神障害者保健福祉手帳3級、療育手帳B2※1	63	
※1 入所後、定期的に保育を必要とする事由を確認する際には、保育を必要とする事由証明書の「疾病・障害」欄に医師の証明が必要です（「支障なし」は除く）。		
介護・看護	同居の親族が日常生活での動作及び行動が著しく困難な状態である場合、または日常生活に常時介護が必要である場合、または絶対安静の状態である場合で、介護・看護が必要な場合	110
	同居の親族が日常生活での動作及び行動に支障があり、自宅での見守りが必要な場合	89
	きょうだいが児童発達支援センターへ親子通所（予定含む）の場合（児童発達支援センター親子通所利用誓約書が必要）	68
就学 (入所希望日までに修了する場合は非該当)※3	月120時間以上（保育標準時間相当）	84
	月120時間以上の就学予定（保育標準時間相当）	79
	月64時間～月120時間未満（保育短時間相当）	74
	月64時間～月120時間未満の就学予定（保育短時間相当）	69
求職活動 (月64時間未満の就労含む)※3	月の勤務時間が160時間以上の「内定」（自営業は除く）※2	91
	月の勤務時間が140時間以上～160時間未満の「内定」（自営業は除く）※2	86
	月の勤務時間が120時間以上～140時間未満の「内定」（自営業は除く）※2	81
	月の勤務時間が100時間以上～120時間未満の「内定」（自営業は除く）※2	76
	月の勤務時間が80時間以上～100時間未満の「内定」（自営業は除く）※2	71
	月の勤務時間が64時間以上～80時間未満の「内定」（自営業は除く）※2	66
	月40時間以上64時間未満の就労中（入所後に月64時間以上の就労必須）	65
	月40時間未満の就労中（入所後に月64時間以上の就労必須）	50
	求職活動（月64時間未満の勤務内容及び勤務時間未定の内定、起業準備含む。入所後に月64時間以上の就労必須）	10
※2「内定（雇用予定）」で入所した場合、入所後に「就労証明書」（証明日が雇用開始日以降のもの）を提出する必要があります。提出できなかった場合や、実際の勤務時間が「内定（雇用予定）」の時間数より少なかった場合は退園になりますのでご注意ください。		
災害復旧	災害復旧	140
妊娠出産	産前産後（各2ヶ月。多胎妊娠の場合は産前14週）※母子手帳のコピー（保護者氏名と分娩予定日のわかるページ）または出産予定証明書が必要	60
その他	市長が特別に入所が必要であると認める児童	状況に応じ配点

※3 就学予定、就労内定の場合、入所希望日が就学・就労開始予定日以降でなければ指数算定の対象になりません。

【新規入所の手続き 2号3号】

(イ) 加算要件：該当する要件すべてを加算（ただし内容を証明する書類の提出が必要）

世帯加算要件	指数
父子母子世帯（18歳以上65歳未満の同居親族等がない場合）※ひとり親の証明書類が必要	120
父子母子世帯（18歳以上65歳未満の同居親族等がいる場合）※ひとり親の証明書類が必要	110
生活保護世帯 ※生活保護受給証明書が必要	10
単身赴任 就労証明書の「単身赴任先の居住住所」に単身赴任の証明が必要	2
認可外に在園（事業所内保育所を含む。定期利用している場合のみ） ※認可外在園証明書が必要 ※育休取得中は加点しません	3
豊中市民としてすでに他市区町村の認可保育施設に入所しているが、豊中市内の認可保育施設への入所を希望する児童 ※豊中市において支給認定をうけていることが必要・二重在籍は不可	3
入所希望児童が多胎児の場合	1
配偶者等からのDV ※第三者機関からの通知が必要	2
雇用主が保護者の配偶者又は三親等以内の親族となっている場合	-4
入所内定を辞退した場合 （辞退した児童にのみ適用。申請を取り下げて再度新規申請した場合も減点は引き継がれます。） ※ポピンスキッズルームの内定を辞退した場合、減点はしませんが、次回以降の選考ではポピンスキッズルームのみ利用希望を取り消します。あらかじめ利用希望する場合は、変更届を提出してください。	辞退1回につき -3

個人加算要件（保護者一人につき同じ種類の加算を複数適用することは不可）	指数
2号認定及び3号認定児童の受け入れのある市内の特定教育・保育施設に内定中、勤務中、または育休・産休から復職予定の保育士・保育教諭・幼稚園教諭*・小学校教諭*・養護教諭*の方。 *ただし幼稚園教諭（認定こども園以外）・小学校教諭・養護教諭の方については、「子育て支援員研修（地域型保育コース）」の修了が必要となります。 ※資格証等の証明書が必要	13
疾病・障害（基礎要件が「疾病・障害」の方を除く） ※保育を必要とする事由証明書の「疾病・障害」欄に医師の証明が必要（基礎要件の疾病・障害を満たす場合のみ。身体障害者手帳等を取得している場合は下記に該当） ※下記手帳提出とは重複して加点しません	2
保護者が身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳を取得している（基礎要件が「疾病・障害」の方を除く）※各種手帳の写しの提出が必要 ※上記医師の証明提出とは重複して加点しません	1
同居親族の介護・看護（基礎要件が「介護・看護」の方を除く）※保育を必要とする事由証明書の「介護・看護」欄に医師の証明が必要（「支障なし」は除く）	1
通信制高校・通信制大学に在学している場合（基礎要件が就学である場合に限る）	-5

(ウ) 調整要件

要件	指数
きょうだい希望保育所に在籍している ※きょうだいがすでに希望保育施設を利用中であることを条件とし、希望保育施設での選考のみ加点	+10
子ども（中学1年生～18歳未満）の数が多い世帯	人数分+1
子ども（小学6年生まで）の数が多い世帯	人数分+2
18歳以上65歳未満の同居親族（父母以外）がいる場合	人数分-1

(3) 認定こども園在園児の認定変更に伴う利用調整（選考）方法

- ① 在園児の認定変更（1号→2号）と転所及び新規に入所希望される方（2号）との利用調整をする場合は、在園児を優先します。
- ② 在園児間で利用調整する場合（1号→2号）は、申込日順とします。同日の場合はP.13「(2) 利用調整（選考）方法」①～⑥のとおりとします。

(4) 利用申込継続確認について

毎年9月時点で入所申込中の方を対象に、11月頃に次年度4月以降の利用調整の継続手続きを行います。ご自宅へ継続申込の案内を郵送しますので、希望施設や世帯状況などを確認のうえ、市の電子申込システムで回答してください。

対象であるにもかかわらず、11月中旬までに継続申込の案内が届かない場合は必ずご連絡ください。継続手続きをされない場合は、翌2月選考をもって申込を取り消されたものとして取り扱います。

*継続確認の対象者、時期については年度によって前後することがあります。

(5) 施設の利用申込中の各種手続き

①以下の場合には書類の提出が必要です。

提出が必要な場合	提出書類
<ul style="list-style-type: none"> ● 市内で転居する場合 ● 世帯状況や家族構成に変更がある場合 ● 入所希望日・希望保育所を変更したい場合 ● 保育を必要とする事由に変更がある場合※ ● 市外へ転出する場合（利用申込は取消しになります） 	<input type="checkbox"/> 利用調整申込書兼児童台帳・変更届 ※保育を必要とする事由に変更がある場合は、「保育を必要とする事由証明書」または「就労証明書」も提出してください
施設の利用を内定辞退する場合	<input type="checkbox"/> 辞退届

②書類提出期限

①の書類の提出期限は下記のとおりです。

提出期限
5月～翌1月入所・・・入所希望日の前月5日まで <u>2月入所・・・2024年2月選考は12月5日まで</u> <u>4月入所（一次選考）・・・2024年4月選考は12月5日まで</u> 4月入所（二次選考）・・・2024年2月15日まで

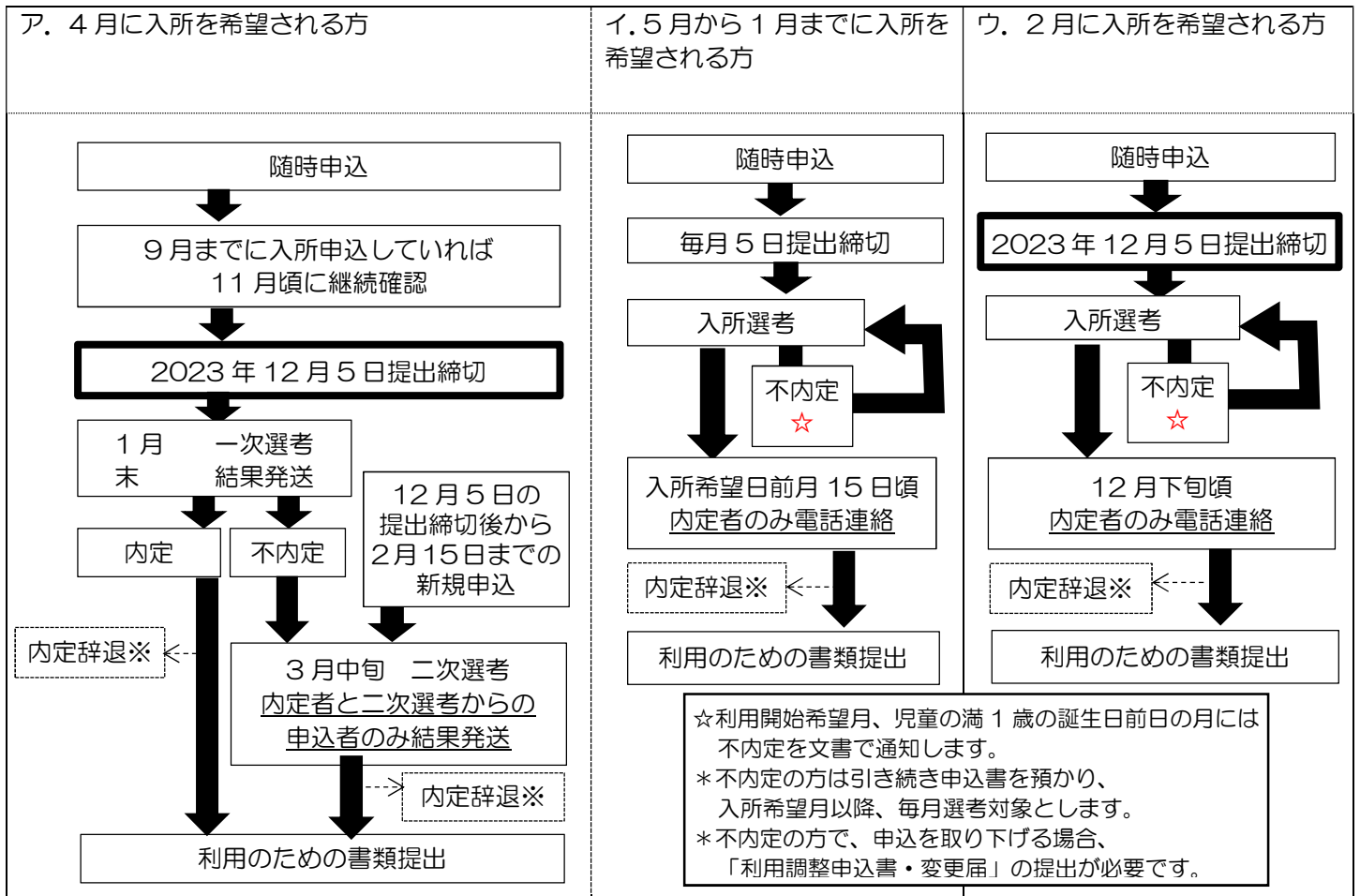
*入所希望日の提出期限を過ぎて提出された変更については、翌々月（入所希望日の翌月）の選考から適用となります。

*提出書類に不備や不足があった場合、申込は受け付けられず、入所選考の対象になりません。

*郵送の場合は消印有効です。

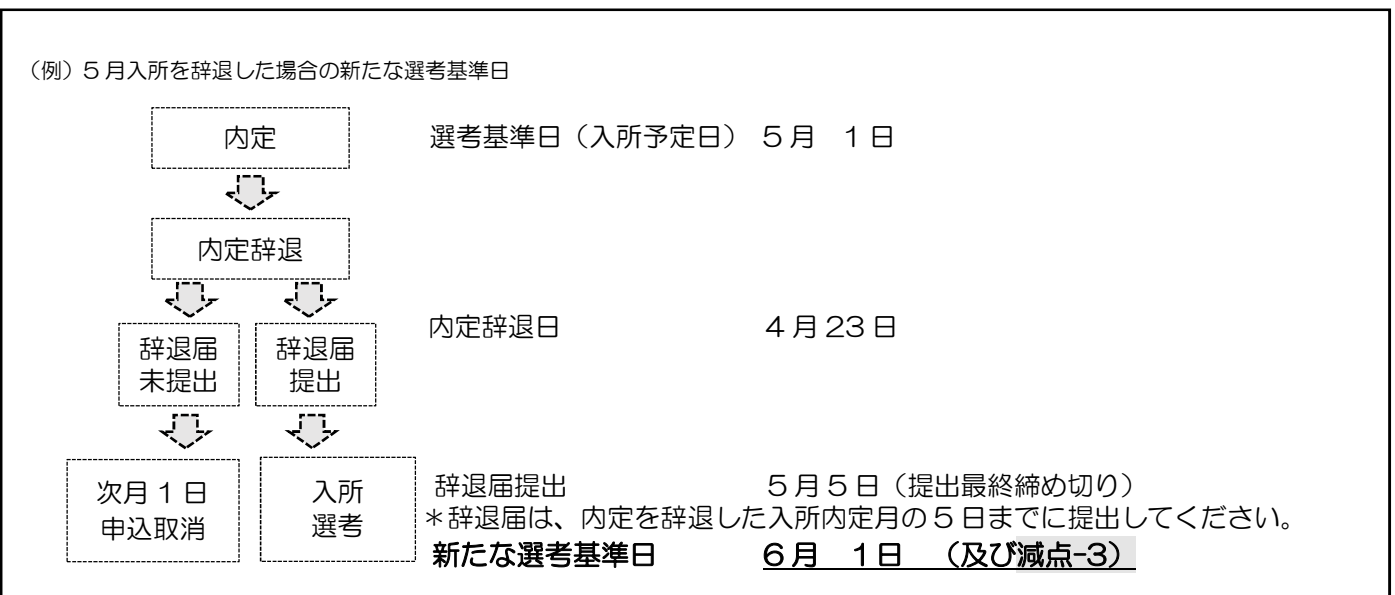
【新規入所の手続き 2号3号】

(6) 利用調整（選考）結果について



<※内定を辞退された場合>

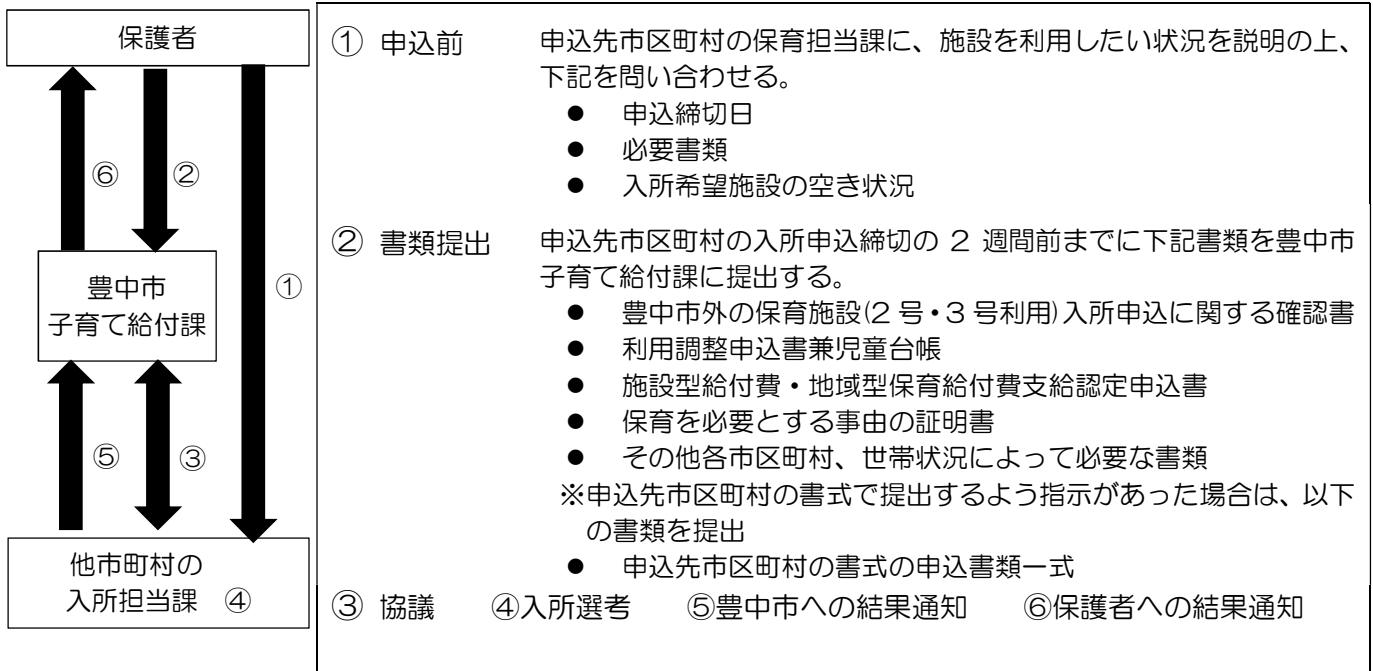
- ・ 辞退届は、内定を辞退した入所内定月の5日までに提出してください。
- ・ 辞退届を提出された場合、**減点し、かつ辞退した入所予定日の翌月1日を新たな選考基準日とし**、次月以降も入所選考を継続します。
 選考基準日が変わることにより、不内定の場合の次月以降の選考における入所希望月からの経過月数はリセットされます。
- ・ 辞退届を提出されなかった場合、申込を取消し、次月以降は選考対象となりません。
- ・ **1月、2月選考における内定を辞退した場合は、4月一次選考の対象とはならず、4月二次選考から対象となりますのでご注意ください。**



3. 市内から市外施設への入所について(市外保育施設利用にかかる広域入所申込)

「保育を必要とする事由」に該当する世帯で、勤務先がある市外の施設や、通勤途中の市外の施設、また市外に引越し予定で市外の施設の利用を希望する場合は、通常と手続きが異なります。なお、利用を希望する施設のある市区町村(申込先市区町村)によって手続きが異なりますので、必ず事前に申込先市区町村に手続きについて確認してください。また、書類の提出は子育て給付課のみで受付しています。

(1) 利用手順



(2) 注意事項

- 市外施設の申込にあたっては、年度ごとの申込(協議)が必要です。次年度も申込、または継続入所したい場合は、必ず申込先市区町村の締切の2週間前までに、豊中市に申込書類を提出してください。なお、次年度の申込にあたっては、豊中市から申込を依頼する案内はいたしませんのでご注意ください。
- 申込先市区町村の選考によって当該年度は入所できたとしても、次年度は不内定(入所保留)となり、継続して利用できないことがありますのでご注意ください。
- 入所選考は申込先市区町村が行いますので、豊中市では不内定通知(保留通知)書を発行しません。
- 申込にあたっては、必ず申込先市区町村の保育担当課に事前に相談してください。

4. 市外から市内施設への入所について(市内保育施設利用にかかる広域入所申込)

入所日までに豊中市内に転入予定がない場合、豊中市に直接、施設利用を申込みことはできません。住民票がある市区町村から豊中市への協議依頼が必要になりますので、住民票がある市区町村で申込みをしてください。

<注意事項>

- 住民票がある市区町村からの協議依頼締切日は、入所希望月の前月5日(2024年2月・4月入所希望時は前年12月5日まで。締切日が土曜日、日曜日、祝日の場合は翌開庁日)です。
- 申込にあたっては、年度ごとの申込(協議)が必要です。次年度も申込、または継続入所したい場合は、必ず豊中市の締切に間に合うように、住民票がある市区町村から豊中市に申込書類を提出してください。
- 選考は豊中市民が優先となります。また、申込が年度ごとに必要なことから、当該年度は入所できたとしても、次年度は不内定(入所保留)となり、継続して利用できないことがありますのでご注意ください。
- 入所は施設との協議のうえ決定しますので、希望園に空きがある場合でも不内定になる場合があります。
- 家庭保育所・ポピンスキッズルームの定期利用枠は利用申込ができません。
- 保育料は支給認定を受ける市区町村の金額になります。
- 私立認定こども園の在園児で、認定を1号から2号の利用に切り替える際も同様の手続きが必要です。
- 転所・引き上げ転所はできません。また、配慮を必要とするお子さんは市外からの受入れをしていません。
- 申込にあたっては、締切の関係上、必ず住民票がある市区町村の保育担当課に事前に相談してください。

【在籍児童にかかる手続き】

■在籍児童にかかる手続き

1. 各種変更手続き

(1) 保育を必要とする事由・必要量に変更があった場合の提出書類

提出が必要な場合	提出書類
・仕事を辞めた時 ・就労時間や勤務形態が変わった時点で保育必要量が変わる場合	<input type="checkbox"/> 支給認定申請変更届 <input type="checkbox"/> 保育を必要とする事由証明書または就労証明書
・勤務先が変更となった場合 ・雇用期限の更新があった場合	<input type="checkbox"/> 就労証明書
産前・産後休暇に入る場合	<input type="checkbox"/> 支給認定申請変更届 <input type="checkbox"/> 母子手帳のコピー（保護者氏名と分娩予定日のわかるページ）
育児休業を取得する場合	<input type="checkbox"/> 支給認定申請変更届 <input type="checkbox"/> 就労証明書
求職中の方が就労した場合	<input type="checkbox"/> 支給認定申請変更届 <input type="checkbox"/> 就労証明書
（入所（園）中の子以外にかかる）育児休業から復帰する場合	<input type="checkbox"/> 就労証明書 ※復職後 14 日以内に提出してください（新規で入所した場合は入所月内に復帰する必要があります）

※保育必要量（標準時間・短時間）に変更がある場合は、P.24 の「利用者負担額（保育料）の変更について」もあわせてご参照ください。

※就労証明書の余白に児童名・児童の生年月日を記載してください。

(2) 市内転居・世帯の変更があった場合の提出書類

提出が必要な場合	提出書類
家族構成に変更があった場合 （婚姻、出産、離婚、死亡、祖父母との同居 等）	<input type="checkbox"/> 教育・保育施設児童台帳 <input type="checkbox"/> 世帯変更の証明となるもの（婚姻・離婚の場合） <input type="checkbox"/> 軽減申立書・ひとり親証明書（離婚の場合） <input type="checkbox"/> 保育を必要とする事由証明書または就労証明書（婚姻などにより保護者が増える場合）
住所・電話番号等に変更（市内で転居等）があった場合	<input type="checkbox"/> 教育・保育施設児童台帳

※就労証明書の余白に児童名・児童の生年月日を記載してください。

(3) 変更にかかる各種書類の提出日と適用開始月

①月途中での認定（事由・保育量）の変更はできません。

毎月1日時点の事由と、変更にかかる書類の提出日により、月ごとに変更します。

②変更にかかる書類の提出日と変更の適用開始月については下記のとおりです。

変更の事由が発生した日	変更にかかる各書類提出日	適用開始月
当月 1 日	当月 5 日まで	当月から
	翌月 5 日まで	翌月から
当月 2 日以降	翌月 5 日まで	翌月から
	翌々月 5 日まで	翌々月から

2. 在籍中の 1 号・2 号の切り替えについて

(1) 2 号→1 号への切り替え

利用中の施設が 1 号認定の定員を設けている場合は、希望により認定を 1 号に変更することができます。

提出書類	提出期限
<input type="checkbox"/> 支給認定申請変更届	変更希望月の前月 25 日まで

(2) 1号→2号への切り替え

- ・2号への切り替えは利用調整（選考）が必要となります。
- ・変更希望月以降、2号児童の定員に余裕がある場合に限り、1号認定から2号認定への切り替えが可能です。
- ・「求職活動」を事由として切り替えを希望する場合は、月64時間以上の勤務時間となる「内定中」の就労証明書等が必要です（就労誓約書への申し立てのみでの切り替え申し込みはできませんのでご注意ください）。なお、就労開始予定の月からしか切り替えできません。
- ・育児休業中の場合、2号へ切り替えた月の月末までの復職が必須となります。

※在籍児の2号切り替えの利用調整選考方法については、P.16を参照してください。

提出書類	提出期限
<input type="checkbox"/> 支給認定申請変更届	5月～翌1月に変更希望・・・変更希望月の前月5日
<input type="checkbox"/> 保育を必要とする事由証明書	2月に変更希望・・・2024年2月は2023年12月5日
または就労証明書	4月に変更希望（一次選考）・・・2024年4月は2023年12月5日
<input type="checkbox"/> 利用調整申込書兼児童台帳（認定切替届）	4月に変更希望（二次選考）・・・2024年2月15日

(3) 認定こども園の場合の認定の切り替えの特例について

①在籍1号児童の2号認定への切り替えについて

4月の認定について1号から2号へ切り替えをされた在籍児童については、別途他施設を申込みされている場合、その申込みは取り下げとなり、施設の異動を希望される場合は5月以降での転所の申込みが必要です。

②新規1号児童の2号認定への切り替えについて

1号認定で新規入園された児童については、4月入園時に2号認定への切り替えはできません。4月5日までに認定変更を申込み、5月以降、2号児童の定員に余裕がある場合に限り、1号認定から2号認定への切り替えが可能です。4月から2号認定での入園を希望される方は、4月選考の締切日までに2号利用希望の手続きを行ってください。そのうえで利用調整（選考）を行います。この場合、1号認定で入園が決定していたとしても2号認定での入園に対し、優先的になるものではありません。

③新規で2号申込をしていた児童が、希望する保育施設に1号で新規入園した場合について

2号認定の新規申込みについては取り下げとなります。2号への切替を希望される場合は、入園日以降、2号認定への切り替えの申込をしてください。

3. 引き上げ転所について

入所中の施設での、上のクラス年齢がない場合、もしくは、その施設が閉所した場合において転所しなければならない場合、原則、希望調査を経て抽選会を行います。引き上げ転所の利用調整基準は、くじの番号の小さい方から順番に一次選考時における欠員のある園に対し選考を行います。なお、引き上げ転所の対象者が著しく少ない場合などは、別の方法で選考することがあります。

(1) 引き上げ転所のなぐれ（4月選考時に抽選会を実施する場合）

- ①引き上げ転所希望調査 10月半ば～11月上旬に在籍施設を通じて実施。提出後の希望施設の変更は不可。
 - ②抽選会 11月下旬～12月上旬に行います。
 - ③選考結果 1月末ごろに在籍施設を通じて通知します。
- ※施設の閉所等に伴う引き上げ転所については随時実施します。

(2) 注意事項

- ・引き上げ転所は施設利用の継続を確実に確保するため、一次選考時における欠員に対し利用調整を行います。一次選考後の辞退や退所で出た欠員については、引き上げ転所において利用調整を行いません。
- ・引き上げ転所実施前に利用調整申込書【転所用】を提出されている場合、引き上げ転所により施設を転所された場合は、先に提出された利用調整申込書【転所用】は無効となります。（利用調整申込書【転所用】は申し込み時の在籍施設に2号3号認定として在籍中に限り有効となります。）

引き上げ転所後に転所を希望される場合は、引き上げ転所先へ転所後に、改めて利用調整申込書【転所用】提出してください。

【在籍児童にかかる手続き】

4. 転所について

(1) 1号認定の場合

1号認定のお子さんは、一旦退園していただき、新たに施設へ入所（園）申込みをしてください。
（P.8 ■新規入園の手続き 幼稚園・1号 参照）

(2) 2号・3号認定の場合

①申込方法

2号認定・3号認定のお子さんの転所を希望される場合は、下記のとおり利用中の施設へ提出してください。
様式は各施設でお渡しします。

入所対象月の前月に入所枠がある場合、提出期限（施設の休所日の場合は直後の開所日）までに申込をされた方を対象に、利用調整を行います。

提出書類	提出期限
<input type="checkbox"/> 利用調整申込書【転所用】	5月～翌1月入所・・・入所希望月の前月5日 2月入所・・・2024年2月は2023年12月5日※ 4月入所（一次選考）・・・2024年4月は2023年12月5日※ 4月入所（二次選考）・・・2024年2月15日まで※

※2月および4月一次選考の対象となるためには **2024年2月および4月一次選考は2023年12月5日までに入所し、転所届を提出する必要があります。** **2024年1月入所・2月入所者については、2024年2月15日までに転所届を提出した場合、最短で4月二次選考から選考の対象となります。**

②利用調整（選考）方法

P.13（1）利用調整（選考）基準のとおり選考します。

③注意事項

- ・転所が内定した場合、転所元の入所枠に別の入所希望者が内定しているため、転所を辞退することはできません。十分ご検討の上、お申してください。
- ・利用調整申込書【転所用】は申し込み時の在籍施設に2号3号認定として在籍中に限り有効となります。引き上げ転所等により施設を転所された場合や、1号認定に切り替えとなった場合、退所した場合はすでに提出の利用調整申込書【転所用】は無効となります。
- ・「障害児等で特に集団保育における配慮を必要とする児童」として入所している場合、年度途中での転所はできません。転所の申込は4月一次選考のみとなります。
- ・P37～42 施設一覧の見学欄に○印がある施設は、必ずお子さんと一緒に事前に施設見学して施設からの説明を受けてください。

5. 施設利用の終了について

①次のような場合には、施設を退所（園）していただきます。

- ・保護者の退職等により、保育の必要性の事由を満たさなくなった場合
（ただし、2号認定の方で、利用中の施設が1号認定の定員を設けている場合は、認定を1号に切替えて利用を継続することもできます。その際は、施設にご相談ください。）
- ・保育の実施期間が終了した場合（求職活動のため保育施設を利用したが、市の指定する期日（支給認定終了の前月25日）までに勤務にかかる就労事由証明書の提出がなかった場合、支給認定終了日までに月64時間以上の仕事に就労ができなかった場合など）
- ・市外に転出する場合
- ・長期欠席する場合（おおむね2ヶ月）
- ・利用開始後、集団生活に支障をきたした場合
- ・虚偽申請の事実が判明した場合

②施設を退所（園）する場合は下記の書類を提出してください。

提出書類	提出期限
<input type="checkbox"/> 施設退所（園）届	退所希望月の5日まで

■利用者負担額（保育料）

1. 利用者負担額（保育料）の決定のながれ

(1) 利用者負担額（保育料）の算定基準

毎月の利用者負担額（保育料）階層は4月と9月に決定することとし、お子さんのクラス年齢と世帯の市民税所得割額の合計額に基づき算定されます。

利用者負担額（保育料）については、1号認定は無償化のため0円、2号・3号認定はP.26をご覧ください。ただし、3～5歳児は給食費（主食費・副食費）がかかります。

4月～8月	9月～翌3月
前年度の世帯の市民税所得割額の合計額	当該年度の世帯の市民税所得割額の合計額

(2) 利用者負担額（保育料）算定及び副食費免除判定のための提出書類

利用者負担額（保育料）等の算定のためには、算定対象となる保護者全員分の市民税・所得割額が必要となります。下記のア～ウの該当事由により、それぞれ必要書類の提出をお願いいたします。

利用者負担額（保育料）の算定に必要な書類の提出がない場合は、利用者負担額（保育料）は最高階層とみなして決定します。また、副食費免除判定ができないことがあります。

上記の最高階層で決定されるまでに算定書類の提出があれば、当年度内分（4月～翌3月分）に限り遡って利用者負担額（保育料）を再算定します。

ア 前年*の1月1日に豊中市に住民票のある保護者の場合（*9月以降の算定の場合は当年の1月1日）

①保護者全員の所得の申告がある場合

- ・算定基準年度の1月1日に豊中市に住民票がある保護者については、市民税の情報を閲覧し利用者負担額（保育料）を決定するため、提出書類は不要です。

②所得が未申告の保護者がいる場合

- ・所得が未申告の場合で、配偶者の扶養になっている場合は、配偶者の市民税・所得割額により利用者負担額（保育料）を決定するため、提出書類は不要です。
- ・所得が未申告の場合で、配偶者の扶養になっていない場合は、利用者負担額（保育料）が未決定となります。豊中市市民税課へ所得の申告をお願いいたします。

イ 市外からの転入の保護者の場合

前年*の1月1日に豊中市以外の市区町村に住民票のある保護者（*9月以降の算定の場合は当年の1月1日）については、下記の書類を提出してください。

提出書類
<input type="checkbox"/> 保護者全員分の前年度分*の住民税課税証明書（豊中市以外の住民票があった市区町村の発行で、全部事項記載があるもの）。配偶者の扶養となっている保護者については提出不要です。 *9月以降の保育料算定には当年度分の住民税課税証明書が必要

ウ 国外からの転入の保護者の場合

前年*の1月1日以前に日本国外に居住していた保護者（*9月以降の算定の場合は当年の1月1日）については、下記の書類を提出してください。

提出書類
<input type="checkbox"/> 前々年1月～12月の世帯の全収入がわかるもの（日本語、または日本語訳があるもの） 例）給与明細書・給与証明書・現地で確定申告書の控え *9月以降の保育料算定には前年1月～12月の世帯の全収入がわかるもの（日本語または日本語訳があるもの） 例）給与明細書・給与証明書・現地で確定申告書の控え

【利用者負担額（保育料）について】

2. 利用者負担額（保育料）の軽減【0～2歳児】について

(1) 利用者負担額（保育料）軽減の内容および提出書類

ア 多子世帯軽減・・・第2子以降の利用者負担額（保育料）を無料とします。

提出書類
兄弟が別居している場合に必要（児童と同一世帯の場合は自動的に適用されます）
<input type="checkbox"/> 児童台帳の必要箇所に兄弟の情報を記載
<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）など

イ ひとり親世帯軽減・・・ひとり親世帯の場合、第1子を半額、第2子以降を無料とします。

提出書類
<input type="checkbox"/> ひとり親世帯を証明する書類のコピー（ひとり親家庭医療証、児童扶養手当証書、児童扶養手当支給停止通知書、保護者の戸籍謄本など）

ウ 在宅障害者（児）世帯軽減・・・在宅障害者（児）世帯の場合、第1子を半額、第2子以降を無料とします。

提出書類
<input type="checkbox"/> 該当者の障害者手帳・療育手帳・特別児童扶養手当受給者証・障害年金証書のコピー

エ 生活保護世帯への軽減措置・・・生活保護世帯の場合は、無料とします。

提出書類
<input type="checkbox"/> 生活保護受給証明書（3ヶ月以内のもの）・休日夜間受診票

オ 災害・疾病等による利用者負担額（保育料）の軽減・・・災害、疾病、その他やむを得ない理由により著しく収入額に変更があり、利用者負担額（保育料）の支払いが困難と認められる場合に、利用者負担額（保育料）の軽減が受けられることがあります。詳しくは、子育て給付課までご相談ください。

(2) 軽減の適用開始月について・・・(1)の軽減にかかる事由発生日と書類の提出日より下記のとおり適用します。

軽減の事由が発生した日	軽減にかかる各書類提出日	適用開始月
当月1日	当月5日まで	当月から
	翌月5日まで	翌月から
当月2日以降	翌月5日まで	翌月から
	翌々月5日まで	翌々月から

※ひとり親世帯の軽減についてはP.24「(2) 家族構成の変更に伴う利用者負担額（保育料）の変更について」をご確認ください。

3. 副食費免除【3～5歳児】について

(1) 副食費免除の内容および提出書類・・・副食費については下記の場合に免除となります。

- ①【1号認定】市民税所得割額が77,100円以下である場合及び、77,101円以上で小学校3年のきょうだいから数えて第3子以降の場合に免除となります。
- ②【2号認定のひとり親世帯・在宅障害者（児）世帯】市民税所得割額が77,100円以下である場合及び、77,101円以上で小学校就学前のきょうだいから数えて第3子以降の場合に免除となります。
- ③【2号認定の一般世帯】市民税所得割額が57,700円未満である場合及び、57,700円以上で小学校就学前のきょうだいから数えて第3子以降の場合に免除となります。
- ④【生活保護世帯（1号認定・2号認定）】免除となります。

提出書類
<input type="checkbox"/> 【ひとり親世帯の場合】ひとり親世帯を証明する書類のコピー（ひとり親家庭医療証、児童扶養手当証書、児童扶養手当支給停止通知書、保護者の戸籍謄本など）
<input type="checkbox"/> 【在宅障害者（児）世帯の場合】該当者の障害者手帳・療育手帳・特別児童扶養手当受給者証・障害年金証書のコピー
<input type="checkbox"/> 【市民税の修正申告をした場合】変更後の市民税課税証明書
<input type="checkbox"/> 【生活保護世帯の場合】生活保護受給証明書（3ヶ月以内のもの）・休日夜間受診票

(2) 免除の適用開始月について・・・(1)の免除にかかる事由発生日と書類の提出日より下記のとおり適用します。

免除の事由が発生した日	免除にかかる各書類提出日	適用開始月
当月1日	当月5日まで	当月から
	翌月5日まで	翌月から
当月2日以降	翌月5日まで	翌月から
	翌々月5日まで	翌々月から

※年度途中で市民税の更正があった場合はP.24「(1) 市民税の申告における利用者負担額（保育料）の変更について」に準じた適用開始月とします。

※ひとり親になった場合はP.24「(2) 家族構成の変更に伴う利用者負担額（保育料）の変更について」に準じた適用開始月とします。

※生活保護が廃止された場合はP.24「(4) 生活保護の廃止に伴う利用者負担額（保育料）の変更について」に準じた適用開始月とします。

4. 利用者負担額（保育料）の変更について

(1) 市民税の申告における利用者負担額（保育料）の変更について

税の還付、修正申告、減免等により年度途中で市民税額の更正があった場合に利用者負担額（保育料）を算定しなおします。速やかに届け出てください。

提出書類	適用開始月
<input type="checkbox"/> 変更後の市民税課税証明書	提出日の属する年度（4月～翌3月）に限り遡って適用。（前年度以前の変更は行いません。）

※ただし、未申告等により利用者負担額（保育料）が決定できず最高階層で決定された場合は、算定必要書類（課税証明書・所得申告の控え等）を子育て給付課へ提出された後に利用者負担額（保育料）が変更となります。（当月5日までの提出で当月から変更、当月6日以降の提出で翌月からの変更となります。）

(2) 家族構成の変更に伴う利用者負担額（保育料）の変更について

離婚によりひとり親となった場合*や、ひとり親世帯の保護者が婚姻した場合、または生計維持者の親族と同居となった場合は新たな算定対象者で利用者負担額（保育料）を算定しなおします。

*ひとり親になった場合の「ひとり親世帯軽減」については、P.23「2.（1）イ」を参照してください。

提出書類	適用開始月
<input type="checkbox"/> 新しい世帯状況の児童台帳 <input type="checkbox"/> 変更の状況についての証明（コピー可） 例) 婚姻届受理証明・離婚届受理証明・ひとり親家庭医療証	当該年度（4月～翌3月分）に限り、事由発生日の翌月に遡って適用 （事由発生日が1日の場合は当月から適用）

(3) 保育必要量（標準時間・短時間）変更に伴う利用者負担額（保育料）の変更について

P.19の保育を必要とする事由の変更に伴い、必要となる保育必要量（標準時間・短時間）に変更があった場合、変更の事由が発生した日と各種提出書類により適用開始月は下記のとおりとなります。

変更事由ごとの提出書類はP.19を参照してください。

変更の事由が発生した日	変更にかかる各書類提出日	適用開始月
当月1日	当月5日まで	当月から
	翌月5日まで	翌月から
当月2日以降	翌月5日まで	翌月から*
	翌々月5日まで	翌々月から*

*翌月から短時間から標準時間へ変更となる場合、当月は延長保育料が発生する場合があります。

例) 5月9日より短時間勤務からフルタイムで勤務時間が変更となった場合、認定は5月が短時間、6月から標準時間となるため、送迎が短時間認定の基本保育時間を超える場合は、5月中は延長保育料が発生します。

(4) 生活保護の廃止に伴う利用者負担額（保育料）の変更について

生活保護の廃止があった場合は利用者負担額（保育料）を算定しなおします。

*生活保護開始になった場合の「生活保護世帯軽減」については、P.23「2.（1）エ」を参照してください。

提出書類	適用開始月
<input type="checkbox"/> 生活保護受給廃止通知書	当該年度（4月～翌3月分）に限り、生活保護廃止日の翌月に遡って適用

【利用者負担額（保育料）について】

5. 利用者負担額（保育料）等の納入について

(1) 利用者負担額（保育料）等の納入方法について

利用者負担額（保育料）、延長保育料、主食費、副食費、デリバリー費の納入先は、利用される施設・事業により異なります。

利用する施設・事業者	保育料の納入方法	延長保育料、主食費、副食費、デリバリー費の納入方法
・認可保育所	・口座振替にて豊中市へ納入 ・当月 26 日に振替（金融機関休業日の場合は翌営業日） ・「豊中市利用者負担額（保育料）等口座振替利用書」を取扱金融機関窓口へ提出	施設の定める時期に施設の定める方法で、施設に納入
・公立認定こども園	・口座振替にて豊中市へ納入 ・保育料、主食費、副食費、デリバリー費は当月 26 日、延長保育料は翌月 26 日に振替（金融機関休業日の場合は翌営業日） ・「豊中市利用者負担額(保育料)等口座振替利用書」を取扱金融機関窓口へ提出	
・私立認定こども園 ・地域型保育事業 （小規模保育・事業所内保育） ・家庭保育所 ・ポピンスキッズルーム	施設の定める時期に施設の定める方法で、施設に納入	

<認可保育所・公立認定こども園の利用者負担額（保育料）等の納入について>

- 振替開始までに 1 ヶ月程かかるので、口座振替開始月までは指定の納付書で納入していただきます。手続きについては「利用者負担額（保育料）等口座振替についてのご案内」（入所内定時に配布）をご覧ください。
- 特別な事情があり、口座振替ができない場合は、納付書（納付期限毎月 26 日。金融機関休業日の場合は翌営業日）での納入になります。

(2) 保育料の滞納処分について

保育料は、施設を運営するための費用にあてられる大切なものです。納入期限内に保育料の納入がない場合は、督促を行います。納付が遅れた保育料には、延滞金の支払いが必要となる場合があります。その後も納入がない場合は、法令の規定により、勤務先への給与の支払い状況や預貯金等の財産調査を行い、差押え処分等を行うことがありますのでご注意ください。施設の健全な運営のために期限内の納付をお願いいたします。

(3) 児童手当からの利用者負担額（保育料）等の徴収について

利用者負担額（保育料）等に滞納がある場合は、児童手当から滞納保育料等への充当を行うことができますので、子育て給付課までご連絡ください。

6. 利用者負担額（保育料）の還付について

以下の場合は、保育料の還付制度があります（欠席日数は、保育料支払月に対してであり、月をまたがっての日数ではありません）。

ただし、2号認定・3号認定のお子さんが特段の事情なく長期欠席が続く場合は、退所していただくこととなります。ご注意ください。

還付請求の理由	還付金額
施設利用中のお子さんが疾病により、連続してひと月の間に 15 日以上保育を受けなかった場合（診断書必要）	半額還付
施設利用中のお子さんが疾病により、ひと月の間に全月保育を受けなかった場合（診断書必要）	全額還付

*未納保育料がある場合は、還付できないことがあります。

7. 利用者負担額（保育料）表

1号認定児童および3歳児～5歳児クラスに在籍の2号認定児童の利用者負担額（保育料）は、2019年10月以降幼児教育無償化に伴い、0円となっています。ただし、給食費（主食費・副食費）がかかります。0～2歳児クラスに在籍している児童が第2子以降の場合、利用者負担額（保育料）は無償です。（P.23「2.(1)ア」参照）

(1) 2号・3号認定 利用者負担額（保育料）階層表【0歳児～2歳児クラス在籍児童】

(ア) 一般世帯

階層	定義	保育所・認定こども園・小規模保育事業・事業所内保育事業		家庭保育所		備考
		0歳児～2歳児		0歳児～1歳児		
		第1子	第2子以降	第1子	第2子以降	
1	生活保護世帯	0	0	0	0	
2	市民税非課税 (所得割非課税世帯を含む)	0	0	0	0	注意⑨を参照
3	市民税・所得割額 48,600円未満	10,700 (10,600)	0	8,100 (8,000)	0	注意⑨を参照
4	市民税・所得割額 97,000円未満	19,400 (19,100)	0	14,600 (14,400)	0	注意⑨を参照
5	市民税・所得割額 169,000円未満	34,000 (33,500)	0	25,500 (25,200)	0	注意⑨を参照
6	市民税・所得割額 301,000円未満	45,900 (45,200)	0	34,500 (33,900)	0	注意⑨を参照
7	市民税・所得割額 397,000円未満	57,700 (56,800)	0	43,300 (42,600)	0	注意⑨を参照
8	市民税・所得割額 397,000円以上	78,000 (76,700)	0	58,500 (57,600)	0	注意⑨を参照

(イ) ひとり親世帯・在宅障害児（者）世帯

階層	定義	保育所・認定こども園・小規模保育事業・事業所内保育事業		家庭保育所	
		0歳児～2歳児		0歳児～1歳児	
		第1子	第2子以降	第1子	第2子以降
1	生活保護世帯	0	0	0	0
2	市民税非課税 (所得割非課税世帯を含む)	0	0	0	0
3	市民税・所得割額 48,600円未満	3,000 (3,000)	0	2,300 (2,300)	0
4A	市民税・所得割額 77,101円未満	3,000 (3,000)	0	2,300 (2,300)	0
4B	市民税・所得割額 97,000円未満	9,700 (9,600)	0	7,300 (7,200)	0
5	市民税・所得割額 169,000円未満	17,000 (16,800)	0	12,800 (12,600)	0
6	市民税・所得割額 301,000円未満	23,000 (22,600)	0	17,300 (17,000)	0
7	市民税・所得割額 397,000円未満	28,900 (28,400)	0	21,700 (21,300)	0
8	市民税・所得割額 397,000円以上	39,000 (38,400)	0	29,300 (28,800)	0

【注意】

- ① 保育料は、保育標準時間を記載しています。下段の（ ）は保育短時間を記載しています。
- ② 上記所得階層区分は、4月分から8月分までは前年度の市民税による区分、9月分から翌年3月分までは当年度の市民税による区分となります。
- ③ 市区町村民税の所得割は、寄附金税額控除、外国税額控除、配当割・株式譲渡所得割額控除、配当控除、住宅借入金等特別税額控除、東日本大震災に係る住宅借入金等特別税額控除を行う前の額を用いるものとします。
- ④ 一般世帯で同一生計のお子さんが2人以上いる場合は、年齢の高い児童の順に2人目以降は無償となります。
- ⑤ 保育料算定時に、必要書類の提出が無い場合は、第8階層とみなします。この場合、第2子以降であっても無償とはなりません。
- ⑥ 上記表の歳児の区分はクラス年齢です。歳児の区分はその年齢の誕生日を迎えた日以降の4月1日に変更となります。（例：8月で3歳となる児童が「3歳児」の区分に変わるのは3歳の誕生日以降の4月からです。）
- ⑦ 認定保育時間を超えて保育を利用する場合は、延長保育料が別途必要になります。ただし、第1階層、第2階層世帯の児童は無料となります。
- ⑧ 税の還付、修正報告等により年の途中で税額更生があった場合や保護者の結婚・離婚など家庭状況に異動があった場合は、保育料が変更することがありますので速やかに届け出てください。
- ⑨ 保育料の算定時に保護者である父母がいずれも市民税非課税で、かつ、生計が同一である世帯の扶養義務者（祖父母等）のいずれかが300万円以上の収入がある場合は、扶養義務者のうち収入の多い者の市民税の所得割額で保育料を決定します。
- ⑩ 途中ででの入退所については、その月の保育料は日割り計算します。その月の保育料＝月額保育料×在籍日数（休園日除く、25日を超える場合は25日）÷25日（10円未満切り捨て） *土曜日閉所園は25日ではなく20日

【利用者負担額（保育料）について】

(2) 延長保育料

定められた保育時間を超えて施設を利用する場合は、通常の保育料のほかに別途延長保育料がかかります。保育標準時間認定の場合は午前 7 時 00 分から午後 6 時 00 分、保育短時間認定の場合は午前 9 時 00 分から午後 5 時 00 分を超えて利用した場合に延長保育となります。なお、料金は 1 時間 200 円となります。

	7:00	9:00	14:00	17:00	18:00	19:00
教育標準時間（1号）	一時預かり（延長保育） （有料）	基本教育時間 （約 5 時間/日）		一時預かり（延長保育）（有料）		
保育標準時間（2号・3号）	基本保育時間（最長 1 1 時間/日）				延長保育（有料）	
保育短時間（2号・3号）	延長保育（有料）	基本保育時間（最長 8 時間/日）		延長保育（有料）		

※ 1号認定の基本保育時間・延長保育料（一時預かり料）は、施設によって異なります。

※ 延長保育は保育施設によって異なります（施設の開所時間は P.37～P.43 を参照してください）。開所時間内のお迎えを必ず守ってください。

※ 延長保育料については、第 1 階層、第 2 階層の児童は無料となります（市外の施設に入所している児童、公立こども園以外の施設の 1号認定は有料）。

※ 市外の施設に入所している場合は、施設の設定する料金を支払ってください。

■ 幼児教育・保育無償化

1. 幼児教育・保育無償化の対象者

3歳から小学校に就学するまでの幼稚園・認定こども園・保育所の児童は、世帯の所得に関係なく保育料が無償化の対象です。
 また「保育を必要とする事由がある」世帯は、幼稚園・認定こども園（幼稚園利用）の預かり保育料と、認可外保育施設の利用料も無償化対象になります。0歳から2歳児クラスまでの児童は「非課税世帯」または「生活保護世帯」で、「保育を必要とする事由がある」世帯は無償化対象となります。

2. 無償化の給付方法

保護者が支払う必要のない「代理受領」と、一旦保護者が支払い後から返ってくる「償還払い」のどちらかになります。

- 幼稚園・保育所・認定こども園の保育料…代理受領*1
- 幼稚園の預かり保育料・認定こども園（幼稚園利用）の預かり保育料・認可外施設等の利用料……償還払い*2

*1: 「代理受領」とは、市から園に直接支払う仕組み（法定代理受領）です。

*2: 「償還払い」とは、預かり保育料を一旦保護者から園に支払っていただき、年4回、保護者からの請求に基づいて後から支給する仕組みです。

3. 無償化に伴う施設等利用給付認定

施設等利用給付認定（無償化により令和元年（2019年）10月から新設された認定）	
新1号認定	「保育を必要とする事由がない」世帯で、従来制度の幼稚園を利用する子ども
新2号認定	「保育を必要とする事由がある」世帯で、3歳児クラス *1～就学前までの子ども
新3号認定	（非課税世帯 *2 または生活保護世帯のみ） 「保育を必要とする事由がある」世帯で、0歳～2歳児クラスまたは満3児クラス *3

*1: 3歳児クラスとは、3歳の誕生日以後初めての4月1日から翌年の3月31日まで。

*2: 4月～8月は前年度、9月～3月は当該年度分の市民税で判定します。

保護者全員が非課税世帯の場合は、同居者も判定対象になります。

*3: 満3児クラスとは、3歳の誕生日以後初めての3月31日まで。

4. 保育を必要とする事由

保護者全員が下記の事由が必要です。保護者のうちひとりでも専業主婦（夫）の家庭は該当しません。

該当事由	
1	就労 恒常的に月64時間以上の就労中の場合 月64時間以上の就労に内定中の場合 すでに64時間未満の就労中の場合 ※求職活動での認定になりますので3か月の認定期間中に月64時間以上の「就労中」の提出が必要です 4月1日に育児休業から復職予定の場合 ※3月31日までに「4月1日復職予定」の事由証明書を提出のうえ、4月1日に復職し、復職後の「復職済み」事由証明書を4月5日までに提出された場合に限り、4月1日から認定。
2	疾病・障害 保護者の疾病・障害により日常生活が困難または支障がある場合
3	介護・看護 同居親族を常時介護または看護している場合
4	就学 学校または職業訓練校に月64時間以上通学中の場合 4月1日に就学開始予定の場合 ※3月31日までに「4月1日就学予定」の事由証明書を提出のうえ、4月1日に就学し、就学後の「就学済み」事由証明書を4月5日までに提出された場合に限り、4月1日から認定。
5	妊娠出産 分娩予定日の前後2か月
6	育児休業中の継続利用（兄・姉が対象） 育児休業取得期間 ※すでに「上記1～5の事由」で新2号・新3号認定を受けている場合のみ対象です。 ※すでに新2号・新3号認定者を受けていても、利用施設を変更される場合は該当しません。 ※新規で新2号・新3号認定申込の場合は該当しません。

5. 書類の提出日と適用月

認定にかかる書類の提出日と認定開始月については下記のとおりです。

認定にかかる各書類提出日	適用開始月
当月末日まで	翌月から認定

*提出日までに認定にかかるすべての必要書類が整っていることが必要です。

*認定期間は認定事由の発生日や書類の提出日によって異なります。

*書類の不備不足があると申込は受け付けられず、新2号・新3号認定になりません。

【育児休業からの復職予定・就学予定についての特例】

前月末までに復職予定・就学予定の保育を必要とする事由証明書または就労証明書を含む必要書類を提出したうえで、当月1日に育児休業から復職・就学開始したことを証明する保育を必要とする事由証明書または就労証明書を当月5日までに提出した場合、当月1日から認定を受けることができます。

【注意事項】

- ① 新制度幼稚園と認定こども園の1号・従来制度幼稚園（新1号）および認可外保育施設に新規入所し、入所日から新2号・新3号認定を希望の方は、入所前に上記「提出書類」をすべて整えて利用施設に提出いただくと入所日から認定します。
- ② すでに幼稚園・認定こども園（1号）・従来制度幼稚園（新1号）および認可外保育施設に入所されていて、新2号・新3号申込希望の方は、毎月末日までに「提出書類」をすべて整えて利用施設に提出いただくと、翌月からの認定になります。

6.提出書類

手続きに必要な書類は施設に配布しています。

申込の受付も利用される施設でできますので、利用される施設にご確認ください。

【豊中市ホームページからダウンロードできます】

<https://www.city.toyonaka.osaka.jp/kosodate/yochien/index.html> (こちらを読み取ってください)

※施設の種別によって様式が異なりますのでご注意ください。

※郵送の場合は、郵便事故防止のため「特定記録郵便」等で郵送してください。



認定区分		提出書類
新1号	「保育を必要とする事由がない」世帯で、従来制度の幼稚園を利用する子ども	<input type="checkbox"/> 子育てのための施設等利用給付認定申込書 <input type="checkbox"/> 【ひとり親世帯の場合】児童扶養手当証書・ひとり親家庭医療証・保護者の戸籍全部事項証明のいずれか一点のコピー
新2号	「保育を必要とする事由がある」世帯で、3歳児クラス～就学前までの子ども ※2号認定で保育所や認定こども園・幼稚園を利用されない場合	<input type="checkbox"/> 子育てのための施設等利用給付認定申込書 <input type="checkbox"/> 保護者全員分の保育を必要とする事由証明書または就労証明書 (*妊娠出産の場合は母子手帳のコピー(保護者氏名と分娩予定日を記載したページ)) <input type="checkbox"/> 【ひとり親世帯の場合】児童扶養手当証書・ひとり親家庭医療証・保護者の戸籍全部事項証明のいずれか一点のコピー
新3号	(非課税世帯、生活保護世帯のみ) 「保育を必要とする事由がある」世帯で、0歳～2歳児クラスまたは満3歳児クラスの子ども ※2号認定で保育所や認定こども園・幼稚園を利用されない場合	<input type="checkbox"/> 子育てのための施設等利用給付認定申込書 <input type="checkbox"/> 保護者全員分の保育を必要とする事由証明書または就労証明書 (*妊娠出産の場合は母子手帳のコピー(母の名前と分娩予定日のわかるページ)) <input type="checkbox"/> 【豊中市で課税状況がわからない場合】保護者全員の非課税であることが確認できる課税証明書 <input type="checkbox"/> 【ひとり親世帯の場合】児童扶養手当証書・ひとり親家庭医療証・保護者の戸籍全部事項証明のいずれか一点のコピー <input type="checkbox"/> 【生活保護世帯の場合】生活保護受給証明書(3ヶ月以内のもの)、休日夜間受診票のいずれか一点のコピー

※複数の施設に入所・入園を申込みことは可能ですが、入所時にいずれかひとつに決めていただきます。

同時に複数の認定をすることはできません。

7.世帯状況・利用施設ごとの認定区分および無償化の範囲

世帯の状況	利用している施設	クラス年齢ごとの支給認定イメージ			無償化の範囲
		0～2歳児クラス		3～5歳児クラス	
		満3歳の 前日まで	満3歳から		
課税世帯 保育を必要とする事由あり	【保育所】(3号・2号) 【認定こども園】(3号・2号)	3号	2号	2号★	3～5歳児クラス：2号保育料 ※2歳児クラスに属する満3歳の2号認定は無償化対象外
	【認定こども園】(1号) 【新制度の幼稚園】(1号)		1号★	1号+新2号★	満3歳：1号保育料 3～5歳児クラス：1号保育料+預かり等月11,300円まで
	【従来制度の幼稚園】		新1号★	新2号★	満3歳：月25,700円まで* 3～5歳児クラス：月25,700円まで+*預かり等月11,300円まで *ただし国立大学付属幼稚園は月8,700円まで+*預かり等月11,300円まで
	【認可外保育施設】				3～5歳児クラス：月37,000円まで
	【保育所】(3号・2号) 【認定こども園】(3号・2号)	3号★	2号★		0～5歳まで：保育料
非課税世帯 保育を必要とする事由あり	【認定こども園】(1号) 【新制度の幼稚園】(1号)		1号+ 新3号★	1号+ 新2号★	0～2歳まで：3号保育料 満3歳(1号+新3号)：1号保育料+預かり等月16,300円まで 3～5歳児クラス(1号+新2号)：1号保育料+預かり等月11,300円まで
	【従来制度の幼稚園】				満3歳(新3号)：月25,700円まで+*預かり等月16,300円まで 3～5歳児クラス(新2号)：月25,700円まで+*預かり等月11,300円まで *ただし国立大学付属幼稚園は月8,700円まで+*預かり等月11,300円まで
	【認可外保育施設など】 ※無償化確認認定されている施設・サービスのみ対象	新3号★	新3号★	新2号★	0～2歳児クラスまで(新3号)：月42,000円まで 3～5歳児クラス(新2号)：月37,000円まで
	【認定こども園】(1号) 【新制度の幼稚園】(1号)		1号★		満3歳以上：1号保育料
保育を必要とする事由なし	【従来制度の幼稚園】		新1号★		満3歳以上：月25,700円まで* *ただし国立大学付属幼稚園は月8,700円まで

分類： **教育・保育給付認定** (黄色) / **施設等利用給付認定(教育・保育給付との併用含む)** (青)

- * 無償化の給付を受けるためには、必要な認定申込に加えて、利用施設が無償化対象の確認認定を受けていることが必要です。
- * 預かり等とは、利用される施設で教育標準時間(9時～14時)前後の「預かり保育」事業のことです。新2号・新3号認定を受けても、必ず「預かり保育」が利用できるとは限りません。預かり保育のルールなどは各施設によって異なりますので、各施設にご確認ください。
- * 無償化となる「預かり保育料」の計算方法は、預かり保育料が無償化の対象となる場合は、下記 a. b. c. のうち一番低い額が給付されます。

a. 4,500円×その月に利用した日数の合計額、b. その月に実際に支払った金額、c. 月額上限(新2号11,300円、新3号16,300円)
 ※c.の月額上限が支給されるとは限りませんのでご注意ください。

- * 以下の費用は無償化対象外となります。

認定こども園・保育所(2号・3号)延長保育料、園独自の上乗せ徴収費(特定負担額・施設維持費・教育充実費など)、制服・帽子・用品代などの実費徴収、行事費、通園送迎費用、食材料費(主食費・副食材料費)※副食費について免除制度あり。

- * 保育を必要とする事由の有無に関わらず、3歳児以上就学前までの児童の児童発達支援の利用者負担額は無償となります。

- * 認可外保育施設についての詳細は、P30の「10.認可外保育施設およびサービスについて」参照

8.償還払いの給付時期

利用月	給付月 (振込予定)
4月～6月分	9月末
7月～9月分	12月末
10月～12月分	3月末
1月～3月分	5月末

* 利用施設の請求・支払い方法などにより償還払いの振込予定が異なる場合もあります。
* 必要書類は利用施設が配布しています。「請求書（償還払い用）」の申込が必要です。

9.無償化に伴う各サービスの併用について

里帰り出産等により複数のサービスが必要な場合、サービスの組み合わせによっては併用利用が可能なものがあります。下表でご確認ください。なお利用される前に、利用される施設をとおして届出が必要です。

現在利用中の施設・サービス	利用中の認定区分	里帰り先等で利用希望するサービスおよび併用利用可否（○：利用可、×：利用不可）		
		保育所 (小規模事業・事業所内保育所含む) 認定こども園 新制度幼稚園	従来制度幼稚園	認可外保育施設※1 一時保育等
保育所 小規模事業・事業所内保育所含む	2号・3号	×	×	○ 利用は可能ですが、無償化の給付なし
認定こども園	1号・2号・3号	×	×	○ 利用は可能ですが、無償化の給付なし
	新2号・新3号	×	×	○ 利用は可能ですが、無償化の給付なし
新制度幼稚園	1号	×	×	○ 利用は可能ですが、無償化の給付なし
	新2号・新3号	×	×	○ 利用は可能ですが、無償化の給付なし
従来制度幼稚園	新1号 新2号 新3号	×	×	○ 利用は可能ですが、無償化の給付なし
国が定める「預かり保育」の基準を満たしていない「預かり保育の提供が不十分な園」と認定された従来制度幼稚園	新1号	×	×	○ 利用は可能ですが、無償化の給付なし
	新2号	×	×	○ (利用中の預かり保育とあわせて月11,300円まで無償化対象)
	新3号	×	×	○ (利用中の預かり保育とあわせて月16,300円まで無償化対象)
認可外保育施設 一時保育 ベビーシッター ファミリーサポート等	新2号	○ (2号認定で無償化を受けて利用。そのため利用中の認可外保育施設の方は無償化対象外になります) *別途、広域入所の手続きが必要	○ (ただし利用中の認可外保育施設は無償化対象外になります)	○ (利用中の施設・サービスとあわせて月37,000円まで無償化対象)
	新3号	○ (3号認定で無償化を受けて利用。そのため利用中の認可外保育施設の方は無償化対象外になります) *別途、広域入所の手続きが必要	○ (ただし利用中の認可外保育施設は無償化対象外になります)	○ (利用中の施設・サービスとあわせて月42,000円まで無償化対象)

※1 認可外保育施設についての詳細は下記「10.認可外保育施設およびサービスについて」を参照。

10.認可外保育施設およびサービスについて

下記に該当する施設やサービスで無償化対象となるための手続きを施設市区町村へ行い「無償化の確認認定を受けている施設※1」のみ対象です。無償化の確認認定を受けているかについては、利用される施設か施設のある市区町村へお問い合わせください。

- ① 認可外保育施設 ② ベビーシッター ③ 一時保育事業※2 ④ 病児保育事業
⑤ ファミリーサポートセンター事業（保育のみ対象、送迎や家事代行等は無償化の対象外）

【注意事項】

※1 無償化対象の確認認定を受けている施設とは、施設事業者が施設所在地の役所へ届出を行い、国が定める基準を満たしている施設です。確認認定を受けていない認可外保育施設は無償化の対象外です。

他市独自制度の定めなどにより、補助金や給付対象にしている施設は対象外です。

※2 一時保育事業に関しては、P.32 一時保育事業の「断続的一時・緊急一時」、P.33 ポピンスキッズルームの「一般利用」が対象です。

* 企業主導型保育施設に関してはP31「12. 企業主導型保育施設等に提出する支給認定証の交付について」を参照。

11.新2号・新3号認定児童にかかる手続き

(1) 保育を必要とする事由に変更があった場合の提出書類

提出が必要な場合	提出書類
仕事を辞めて認定事由がなくなる場合 就労時間が月64時間以下になる場合	<input type="checkbox"/> 変更・取下げ・退所届 ※取下げ欄に記入
勤務先が変更になる場合 雇用・就学などの期限に更新があった場合	<input type="checkbox"/> 変更・取下げ・退所届 ※変更欄に記入 <input type="checkbox"/> 保育を必要とする事由証明書または就労証明書
産前・産後休暇に入る場合	<input type="checkbox"/> 変更・取下げ・退所届 ※変更欄に記入 <input type="checkbox"/> 母子手帳のコピー（母の名前・分娩予定日を記載したページ）
育児休業を取得する場合	<input type="checkbox"/> 変更・取下げ・退所届 ※変更欄に記入 <input type="checkbox"/> 就労証明書
求職活動（内定）で認定の方が就労した場合	<input type="checkbox"/> 就労証明書
育児休業で認定を受けている状態から復職した場合	<input type="checkbox"/> 変更・取下げ・退所届 ※変更欄に記入 <input type="checkbox"/> 就労証明書（「復職年月日」欄に「復職済み」と復職年月日が記載されているもの）
育児休業から復職予定・就学予定で申し、 就労または就学した場合	<input type="checkbox"/> 保育を必要とする事由証明書または就労証明書

(2) 転居、世帯の変更、退所される場合の提出書類

提出が必要な場合	提出書類
家族構成に変更があった場合 （婚姻・出産・離婚・死亡・同居など）	<input type="checkbox"/> 子育てのための施設等利用給付認定申込書 <input type="checkbox"/> ひとり親証明書（離婚・死亡の場合） 例）離婚届受理証明・ひとり親家庭医療証・保護者の戸籍簿本など <input type="checkbox"/> 保育を必要とする事由証明書または就労証明書 ※婚姻などにより保護者が増える場合（*妊娠出産の場合は母子手帳のコピー（保護者氏名と分娩予定日を記載したページ））
電話番号に変更がある場合 ※1号の場合P19参照	<input type="checkbox"/> 変更・取下げ・退所届 ※変更欄に記入
国外に転居する場合 ※国内転居は不要	<input type="checkbox"/> 委任状 ※国内の代理人の登録が必要
退所（系列施設への異動も含む）	<input type="checkbox"/> 変更・取下げ・退所届 ※退所欄に記入（施設独自の書式も可） （*新たな施設で引き続き認定を希望される場合、新規申込みが必要です。）

(3) 変更にかかる各種書類の提出と適用開始月

変更の事由が発生した日	変更にかかる各種書類提出日	適用開始月
当月1日	前月末まで	当月から
	当月1日以降	翌月から
当月2日以降	前月末まで	翌月から
	当月末まで	翌月から

(4) 注意事項

- 認定期間は「保育を必要とする事由」により異なります。市が定める期日までに新たな「保育を必要とする事由証明書」または「就労証明書」の提出がない場合、認定は取下げになります。認定が取下げられてから新たな「保育を必要とする事由証明書」または「就労証明書」の提出があった場合は、認定事由や発生日によって認定できない場合があります。
- 認定後、「保育を必要とする事由」の現況・継続確認を行います。必要書類は利用施設を通して配布します。市が定める期日までに必要書類の提出がない場合、認定は取下げになります。（現況・継続確認の時期は不定期）
- 豊中市で新1号・新2号、新3号認定を受けている方が、豊中市外へ転出された場合、給付額は日割り計算になります。転出先の市区町村でも新1号・新2号、新3号認定を希望される場合は、事前に転出先の市区町村へ必要な手続きについてご確認ください。※転出前後で利用施設が変わらない場合でも、事前に手続きが必要です
- 提出書類は豊中市ホームページからダウンロードできます。
<https://www.city.toyonaka.osaka.jp/kosodate/yochien/mushoka1go.html>（こちらを読み取ってください）



12.企業主導型保育施設等に提出する支給認定証の交付について

認可外保育施設のなかでも、企業主導型保育施設は「公益財団法人児童育成協会」を通じて国から施設に無償化と同程度の助成があるため、市への無償化の手続きは不要です。

ただし利用施設に「支給認定証」の提出が必要な方は、豊中市へ「施設型給付費・地域型保育給付費支給認定申込書」と保護者全員の「保育を必要とする事由証明書」または就労証明書と「支給認定証交付申込書」の提出が必要です。※「育児休業中」事由の場合、新規の認定はできません。

【提出書類は豊中市ホームページからダウンロードできます】

<https://www.city.toyonaka.osaka.jp/kosodate/hoikusho/sikyunteishohakkou.html>
（こちらを読み取ってください）

※施設の種別によって様式が異なりますのでご注意ください。



■各施設における多様な保育事業について

各施設で実施している保育事業は、保育認定（2号・3号認定）がなくてもご利用いただけるものもあります。

1. 一時保育事業（一時預かり事業）

保護者が週3日以内の就労や就学、病気や冠婚葬祭などのため、お子さんを家庭で保育できない場合に、一時的に施設をご利用いただく制度です。「断続的一時保育」と「緊急一時保育」があります。

保育認定を受けていないお子さんもおご利用いただけます。

- 断続的一時保育

週3日を限度として断続的に保育が困難となるお子さんを保育する事業

【対象となる事由】保護者の就労やリフレッシュ等 事由は問いません。

- 緊急一時保育

利用初日から1ヶ月のうちで12日を限度として緊急・一時的に保育する事業

【対象となる事由】保護者の疾病・災害・事故・出産・看護・介護・冠婚葬祭等社会的にやむを得ない事由。「就労」が事由の方は利用できません。

	断続的一時保育事業	緊急一時保育事業
実施施設	民間施設	民間施設、公立認定こども園
	実施施設はP37「市内施設一覧」をご参照ください	
利用条件	豊中市に住民登録されている満1歳～就学前のお子さん (ただし施設により利用できる年齢が異なります。)	
実施日	各施設の開所日	
利用時間	各施設の開所時間(午前7時00分～午後7時00分)	
利用定員	各施設による	
利用料金	午前7時00分～午後6時00分までの利用 一人2,200円/日、飲食費400円 ※市民税非課税世帯等の減免制度はありません	
一時保育延長保育利用料金	午後6時01分～午後7時00分：延長利用料200円 *北丘聖愛園のみ開所時間は午後8時までとなります。 延長保育料：午後7時01分～午後8時00分まで600円 月極保育料：午後6時01分～午後8時00分まで6,400円	
書類配布場所	一時保育事業実施施設等	
書類提出先・問合せ	利用希望施設	

(ア) 申込方法

事前登録・利用申込は、利用を希望する施設へ直接行ってください。

- ・登録施設は断続的一時保育事業と緊急一時保育事業でそれぞれ1か所のみとなっております。
- ・断続的一時保育事業・緊急一時保育事業・ポピンズキッズルーム（庄内）一般利用・ポピンズキッズルーム（桜の町）一般利用はそれぞれ併用して利用することが可能です。
- ・同一施設で断続的一時保育事業と緊急一時保育事業を併用する場合は、合わせて月に12日が限度です。
- ・年度ごとに申込が必要です。

※ポピンズキッズルーム（庄内・桜の町）は、名称が変更される場合があります。

(イ) 提出書類

- 一時保育事業利用登録書
- 一時保育利用申込書
- お子さんの健康状態について
- 一時保育事業利用についての意見書（医師の診断書、費用は実費負担）

[多様な保育事業]

2. ポピンズキッズルーム（庄内・桜の町）一時保育事業等

待機児童解消を目的として、民間事業者への委託による一時保育事業を行います。一時保育事業には、定期利用枠と一般利用枠があります。

	①定期利用	②一般利用
利用条件	市内に居住し、認可施設の入所を待機している1歳児クラス、2歳児クラス対象年齢のお子さん *認可施設の申し込みをしていない方、申し込み後一度も選考されていない方は利用できません。 *利用にあたっては認可施設への転所届の提出が必須となります。	市内に居住し、満1歳～小学校就学前までのお子さん *利用初日から1ヶ月のうちで12日を限度として利用可能。 *認可施設で実施する一時保育事業（断続的・緊急）との併用が可能です。
定員	庄内38名、桜の町24名	庄内4名、桜の町8名
申し込み	認可保育・教育施設への利用調整申し込みの際に、併せて申し込みをしてください。	事前登録・利用申込が必要です。
利用料金	月額25,000円 (市民税非課税世帯等の減免制度あり)	一日利用2,200円+飲食費400円 半日利用(7:00~12:00)1,000円 半日利用(12:00~18:00)1,200円+飲食費400円
申し込み	子育て給付課	ポピンズキッズルーム庄内・ポピンズキッズルーム桜の町
実施日	月曜日～土曜日（日、祝、12月29日～1月3日を除く）	
利用時間	午前7時00分～午後6時00分（午後6時から午後7時まででは延長保育可。200円/時間）	
その他	【ポピンズキッズルーム庄内】駐車場なし 【ポピンズキッズルーム桜の町】駐車場あり	
住所・電話番号	【ポピンズキッズルーム庄内】 561-0831 豊中市庄内東町2-1-4 庄内駅前庁舎3階 TEL 06-6398-9710 【ポピンズキッズルーム桜の町】 560-0012 豊中市上野坂2-6-1 豊中市医療保健センター内 TEL 090-6486-0134	

3. 土曜日共同保育

保育所等において、土曜日の利用が少ない場合に近隣の保育所等が連携し、1ヶ所の施設で保育を行います。施設一覧（P.37～）の施設名欄に「土曜日共同保育」の記載がある施設は、土曜日の保育を別施設にて行います。土曜日共同保育の内容については施設へ直接お問い合わせください。

4. 休日保育

日曜や祝日にも保護者が就労などにより、お子さんを家庭で保育できない場合にご利用いただく制度です。

※実施施設の名称は、変更となる場合があります。

※令和5年9月末で、市立本町こども園での休日保育は終了しました。

実施施設	①ポピンズキッズルーム庄内（豊中市庄内東町2-1-4 庄内駅前庁舎3階） ②ポピンズキッズルーム桜の町（豊中市上野坂2-6-1 豊中市医療保健センター内1階）
利用条件	・豊中市内に居住し、満1歳以上で認可保育所・認定こども園・小規模保育事業・事業所内保育事業・家庭保育所を利用しているお子さん ・上記お子さんと同一世帯に属する就学前児童（満1歳以上） ・施設利用申込をしていて、就労等により認可外保育施設・幼稚園等を利用している満1歳以上のお子さん
実施日	日曜日、祝日、12月29日、12月30日（12月31日～1月3日は実施しません）
利用時間	午前8時00分～午後7時00分
利用定員	①②とも12名程度/日
利用料金	午前8時00分～午後7時00分までの利用 2,500円/日 ※変更となる場合があります
書類配布場所	こども事業課、認定こども園、民間保育所（園）等
書類提出先	こども事業課、認定こども園、民間保育所（園）等
申込方法及び提出書類	・利用には事前登録が必要です ・申込方法について、詳しくは市ホームページをご確認ください

5. 病児保育事業

仕事・傷病・事故・出産などの事情で、病気中のお子さんを保育できない場合にご利用いただく制度です。詳しくは市ホームページの「病児保育」をご覧ください。

利用条件	豊中市内に居住している、満1歳～小学校4年生までのお子さん *未就学児について、利用に際して保育必要認定は不要です。 *0歳児や豊中市外にお住まいで病児保育室の利用を希望される方は、施設に直接お問い合わせください。
実施日	月曜日～金曜日（土、日、祝、12月29日～1月3日を除く）
利用時間	午前8時00分～午後6時00分
利用料金	2,000円/回（ひとり親世帯・在宅障害者世帯、非課税世帯への減免制度あり。詳細は子育て給付課へ） *食費・おやつ代等が別途必要（施設に直接お問い合わせください）
書類配布場所	病児保育室、豊中市ホームページ
書類提出先	病児保育室

(ア) 実施施設（病児保育室）

実施施設	所在地・電話番号	定員
シャイニーキッズとよなか	豊中市岡上の町2-1-8-6 とよなかハートパレット2階 電話：06-6843-5519（受付：午前7時45分～午後6時）	20名
しまこしないかキッズルーム	豊中市中桜塚2-25-9（島越内科4階） 電話：06-6841-1300（受付：午前8時～午後6時）	6名
関西メディカル病院附属エンゼル保育園	豊中市新千里西町1丁目1-7-1 電話：06-6836-1515	4名

(イ) 申込方法

利用には事前登録が必要です。利用を希望する日までに病児保育室あてに登録票を提出し、前日までに利用したい施設に電話にて予約をしてください。

(ウ) 提出書類（年度ごとに必要です）

豊中市病児保育利用登録票

(エ) 利用当日持参書類

診療情報提供書（病児保育室用）

豊中市病児保育室利用申込書

病児保育個人記録票

病児保育利用料減免申請書 *減免に該当する場合のみ

6. 豊中市立児童発達支援センター

児童福祉法に基づく児童発達支援や診療などを提供します。通所給付費の支給決定を受けた方が対象になります。

(ア) 実施内容

① 発達支援「くるみ」 TEL 06-6866-2360

・親子通所

月曜日～金曜日の毎日実施。育ちに何らかの支援を必要とする子どもに対し、保護者とともに通い、小集団のクラスで、生活や遊びを通して、人との関係の土台作りと共に基本的な生活習慣の獲得に向けて療育を行うとともに、保護者に子どもへの関わりの助言を行います。

・小集団親子教室

日常生活において基本的動作の習得および集団生活の適応することができるように、保護者とともに通い、子どもの育ちに合わせた関わりについて助言などの支援を行います。

※令和6年1月より1歳児及び2歳児の小集団親子教室は地域子育て支援センター等にて発達支援親子教室を実施します。

② こども療育相談「つぼみ」 TEL 06-6866-2377

育ちに何らかの支援が必要な子どもに、お困りごとの課題整理や問題解決に向けてのお手伝い、子どもの属する集団での関わり方や環境設定の工夫など専門職による助言を行います。障害児通所支援などを利用するにあたり、適切な福祉サービスが提供されるよう計画相談を行います。また、保育所等の集団の場でのびのびと生活できるよう、子どもに対する支援と訪問先施設職員に対する支援を行います。

③ 診療所「しいのみ」 TEL 06-6866-2340

概ね18歳までの方に、発達の課題における医師の見立てや、理学療法、作業療法、言語聴覚療法などを行います。

(イ) 所在地

豊中市稲津町1-1-20

7. 児童発達支援事業所あゆみ

児童福祉法に基づく児童発達支援や、育ちに支援の必要な子どもの一時預かりを提供します。

通所給付費の支給決定を受けた方が対象になります。

(ア) 実施内容

① 単独通所「あゆみ」

月曜日～金曜日の毎日実施。育ちに何らかの支援を必要とする子どもに対し、小集団のクラスで、生活や遊びを通して、人との関係の土台作りと共に基本的な生活習慣の獲得や地域・社会への適応性を広げていくように療育を行います。

② 個別療育「カラフル」

保護者とともに通い、個別療育を通して集団生活、地域生活に適応するように支援します。

③ 障害児一時預かり「りーふ」

就学前の育ちに支援の必要な子どもにおいて、保護者の緊急時など一時預かりを行います。

(イ) 所在地

豊中市桜の町3-12-10 TEL06-6841-1551

※令和6年1月以降、「7. 豊中市立児童発達支援センター」へ移転して事業実施します。

8. ファミリー・サポート・センター

「子育ての援助が必要な人（依頼会員）」と「子育ての援助のできる人（援助会員）」とを結びつけ、地域で支え合う会員制の育児支援ネットワークです。保育施設利用の有無にかかわらず利用できます。

(ア) 援助活動内容

- 保育施設・幼稚園などへの送迎及び預かり
- 学校・学童保育（放課後こどもクラブ）終了後の預かり
- 保護者の求職活動・臨時的就労時の預かり
- リフレッシュでの預かり
- 子どもの習い事などの送迎
- 多胎児家庭での見守りや検診などへの同行 など

活動日	原則、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）を除く毎日	
活動時間帯	午前7時00分～午後10時00分	
謝礼金	平日（月曜日～金曜日）の午前8時00分～午後8時00分	800円/時間
	<ul style="list-style-type: none"> ● 土曜日、日曜日、祝日 ● 平日で上記の時間帯以外に活動したとき ● 病気回復期の子どもを預けるとき 	900円/時間

<注意事項>

- 謝礼金や活動にともなう交通費などは、活動のつど援助会員に直接お支払いください。
- 最初の1時間までは、それに満たない場合でも1時間とみなします。
- 1時間を超える活動の場合、30分以内は上記の半額とし、30分を超え1時間までは1時間分となります。
- 子どもを預かる場合は、原則として援助会員の自宅での活動です。
- 子どもの宿泊はできません。
- 援助依頼は希望に添えないことがあります。
- ひとり親世帯は補助制度があります。子育て給付課家庭給付係（電話 06-6858-2767）までお問い合わせください。

(イ) 申込方法

まずは、登録説明会を受け、会員登録をしてください（要予約）。詳細はセンターにお問い合わせください。

【問合せ先】 電話 06-6841-9383 月曜日～金曜日（平日） 午前9時00分～午後5時00分

ホームページアドレス：<http://www.toyonaka-shakyo.or.jp/family.html>

↓こちらを読み取ってください



【施設一覧】

■市内施設一覧 (令和5年(2023年)9月1日現在)

- * 令和5年(2023年)9月1日時点の情報で作成しています。内容が変更されることがあります。
- * 定員については、新制度施設は利用定員、それ以外は認可定員等を表記しています。(実際の受け入れ人数とは異なる場合があります。)
- * 「一時」欄の○印のある施設は一時保育事業を実施しています。詳細は施設へ直接お問い合わせください。
- * 各施設(No.のある施設)の詳細情報は別冊P.9以降をご覧ください。
- * 最終年齢が3歳以下の園については「連携施設への進級」および毎年度実施している「最終保育年齢児童の転所希望調査」による転所(引き上げ転所)により進級先の確保を行います。「連携施設」を設定している園については、下表の施設名欄を参照してください。
- * 施設名欄に「土曜日共同保育」の記載がある施設は、土曜日の保育を枠内に別記載の施設にて行います。共同保育の内容については施設へ直接お問い合わせください。
- * 見学欄に○印がある施設は、必ずお子さんと一緒に事前に施設見学して施設からの説明を受けてください。
- * 開所日欄に★印がある施設は、家庭での保育協力を求める日等(特定の土曜日など)があります。内容については施設へ直接お問い合わせください。

幼保連携型認定こども園 <新制度>

対象認定欄に(1)と記載がある施設は1号認定での新規入所はできません。1号認定は2号認定からの切替の場合のみ利用可能です。

No	設置主体	一時	施設名	所在地	電話番号	定員	入園年齢	0歳児の入園時期	開所日	開所時間	対象認定	見学
1	社福法人	○	認定こども園 あけぼのドロップス	上新田 4-18-3	6155-1101	60	0~5歳	5ヶ月	月~土	7時~19時	2・3号	
2	社福法人	○	あけぼのぼんぼこども園	西緑丘2-4-1	6857-0003	150	0~5歳	5ヶ月	月~土	7時~19時	2・3号	
3	社福法人	○	アトリオとねやまこども園	刀根山4-1-1	6843-6000	110	0~5歳	6ヶ月	月~土	7時~19時	1・2・3号	○
4	社福法人	○	アトリオみなみおかこども園	新千里南町 2-7-1	6832-1171	150	0~5歳	57日	月~土	7時~19時	1・2・3号	○
5	社福法人		幼保連携型認定こども園 上野ひだまりこども園	上野東 1-20-47	6855-8611	95	0~5歳	57日	月~土	7時~19時	1・2・3号	
6	学校法人		幼保連携型認定こども園 追手門学院幼稚園	新千里南町 1-3-3	1・2号 6871-2986 3号 6871-1880	412	0~5歳	8ヶ月	月~土	7時~19時	1・2・3号	
7	社福法人	○	幼保連携型認定こども園 北丘聖愛園	新千里北町 1-18-1	6832-2778	175	0~5歳	57日	月~土	7時~20時	1・2・3号	○
8	学校法人		認定こども園 くまのだ保育園	赤阪1-7-1	6152-1123	93	0~5歳	57日	月~土	7時~19時	(1)・2・3号	○
9	学校法人		認定こども園 熊野田幼稚園	赤阪1-5-6	6858-0473	312	0~5歳	3ヶ月	月~土	7時~19時	1・2・3号	
10	社福法人	○	幼保連携型認定こども園 こもれびのもり	岡町北 3-5-18	6843-5431	130	0~5歳	5ヶ月	月~土	7時~19時	1・2・3号	○
11	社福法人	○	認定こども園 さくらづか保育園	中桜塚 2-9-24	6843-5868	126	0~5歳	57日	月~土	7時~19時	1・2・3号	○
12	学校法人	○	幼保連携型認定こども園 庄内こどもの杜幼稚園	庄内幸町 5-22-1	6334-9264	190	0~5歳	6ヶ月	月~土	7時~19時	1・2・3号	○
13	社福法人	○	幼保連携型認定こども園 白鳩チルドレンセンター南丘	新千里南町 3-9-4	6833-1371	172	0~5歳	57日	月~土	7時~19時	1・2・3号	○
14	学校法人	○	幼保連携型認定こども園 神童幼稚園 神童幼稚園分園	千里園2-4-5 千里園2-3-2	1・2号 6841-2717 3号 6852-5656 分園 6841-8180	358	0~5歳	6ヶ月	月~土	7時~19時	1・2・3号	○
15	学校法人	○	認定こども園 せんりひじり幼稚園 ・ひじりにじいろ保育園	新千里北町 3-2-1	1・2号 6873-4152 3号 6873-7050	485	0~5歳	6ヶ月	月~土	7時~19時	1・2・3号	○
16	社福法人	○	幼保連携型認定こども園 てしま保育園	服部西町 3-5-12	6864-0943	140	0~5歳	5ヶ月	月~土	7時~19時	1・2・3号	
17	社福法人	○	幼保連携型認定こども園 刀根山こころこども園	刀根山 5-1-21	6844-1218	83	0~5歳	5ヶ月	月~土	7時~19時	1・2・3号	
18	学校法人	○	幼保連携型認定こども園 豊中愛光幼稚園	末広町 1-2-28	6853-9677	95	0~5歳	8ヶ月	★月~土	7時~19時	1・2・3号	○

No	設置主体	一時	施設名	所在地	電話番号	定員	入園年齢	0歳児の入園時期	開所日	開所時間	対象認定	見学
19	社福法人		豊中あけぼのこども園	城山町 1-2-25	6863-7050	74	0~5歳	5ヶ月	月~土	7時~19時	2・3号	○
20	社福法人	○	認定こども園 豊中ほづみ保育園	服部元町 2-7-2	6864-4111	89	0~5歳	6ヶ月	月~土	7時~19時	2・3号	
21	社福法人	○	幼保連携型認定こども園 のばだけ保育園	向丘 3-2-1	6848-4560	169	0~5歳	4ヶ月	月~土	7時~19時	1・2・3号	○
22	学校法人		認定こども園 ぶっこう幼稚園	箕輪 2-5-22	6841-1000	171	0~5歳	6ヶ月	月~土	7時~19時	1・2・3号	○
23	学校法人	休止中	幼保連携型認定こども園 ほうなん子ども園	豊南町南 5-4-7	1号 6331-1780 2・3号 6332-1600	135	0~5歳 ※	57日	月~土	7時~19時	1・2・3号	
24	社福法人	○	幼保連携型認定こども園 夢の鳥	服部南町 5-6-9	6862-7611	165	0~5歳	57日	月~土	7時~19時	1・2・3号	○

※ほうなん子ども園：令和6年4月以降、0歳児・1歳児・2歳児クラスの受入はできません。ただし2歳児クラスは欠員（空き）が発生した場合のみ転所希望の児童を受け入れます。

豊中市立幼保連携型認定こども園（公立こども園） <新制度>

豊中市の公立こども園は、『夢・はぐくむ』公立こども園整備計画』に基づき、園の整備などを計画しており、一部の園では段階的な入園の制限などを行っています（詳細はP.43をご覧ください） ※1 現在改修等工事中ですが令和5年度中に工事完了予定です ※2 改修等工事中または工事に入る予定のある園です

- ・3歳児クラスは1号認定での新規入所はできません（障害児等で特に集団保育における配慮を必要とする児童を除く）。1号認定は2号認定からの切替の場合のみ利用可能です。

No	設置主体	一時	施設名	所在地	電話番号	定員	入園年齢	0歳児の入園時期	開所日	開所時間	対象認定
25	公立		旭丘こども園	西泉丘 1-9-1	6848-0316	120	0~5歳	6ヶ月	月~土	7時~19時	1・2・3号
26	公立		小曽根こども園	北条町 3-15-1	6331-0858	120	0~5歳	6ヶ月	月~土	7時~19時	1・2・3号
27	公立		北緑丘こども園	北緑丘 2-2-1	6848-0088	100	0~5歳	6ヶ月	月~土	7時~19時	1・2・3号
28	公立		栄町こども園	島江町 1-3-9-101	6334-4849	100	1~5歳	—	月~土	7時~19時	1・2・3号
29	公立		桜井谷こども園	柴原町 3-11-35	6843-6955	70	1~5歳	—	月~土	7時~19時	1・2・3号
30	公立		島田こども園	庄内栄町 3-12-18	6331-6767	210	0~5歳	6ヶ月	月~土	7時~19時	1・2・3号
31	公立		庄内西こども園	二葉町 1-17-1	6332-6200	90	0~5歳	6ヶ月	月~土	7時~19時	1・2・3号
32	公立		しんでんこども園	上新田 3-7-1	6833-9000	180	3~5歳	—	月~土	7時~19時	1・2号
33	公立		高川こども園	小曽根 4-7-1	6336-1500	210	0~5歳	57日	月~土	7時~19時	1・2・3号
34	公立		てしまこども園※2	曾根南町 2-19-2	6864-3200	180	3~5歳	—	月~土	7時~19時	1・2号
35	公立		てらうちこども園※1	寺内 1-12-1	6864-8903	180	0~5歳	6ヶ月	月~土	7時~19時	1・2・3号
36	公立		とねやまこども園※2	刀根山 6-1-15	6843-4700	180	0~5歳	6ヶ月	月~土	7時~19時	1・2・3号
37	公立		ともだちこども園	岡町北 3-13-7	6841-1314	90	0~5歳	57日	月~土	7時~19時	1・2・3号
38	公立		西丘こども園※2	新千里西町 2-2-1	6871-0180	140	0~5歳	6ヶ月	月~土	7時~19時	1・2・3号
39	公立		野田こども園	野田町 1-2	6333-0270	90	1~5歳	—	月~土	7時~19時	1・2・3号
40	公立		のばだけこども園	北緑丘 1-3-1	6854-7811	180	3~5歳	—	月~土	7時~19時	1・2号
41	公立		服部こども園	服部本町 2-5-7	6862-3076	70	1~5歳	—	月~土	7時~19時	1・2・3号
42	公立		原田こども園※1	原田元町 2-22-1	6841-6737	140	0~5歳	57日	月~土	7時~19時	1・2・3号
43	公立		東丘こども園※2	新千里東町 2-6-1	6872-2791	140	0~5歳	6ヶ月	月~土	7時~19時	1・2・3号
44	公立		東豊中こども園	東豊中町 5-3-1	6848-0306	140	0~5歳	6ヶ月	月~土	7時~19時	1・2・3号
45	公立		豊南西こども園	豊南町西 4-16-1	6331-1103	85	0~5歳	6ヶ月	月~土	7時~19時	1・2・3号
46	公立		螢池こども園	螢池西町 1-18-5	6843-6031	140	0~5歳	6ヶ月	月~土	7時~19時	1・2・3号
47	公立		本町こども園	本町 5-8-52	6848-2598	120	1~5歳	—	月~土	7時~19時	1・2・3号
48	公立		ゆたかこども園	東豊中町 5-2-1	6848-0500	180	3~5歳	—	月~土	7時~19時	1・2号

【施設一覧】

幼稚園型認定こども園 <新制度>

※令和6年(2024年)4月からアソカ幼稚園、服部幼稚園が認定こども園へ移行されます。

No	設置主体	一時	施設名	所在地	電話番号	定員	入園年齢	開所日	開所時間	対象認定	見学
49	学校法人		あけぼの幼稚園	南桜塚 2-14-7	6849-2525	285	3~5歳	月~土	7時~19時	1・2号	○
50	学校法人		認定こども園 アソカ幼稚園	新千里東町 3-5-1	6872-0856	120	満3~5歳	月~金	7時30分 ~18時30分	1・2号	
51	学校法人		認定こども園 くりのみ幼稚園	野田町 32-3	6334-6004	300	3~5歳	月~土	7時~19時	1・2号	○
52	学校法人		幼稚園型認定こども園 東邦幼稚園 土曜日共同保育：とうほう保育所	北桜塚 2-8-32 車での送迎不可	6854-1201	165	3~5歳	月~土	7時~19時	1・2号	
53	学校法人		幼稚園型認定こども園 とよなか文化幼稚園	上野西 2-1-18	6852-5050	240	3~5歳	★月~金	8時~18時(1号) 7時30分~ 18時30分(2号)	1・2号	○
54	学校法人		幼稚園型認定こども園 豊中みどり幼稚園 土曜日共同保育：豊中みどりっこ 保育園	宮山町 1-2-26	6852-6906	186	3~5歳	月~土	7時~19時	1・2号	○
55	学校法人		幼稚園型認定こども園 服部みどり幼稚園	城山町 4-9-8	6862-1269	210	3~5歳	月~金	7時30分 ~18時30分	1・2号	○
56	学校法人		幼稚園型認定こども園 服部幼稚園	服部本町 1-7-19	6862-3222	165	3~5歳	月~金	7時30分 ~18時30分	1・2号	
57	学校法人		幼稚園型認定こども園 東豊中幼稚園	東豊中町 4-4-1	6858-4152	360	3~5歳	月~金	7時40分 ~18時45分	1・2号	○
58	学校法人		認定こども園 蛍池文化幼稚園	蛍池西町 1-11-3	6843-1234	210	満3~5歳	月~土	7時~19時	1・2号	○
59	学校法人		ほづみあそびまなびの森	曾根南町 1-1-5	6863-4623	95	3~5歳	月~土	8時~19時	1・2号	

民間保育所(園) <新制度>

No	設置主体	一時	施設名	所在地	電話番号	定員	入園年齢	0歳児の入園時期	開所日	開所時間	対象認定	見学
60	株式会社	○	アイگران保育園千里中央	上新田 1-16-48 車での送迎不可	6155-7905	90	0~5歳	57日	月~土	7時~19時	2・3号	○
61	株式会社	○	アイگران保育園寺内	寺内 1-12-20	6152-9917	90	0~5歳	57日	月~土	7時~19時	2・3号	
62	株式会社	○	アイگران保育園西泉丘	西泉丘 2-2393-1	6836-9380	90	0~5歳	57日	月~土	7時~19時	2・3号	
63	株式会社	○	アイگران保育園南桜塚	南桜塚 4-11-3	6152-9586	80	0~5歳	57日	月~土	7時~19時	2・3号	
64	社福法人	休 止 中	あけぼの風の森保育園 連携施設：あけぼのほんほこども園	上野西 4-5-62 車での送迎不可	6857-2003	60	0~2歳	57日	月~土	7時~19時	3号	
65	社福法人	○	あけぼのひだまり保育園 連携施設：羽鷹池ひだまり保育園 上野ひだまりこども園	柴原町 2-14-1	6848-8611	30	0~2歳	57日	★月~土	7時~19時	3号	
66	社福法人	○	あけぼのぶんぶん 連携施設：豊中あけぼのこども園 土曜日共同保育：豊中あけぼのこども園	長興寺南 2-8-16	6867-0711	45	0~2歳	5ヶ月	月~土	7時~19時	3号	○
67	学校法人	○	あけぼの保育園 連携施設：あけぼの幼稚園 土曜日共同保育：あけぼの幼稚園	南桜塚 2-14-7	6849-2525	48	0~2歳	5ヶ月	月~土	7時~19時	3号	必須
68	株式会社		旭丘かいせい保育園	夕日丘 1-2-11	6853-0101	60	0~5歳	6ヶ月	月~土	7時~19時	2・3号	○
69	株式会社	○	アスク上新田保育園	上新田 4-24-6	6836-5851	90	0~5歳	57日	月~土	7時~19時	2・3号	○
70	株式会社		アスク曾根南保育園	曾根南町 1-1-1	6867-6055	60	0~2歳	57日	月~土	7時~19時	3号	○
71	学校法人	○	あっぴるこども園 連携施設：蛍池文化幼稚園	蛍池中町 3-8-7	6848-1212	28	0~2歳	6ヶ月	月~土	7時~19時	3号	○
72	学校法人	○	いずみ保育園	蛍池中町 3-9-15	6855-2000	60	0~5歳	6ヶ月	月~土	7時~19時	2・3号	○

【施設一覧】

No	設置主体	一時	施設名	所在地	電話番号	定員	入園年齢	0歳児の入園時期	開所日	開所時間	対象認定	見学
73	社福法人	○	おひさま岡町保育園	岡町北 1-12-27	6856-4001	50	0~2歳	57日	月~土	7時~19時	3号	
74	社福法人		おひさま岡町保育園(分園)	岡町南 3-1-25	6151-5446	40	3~5歳	-	月~土	7時~19時	2号	
75	社福法人	○	おひさま保育園	夕日丘 1-13-15	6856-1679	90	0~5歳	57日	月~土	7時~19時	2・3号	
76	学校法人	○	くりのみ保育園 連携施設：くりのみ幼稚園	野田町 32-3	6334-6004	30	0~2歳	8ヶ月	月~土	7時~19時	3号	○
77	社福法人		こころの森保育園	本町 5-8-53	4865-5865	36	0~2歳	5ヶ月	月~土	7時~19時	3号	
78	株式会社		シャイニーキッズ アポロン	本町1-8-5アクロ スキューブ豊中3 F	4865-5588	60	0~2歳	57日	月~土	7時~19時	3号	○
79	株式会社		シャイニーキッズ フォルテ	中桜塚 3-2-34 第20ワールド 村橋ビル 1F	6849-5519	30	0~2歳	57日	月~土	7時~19時	3号	
80	宗教法人	○	聖ミカエル保育園	緑丘 2-19-17	6854-6015	48	0~5歳	5ヶ月	★月~土	7時~19時	2・3号	○
81	社福法人		たまひ保育所	玉井町 2-9-26	6841-1019	120	0~5歳	4ヶ月	月~土	7時~19時	2・3号	
82	社福法人		ちびっこ保育園 スカイライフ	新千里東町 1-4-3 車での送迎不可	6871-5280	45	0~2歳	4ヶ月	月~土	7時~19時	3号	
83	学校法人		とうほう保育所 連携施設：東邦幼稚園	北桜塚 2-8-32 車での送迎不可	6854-1201	33	1~2歳	-	月~土	7時~19時	3号	
84	社福法人		豊中ひだまり保育園 連携施設：上野ひだまりこども園	岡上の町 2-1-8 とよなかハート パレット 2F	6845-8611	39	0~2歳	57日	月~土	7時~19時	3号	
85	学校法人		とよなか文化ナースリー 連携施設：とよなか文化幼稚園 土曜日共同保育等： とよなか文化さくらナースリー	上野西 1-9-23	6852-8989	45	0~2歳	6ヶ月	★月~土	7時~19時	3号	○
86	学校法人	○	豊中みどりっこ保育園 連携施設：豊中みどり幼稚園	柴原町 5-14-1	6151-2546	25	0~2歳	6ヶ月	月~土	7時~19時	3号	
87	株式会社		トレジャーキッズ ひがしとよなか保育園	東豊中町 5-32-21	6836-9939	50	0~2歳	57日	★月~土	7時~19時	3号	○
88	株式会社	○	トレジャーキッズ ふれあい緑地保育園	服部西町 5-10-10	6868-9998	80	0~5歳	57日	★月~土	7時~19時	2・3号	○
89	株式会社		トレジャーキッズ ゆうひがおか保育園	夕日丘 2-6-10	6398-9455	60	0~2歳	57日	月~土	7時~19時	3号	○
90	社福法人		中桜塚ひだまり保育園 連携施設：上野ひだまりこども園	中桜塚 4-11-17	6846-6811	20	0~2歳	57日	月~土	7時~19時	3号	○
91	株式会社	○	にっこりそねみなみ園	曾根南町 2-17-25	6151-5514	60	0~5歳	57日	★月~土	7時~19時	2・3号	
92	社福法人		のばたけマミー保育園	緑丘 4-35-19	6853-3533	20	0~2歳	4ヶ月	月~土	7時~19時	3号	
93	社福法人	○	羽鷹池ひだまり保育園	少路 1-15-52	6843-6811	79	0~5歳	57日	月~土	7時~19時	2・3号	○
94	学校法人		ハンビーニくまのだ 連携施設：熊野田幼稚園 くまのだ保育園	旭丘 5-100	4865-6789	30	0~2歳	3ヶ月	月~土	7時~19時	3号	○
95	社福法人	○	東泉丘ひだまり保育園 連携施設：上野ひだまりこども園	東泉丘 2-12-18	6857-8611	56	0~2歳	57日	月~土	7時~19時	3号	○
96	宗教法人	○	ひかり保育園	曾根南町 1-6-7	6864-5028	30	0~5歳	8ヶ月	月~土	7時~19時	2・3号	
97	学校法人	○	ひじりんの森保育園	新千里東町 3-6-103	6834-4152	20	0~2歳	6ヶ月	月~土	7時~19時	3号	
98	株式会社		京進のほいくえん HOPPA 北桜塚	北桜塚 3-1-1	6152-8230	20	0~2歳	57日	月~土	7時~19時	3号	
99	株式会社		京進のほいくえん HOPPA 少路駅前	上野坂 2-22-23	6842-7301	40	0~2歳	57日	月~土	7時~19時	3号	○
100	株式会社		京進のほいくえん HOPPA 服部緑地	西泉丘 3-7-1	4866-6232	20	0~2歳	57日	月~土	7時~19時	3号	

【施設一覧】

No	設置主体	一時	施設名	所在地	電話番号	定員	入園年齢	0歳児の入園時期	開所日	開所時間	対象認定	見学
101	株式会社		京進のほいくえん HOPPA 蛭池駅前	蛭池東町 2-5-13	6152-7616	20	0~2歳	57日	月~土	7時~19時	3号	
102	社福法人		ほづみバブー保育園	服部西町 3-6-5 豊島小学校内	6868-8989	45	0~3歳	6ヶ月	月~土	7時~19時	2・3号	
103	株式会社	休 止 中	ほわいと保育園宮山町	宮山町 1-15-45 宮山町 1-15-43	4865-5707 6842-2228	110	0~5歳	57日	月~土	7時~19時	2・3号	
104	社福法人		マーブル保育園	服部元町 2-9-1	6867-6888	60	1~5歳	—	月~土	7時~19時	2・3号	
105	株式会社		ゆいゆいつばめ 桃山保育園	新千里南町2-4-4 グランドール千里 103号	6871-6022	20	0~2歳	57日	月~土	7時~19時	3号	
106	社福法人		ゆたか保育園	中桜塚2-28-5	6843-6330	79	0~5歳	8ヶ月	月~土	7時~19時	2・3号	
107	医療法人		よつばほいくえん	新千里南町 2-11-7	6871-1350	24	0~2歳	57日	月~土	7時~19時	3号	○
108	社福法人		わかば保育園	稲津町 1-8-19 車での送迎不可	6868-1011	60	0~5歳	8ヶ月	★月~土	7時~19時	2・3号	

事業所内保育事業 <新制度> ※事業所内保育事業は、事業所のお子さんと地域のお子さんの受け入れをしている施設です。

No	設置主体	施設名	所在地	電話番号	定員	入園年齢	0歳児の入園時期	開所日	開所時間	対象認定	見学
109	株式会社	のどか保育園 連携施設：追手門学院幼稚園（1号）	少路 1-8-22	4865-0080	78	0~5歳	2ヶ月	月~土	7時~19時	2・3号	

小規模保育事業 A 型 <新制度>

※小規模保育事業は、0~3歳未満児を対象とした定員が6人以上19人以下の少人数で行う保育事業です。

No	設置主体	施設名	所在地	電話番号	定員	入園年齢	0歳児の入園時期	開所日	開所時間	対象認定	見学
110	個人	あいね保育園	庄内東町 2-6-8-1階	4867-0088	13	0~2歳	57日	月~土	7時~19時	3号	
111	学校法人	アエレくまのだ 連携施設：熊野田幼稚園、くまのだ保育園 土曜日共同保育：熊野田幼稚園	熊野町 1-2-1	4866-6021	19	0~2歳	57日	月~土	7時~19時	3号	○
112	社福法人	おひさまっこ保育園 連携施設：おひさま保育園 土曜日共同保育：おひさま保育園	夕日丘 1-12-21	6151-5133	12	0~2歳	57日	月~土	7時~19時	3号	
113	社福法人	カリーナ保育園おかまち 連携施設：こもれびのもり 土曜日共同保育：こもれびのもり	岡町北 3-1-17	4866-5160	19	0~2歳	5ヶ月	月~土	7時~19時	3号	○
114	株式会社	さくらんぼ保育園 連携施設：にっこりそねみなみ園	南桜塚 1-16-7	6841-8610	17	0~2歳	57日	月~土	7時~19時	3号	○
115	株式会社	そらのつばさ保育園 連携施設：アトリオみなみおかこども園 羽鷹池ひだまり保育園 のどか保育園	緑丘 1-27-6	7713-0690	16	0~2歳	57日	月~土	7時~19時	3号	
116	個人	豊中かなで保育園 連携施設：旭丘かいせい保育園 ゆたか保育園	中桜塚 4-8-13	6844-2870	16	0~2歳	57日	月~土	7時~19時	3号	
117	株式会社	豊中さくら保育園 連携施設：にっこりそねみなみ園 トレジャーキッズふれあい緑地保育園 服部みどり幼稚園	服部本町 4-1-11	6866-1878	19	0~2歳	57日	月~土	7時~19時	3号	○
118	学校法人	とよなか文化さくらナースリー 連携施設：とよなか文化幼稚園 土曜日共同保育等：とよなか文化ナースリー	上野西 2-1-18	6852-5050	12	1~2歳	—	★月~土	7時~19時	3号	○
119	株式会社	にっこりことぶき園 連携施設：にっこりそねみなみ園	服部寿町 2-23-9	6152-6154	12	0~2歳	57日	★月~土	7時~19時	3号	
120	株式会社	ぬくもりのおうち保育上新田園 連携施設：アイグラン保育園千里中央	上新田 1-67-2	6170-9222	19	0~2歳	57日	月~土	7時~19時	3号	
121	社福法人	東豊中ひだまり保育園 連携施設：アトリオみなみおかこども園 上野ひだまりこども園 土曜日共同保育：東泉丘ひだまり保育園	東豊中町 5-4-5	4865-8611	19	0~2歳	57日	月~土	7時~19時	3号	○
122	個人	保育所びよびよルームとよなか園	末広町2-7-15 メンフィス ヌーボー101	6152-5415	19	0~2歳	57日	月~土	7時~20時	3号	個人

No	設置主体	施設名	所在地	電話番号	定員	入園年齢	0歳児の入園時期	開所日	開所時間	対象認定	見学
123	社福法人	ほづみ絵本の森保育園 連携施設：ほづみあそびまなびの森 豊中ほづみ保育園 マーブル保育園	服部元町 2-4-19	6151-4390	19	1～2歳	—	月～土	7時～19時	3号	
124	株式会社	ゆいゆい保育園 連携施設：アイグラン保育園千里中央	新千里南町 3-1-33 アネックス千里 105、106号	6835-6116	19	0～2歳	57日	月～土	7時～19時	3号	

家庭保育所 <市の委託事業>

No	施設名	所在地	電話番号	定員	入所年齢	0歳児の入所時期	開所日	開所時間	対象認定
125	さわだ家庭保育所	服部南町 3-7-2 クインスコ ートルネッサンス 1F	6864-2221	9	0～1歳	57日	月～土	7時～19時	3号
126	みたに家庭保育所	新千里南町 2-12-1 新千里南町会館 2F	6834-4613	9	0～1歳	57日	月～土	7時～19時	3号

私立幼稚園<新制度>

*利用を希望する施設に直接お申込みください。

※令和6年（2024年）4月から小曽根幼稚園、箕面自由学園幼稚園、ラ・サンテ幼稚園が新制度幼稚園へ移行されます。

No	設置主体	施設名	所在地	電話番号	定員	入園年齢	開所日	開所時間	対象認定
127	学校法人	小曽根幼稚園	小曽根 1-2-3	6331-1646	150	3～5歳	月～金	8時40分～18時	1号
128	学校法人	春日荘聖マリア幼稚園	春日町 3-8-15	6857-8151	105	満3～5歳	月～金	8時～19時	1号
129	個人	曽根幼稚園	南桜塚 1-12-31	6852-5220	120	満3～5歳	月～金	8時～18時	1号
130	学校法人	超光寺幼稚園	岡町南 1-7-27	6857-5210	60	3～5歳	月～金	9時～19時	1号
131	個人	豊中幼稚園	中桜塚 4-8-4	6852-5610	150	満3～5歳	月～金	8時～18時	1号
132	学校法人	緑ヶ丘幼稚園	少路 2-3-2	6849-3133	210	3～5歳	月～金 第3土曜日	8時～19時	1号
133	学校法人	箕面自由学園幼稚園	宮山町 4-21-1	6852-8110	240	3～5歳	月～金	7時45分～ 18時45分	1号
134	学校法人	ラ・サンテ幼稚園	小曽根 3-15-1	6334-2002	110	3～5歳	月～金	8時45分～18時	1号

私立幼稚園<従来制度>

*利用を希望する施設に直接お申込みください。

No	設置主体	施設名	所在地	電話番号	定員	入園年齢
135	学校法人	大阪音楽大学付属音楽幼稚園	豊南町東 1-5-1	6334-7349	315	3～5歳
136	学校法人	こうづしま幼稚園	上津島 3-3-18	6863-0552	280	満3～5歳
137	学校法人	庄本幼稚園	庄本町 1-2-4	6332-3110	95	満3～5歳
138	学校法人	梅花幼稚園	上野西 1-5-30	6854-1320	190	3～5歳
139	学校法人	みくま幼稚園	新千里西町 2-23-2	6872-0210	300	満3～5歳
140	学校法人	宮山幼稚園	本町 7-3-7	6858-0670	285	3～5歳

【施設一覧】

栄町こども園・豊南西こども園の閉園延期と入園停止の解除について

豊中市の公立こども園は平成30年(2018年)9月に策定した『「夢・はぐくむ」公立こども園整備計画』に基づき、令和14年度(2032年度)までを目標に園の整備や統合を計画しています。この中で統合年度を定めていた、栄町こども園・豊南西こども園への入園取り扱いについては、南部地域を中心とした保育ニーズの増加のため、令和6年度末に予定しておりました2園の閉園を延期するとともに、0・1歳児の入園停止を解除することとしました。

(1)経過

- 公立こども園整備計画等に基づき、令和6年度末の栄町こども園・豊南西こども園閉園に向け、0歳児(豊南西こども園のみ)、1歳児の新規入園の停止を令和5年度実施しております。
- 令和5年4月現在、南部地域を中心に待機児童が複数名おられ、市では近年の南部地域における就学前人口の微増と保育ニーズの増加がその主な要因であると考え、南部地域における待機児童への対応策の一環として、(2)(3)を行います。

(2)0歳児・1歳児の入園停止の解除

- 令和6年度より0歳児(豊南西こども園のみ)・1歳児の新規入園の受け入れを再開します。
- 令和6年度から予定しておりました2歳児の入園停止については行いません。

(3)閉園の延期

- 令和6年度末に予定しておりました豊南西こども園・栄町こども園の閉園を少なくとも2年間、令和8年度末まで延期します。
- 市では令和5年度にニーズ調査を実施することで、将来的に必要な教育・保育サービスの確保量を再算定し、令和6年度に関連計画を見直す中で両園の今後について再検討します。

公立こども園再整備に伴う定員数の変更について

(1)再整備後の公立こども園

令和2年(2020年)1月に策定しました「公立こども園再整備計画(前期)」に基づき、公立こども園6園の改修(原田・てらうち・てしま)及び建替え(とねやま・東丘・西丘)に向け事業者と協議を進めており、現在、3歳児から5歳児の受け入れ施設である3園(てらうち・てしま・とねやま)は、整備後、0歳児から5歳児を受け入れる施設とする予定です。

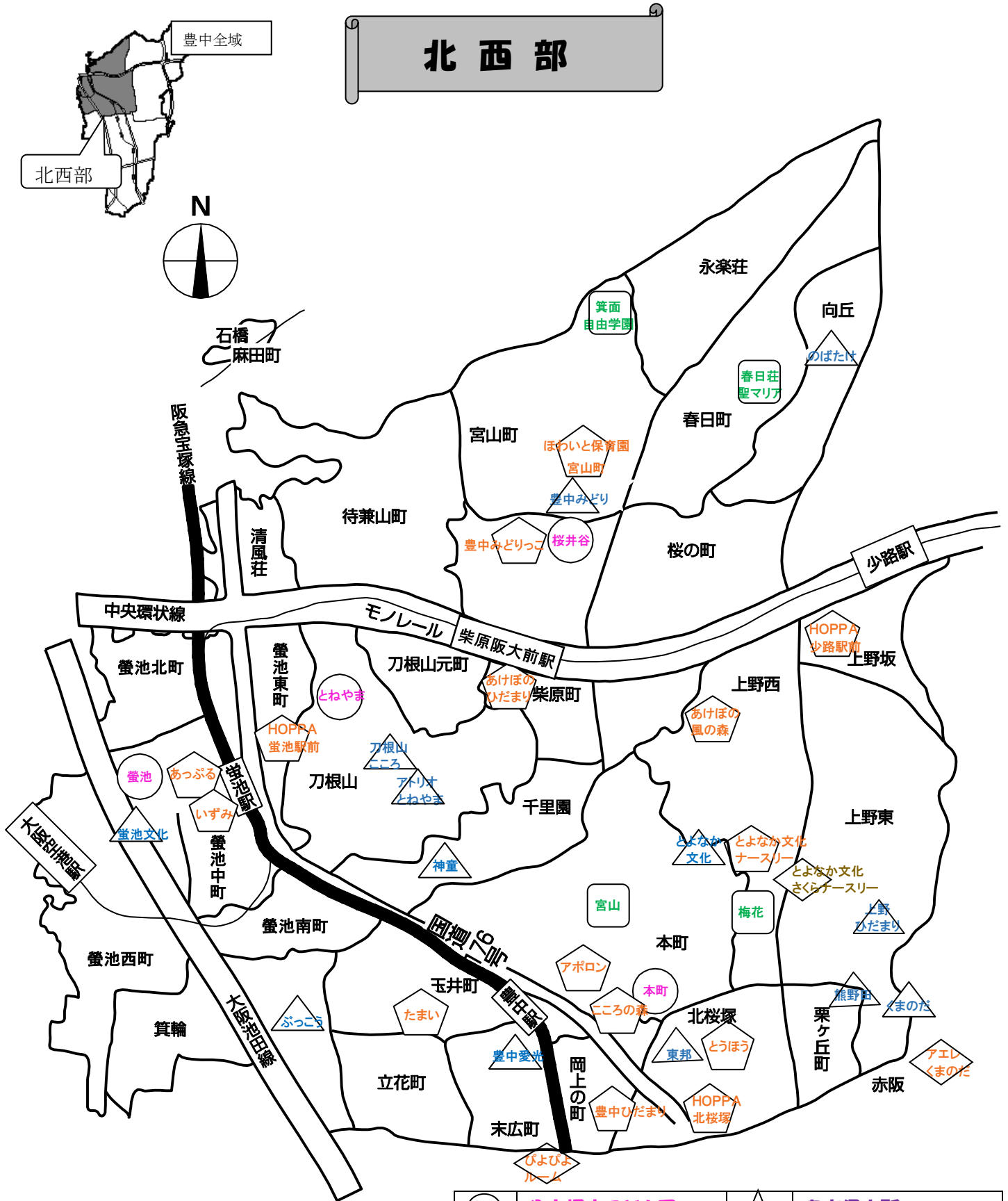
公立こども園は、乳児の入園ニーズに対応するとともに、様々な家庭環境や困難を抱える乳幼児の支援など欠かすことのできないサービスの受け皿の役割も担っており、こうしたセーフティネット機能を発揮するため0歳児から5歳児を対象とした施設として取り扱うこととしています。

(2)再整備に伴う定員数(募集人数)

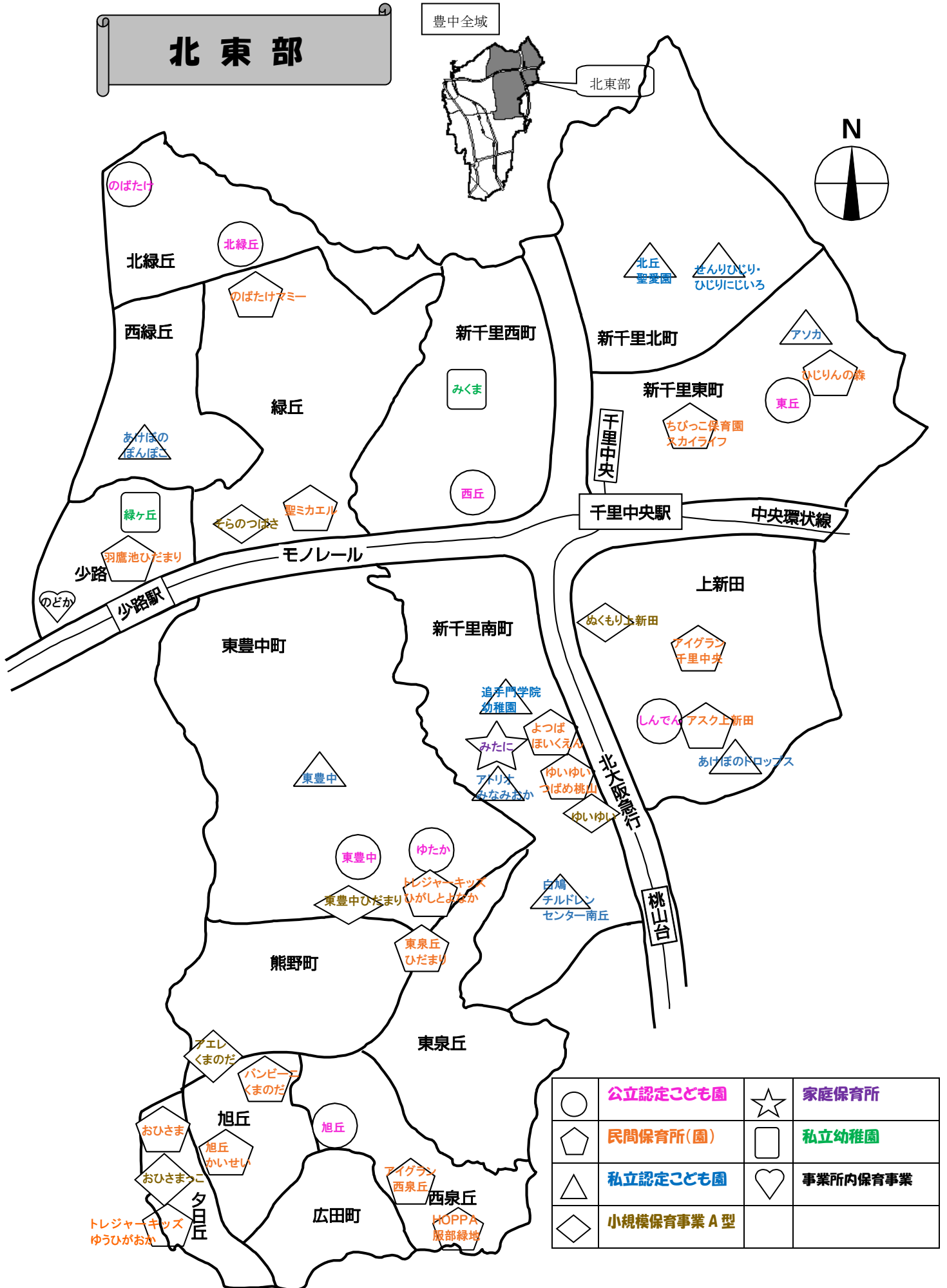
てらうち及びとねやまこども園は令和6年度(2024年度)から、てしまこども園は令和7年度(2025年度)から供用開始する予定です。供用開始に向けて、各こども園の定員数は、年齢に応じて調整する必要があることから、てらうち・とねやまこども園は令和4年度入園児から3歳児定員数を減少、令和5年度入園児の4歳児定員数を減少しています。てしまこども園は令和5年度入園児から3歳児の定員数を減少しています。また、令和6年度(2024年度)から建替え工事を実施する予定の東丘こども園、西丘こども園については、工事計画等の状況により工事期間中の募集人数を変更する場合があります。

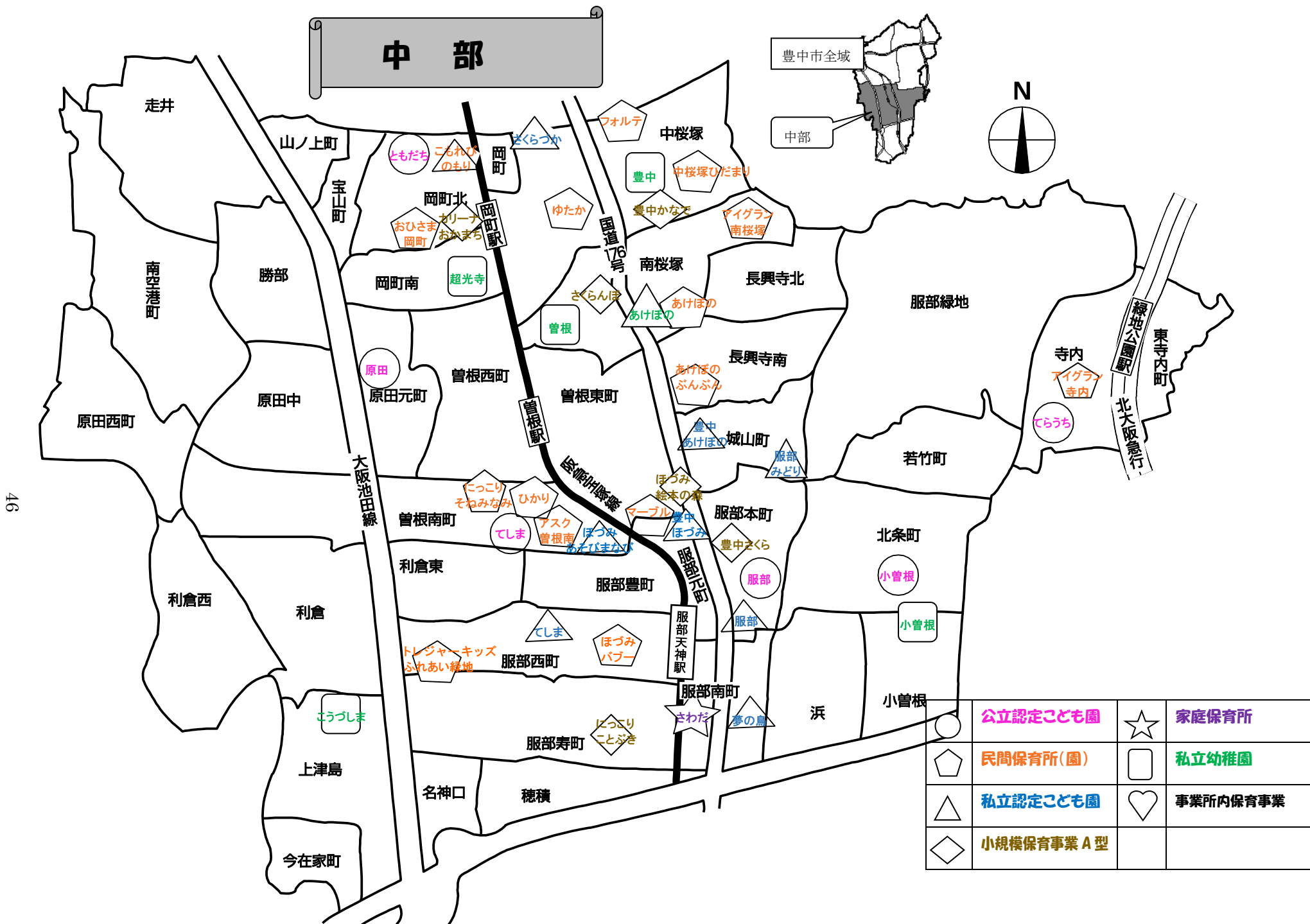
(このページは空白です)

北西部



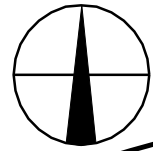
○	公立認定こども園	☆	家庭保育所
⬠	民間保育所(園)	□	私立幼稚園
△	私立認定こども園	♡	事業所内保育事業
◇	小規模保育事業 A 型		



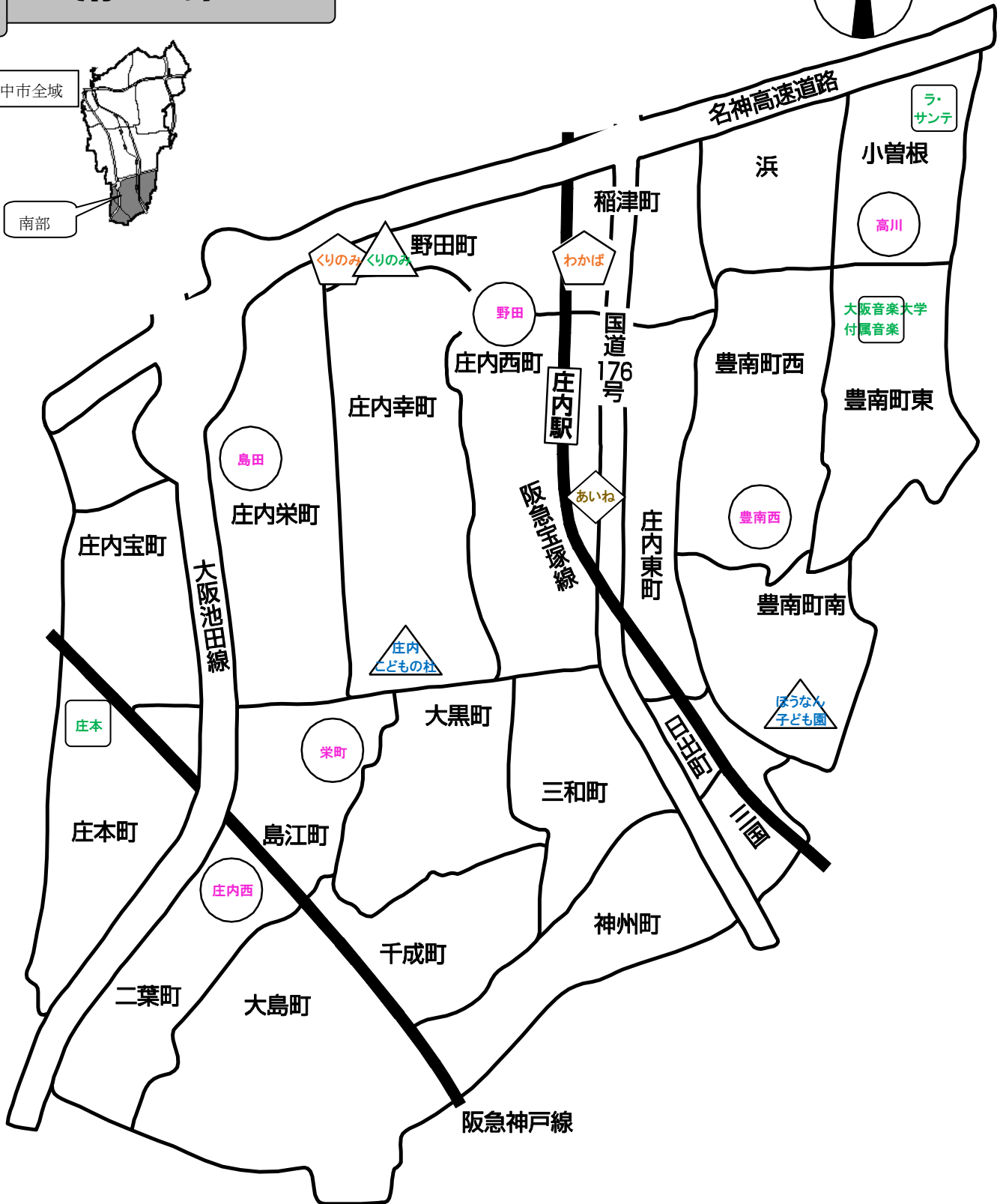
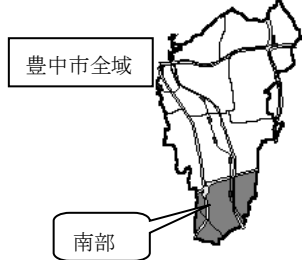


○	公立認定こども園	☆	家庭保育所
◇	民間保育所(園)	□	私立幼稚園
△	私立認定こども園	♡	事業所内保育事業
◇	小規模保育事業 A 型		

N



南部



○	公立認定こども園	☆	家庭保育所
⬠	民間保育所(園)	□	私立幼稚園
△	私立認定こども園	♡	事業所内保育事業

提出書類チェックリスト（新規申込用）

書類の修正は修正テープ・修正ペンでなく
二重線を引いて修正してください

フリガナ	
児童名	
生年月日	年 月 日

申し込む前に確認して□にチェック（✓）してください。

提出書類に不足や不備（修正テープ等による修正を含む）があると申込は受け付けられず、入所選考の対象になりません。締切までに余裕をもってご提出ください。

用意する書類

全員が必要	
<input type="checkbox"/> 利用調整申込書兼児童台帳（2号・3号施設型給付・地域型保育給付） <input type="checkbox"/> 施設型給付費・地域型保育給付費支給認定申込書 <input type="checkbox"/> 就労証明書または保育を必要とする事由証明書（□父 □母） （おおむね2ヶ月前までに発行されたもの。保護者全員分。別居していても保護者なら必要です。就労証明書の余白に児童名・児童の生年月日を記載してください。）	
該当する場合に必要	
ひとり親家庭世帯	
<input type="checkbox"/> ひとり親家庭医療証 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当支給停止通知書 <input type="checkbox"/> 保護者の戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 裁判所から発行される離婚調停中であることが証明できる書類 ※上記の書類を提出しても前夫・前妻と同一世帯、または内縁の夫・妻がいる場合はひとり親に該当しません	
豊中市に転入予定 ※入所希望日は転入予定日以降の日付でしか受付できません	
<input type="checkbox"/> 転入に関する誓約書（契約書、同居申立書は不要） <input type="checkbox"/> 転入前住所地の住民票（3ヶ月以内に発行されたもの）	
妊娠・出産の事由で提出する	就労の事由を自営業で提出する
<input type="checkbox"/> 母子手帳の表紙と分娩予定日のページのコピー	<input type="checkbox"/> 自営を証明する客観的な書類の添付（最新年度の確定申告の控え等）
就学の事由をきょうだいの児童発達支援センターへの親子通所ため提出する	
<input type="checkbox"/> 児童発達支援センター親子通所利用誓約書	
申し込むお子さんが心空中隔欠損、川崎病、てんかん等の先天性疾患がある	
<input type="checkbox"/> 医師による保育の実施についての意見書（集団生活が可能である旨がわかるもの。市HPに書式あり）	
申込された年の1月1日において、豊中市に住民票がなかった方の住民税課税証明書の提出 ※課税証明書の取得方法については、以前居住していた市区町村窓口にお問い合わせください	
<input type="checkbox"/> 4月～8月入所希望者は前年度の住民税課税証明書 <input type="checkbox"/> 9月～翌年2月以降の入所希望は当該年度の住民税課税証明書 <input type="checkbox"/> 海外に居住していた方は海外居住期間中の収入が分かる書類（会社の収入証明、海外の確定申告書等）	
申込された年の1月1日において、豊中市に住民票はあるが市民税未申告の方の市民税申告用紙の提出 ※豊中市市民税課にて市民税の申告後、市民税申告用紙の控えを提出してください	
<input type="checkbox"/> 市民税申告用紙の控え	

上記の必須書類以外に、該当すれば入所選考で加点される追加書類等もあります。詳しくは『豊中市 教育・保育施設等利用のご案内』P.15をご確認ください。

注意点

記入について <input type="checkbox"/> ボールペンで記載してください。消せるボールペンや鉛筆で記載しないでください <input type="checkbox"/> 修正ペンや修正テープで修正しないでください。修正は二重線を引いて修正、保護者が記入する欄以外の修正は証明した者による修正が必要です <input type="checkbox"/> 記載もれがないか再度確認してください
提出について <input type="checkbox"/> 書類に不足（修正テープ等による修正を含む）があると受付できず、返送します。余裕をもって提出してください <input type="checkbox"/> 郵送で提出する際は特定記録や簡易書留など、ご自身で市へ到着したことを確認できるようにしてください ※電話での書類到着確認にはお答えできません

施設型給付費・地域型保育給付費支給認定申込書

2022.09ver.

(あて先) 豊中市長

記入日 年 月 日

受付日	年 月 日
受付施設	

入所施設名

保護者(納入義務者)	現住所				
	氏名				
	電話番号	自宅	-	-	
		携帯(父)	-	-	
携帯(母)		-	-		

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費に係る支給認定を申し込みます。

申込の対象となる 児 童	氏名		生年月日		性別
	(フリガナ)		年 月 日		男 ・ 女
希望する認定区分 (希望するものを○で囲んで ください。)	1号 (入園時の子どもの年齢が3歳以上で幼稚園等での教育を希望する場合)				
	2号 (入園時の子どもの年齢が3歳以上で保育所等での保育を希望する場合)				
	3号 (入園時の子どもの年齢が3歳未満で保育所等での保育を希望する場合)				
	1号と2号の併願希望		有 ・ 無 (幼稚園と保育所の両方を希望する場合等)		
利用を希望する期間	開始	年 月 日から	終了	就学前まで ・ 年 月 日まで	

①世帯の状況 ※対象児童以外の両親及び同じ住所に住んでいる人全員について記入してください。

氏名(フリガナ)	続柄	生年月日	性別	職業(会社名)又は学校名等	
(フリガナ)	父	年 月 日	男・女		
(フリガナ)	母	年 月 日	男・女		
(フリガナ)		年 月 日	男・女		
(フリガナ)		年 月 日	男・女		
(フリガナ)		年 月 日	男・女		
ひとり親世帯該当	有 (死別・離別・未婚) ・ 無		生活保護世帯該当	有 (受給開始日 年 月 日) ・ 無	

②保育の利用を必要とする理由 ※「希望する認定区分」欄で「2号」もしくは「3号」に○をつけた方のみ記入してください。

対象児童との続柄	保育の利用を必要とする理由
父・母・()	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障がい <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他()
父・母・()	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障がい <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他()

③保育を利用する時間と必要量 ※「希望する認定区分」欄で「2号」もしくは「3号」に○をつけた方のみ記入してください。
※保育の必要量は、保育の必要な事由により認定されるもので、希望通りにならない場合があります。
※注1…登園・降園の希望時間をご記入ください。

希望する時間(※注1)	曜日から 曜日まで	時 分から 時 分まで
希望する保育必要量	<input type="checkbox"/> 保育標準時間(7:00~18:00、最長11時間/日)	<input type="checkbox"/> 保育短時間(9:00~17:00、最長8時間/日)
就労の場合、1カ月の就労時間 (休憩時間・通勤時間を含む)	父 約()時間/カ月	母 約()時間/カ月

④税情報等の提供にあたっての署名欄

市町村が施設型給付費・地域型保育給付費等の支給認定に必要な市町村民税の情報(同一世帯者を含む)及び世帯情報を閲覧すること、また、その情報に基づき決定した利用者負担額について、特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。	
保護者氏名 (父)	(母)

記 入 上 の 注 意

この支給認定申込書は、保護者が次の点に注意し記入のうえ、市町村（施設や事業者を経由して提出する場合は、入園を申込んだ施設や事業者）に提出してください。なお、その家庭から2人以上の児童が同時に申込みを行う場合は、それぞれの児童ごとに1枚の申込書を用いてください。

- 1 在園しているもしくは在園予定の施設がある場合は、施設名を記入してください。
- 2 「保護者」の欄は、お住まいの住所、保護者の氏名、電話番号を記入してください。なお、この欄に記入する保護者が保育料の支払い等の通知を行う納入義務者となります。
- 3 「申込みの対象となる児童」の欄は「氏名」にフリガナを付し、「性別」の欄は該当するものを○で囲んでください。
- 4 「1号と2号の併願希望」欄については、入園時の子どもの年齢が3歳以上で、1号認定として認定こども園や幼稚園を利用し、幼稚園の教育時間が終了した後は預かり保育を利用する（別途利用料がかかります。）パターンと、2号認定として認定こども園や保育所を利用するパターンの併願を考えておられる方は、「有」を○で囲んでください。
- 5 「利用を希望する期間」のうち、利用の終了を希望する日については、小学校に就学するまで利用を希望する場合は「就学前」を○で囲み、それ以前の日まで利用を希望する場合は、その日を記入してください。
- 6 ①「世帯の状況」の欄は、申込み対象児童本人以外の申込み対象児童の両親及び同じ住所に住んでいる親族等の全員について記入するとともに、「性別」の欄は該当するものを○で囲んでください。
- 7 ②「保育の利用を必要とする理由」については、「希望する認定区分」欄で「2号」もしくは「3号」に○をつけた方のみ記入してください。
- 8 保育の必要性が認められるのは、次に掲げる事由に該当するときです。（子ども・子育て支援法施行規則第1条）
 - (1) ひと月において、48時間から64時間までの範囲内で月を単位に市町村が定める時間以上労働することを常態とすること。（※豊中市は月64時間以上の労働をすることと定めています。）
 - (2) 妊娠中であるか又は出産後間がないこと。※保育標準時間認定となります。
 - (3) 疾病にかかり、若しくは負傷し、又は精神若しくは身体に障害を有していること。※保育標準時間認定となります。
 - (4) 同居の親族（長期間入院等をしている親族を含む。）を常時介護又は看護していること。※保育標準時間認定となります。
 - (5) 震災、風水害、火災その他の災害の復旧に当たっていること。※保育標準時間認定となります。
 - (6) 求職活動（起業の準備を含む。）を継続的に行っていること。※保育短時間認定となります。
 - (7) 次のいずれかに該当すること。※就労の要件に準じて、保育標準時間認定または短時間認定となります。
 - イ 学校教育法第1条に規定する学校、同法第124条に規定する専修学校、同法第134条第1項に規定する各種学校その他これらに準ずる教育施設に在学していること。
 - ロ 職業能力開発促進法第15条の6第3項に規定する公共職業能力開発施設において行う職業訓練若しくは同法第27条第1項に規定する職業能力開発総合大学校において行う同項に規定する指導員訓練若しくは職業訓練又は職業訓練の実施等による特定求職者の就職の支援に関する法律第4条第2項に規定する認定職業訓練その他の職業訓練を受けていること。
 - (8) 次のいずれかに該当すること。※保育標準時間認定となります。
 - イ 児童虐待の防止等に関する法律第2条に規定する児童虐待を行っている又は再び行われるおそれがあると認められること。
 - ロ 配偶者からの暴力の防止及び被害者の保護等に関する法律第1条に規定する配偶者からの暴力により小学校就学前子どもの保育を行うことが困難であると認められること。（イに該当する場合を除く。）
 - (9) 育児休業をする場合であって、当該保護者の当該育児休業にかかる子ども以外の小学校就学前子どもが特定教育・保育施設又は地域型保育事業を利用しており、当該育児休業の間に当該特定教育・保育施設又は地域型保育事業を引き続き利用することが必要であると認められること。※保育短時間認定となります。
 - (10) (1)から(9)に掲げるもののほか、(1)から(9)に類するものとして市町村が認める事由に該当すること。
- 9 ②「保育の利用を必要とする理由」の「対象児童との続柄」の欄は、基本的には、申込み対象児童の保護者である「父」及び「母」を記入し、保護者ごとに、「保育の利用を必要とする理由」について、8で示す(1)から(10)に掲げる事由から判断して、該当するすべての口にチェック（☑）し、具体的な理由を記入してください。

10 ③「保育を利用する時間と必要量」については、「実働時間」「休憩時間」「通勤時間」を考慮し、登園・降園を希望する時間を記入してください。保育必要量については、原則的に1カ月の就労時間（休憩時間・通勤時間を含む）が64時間以上120時間未満の場合は保育短時間認定、120時間以上の場合は保育標準時間認定となります。就労以外の理由については上記8を確認の上、希望する保育時間を記載してください。

※市町村記入欄

受付年月日

年

月

日

認定の可否	認定者番号	認定区分等
可 ・ 否 （理由） 年 月 日認定		□1号 □2号 □3号 (□標準 □短時間)

受付日	年 月 日
受付施設	

1	2	3	4
---	---	---	---

2023.09ver

利用調整申込書兼児童台帳（2号・3号施設型給付・地域型保育給付）

あて先 豊中市長

記入日 年 月 日

代表 保護者	住所1	〒	—	豊中市	
	住所2	〒	—	転予（ / / ）	
	フリガナ				
	氏名				
	連絡先	携帯1	(父・母)	携帯2	(父・母)

施設への入所につき、次のとおり申込みします。

	氏名	続柄	生年月日	性別	勤務先名、学校名等
フリガナ					
児童名		本人	年 月 日	男・女	
児童と同居している方全員		父	年 月 日	/	
		母	年 月 日		
(住民票の世帯ではなく、実際の居住世帯をご記入ください。)			年 月 日	男・女	
			年 月 日	男・女	
			年 月 日	男・女	
			年 月 日	男・女	

(注) 単身赴任等で一時的に別居している場合もご記入ください。その場合勤務先欄に居住地もご記入ください。

1. 保育の必要な事由に○印をつけてください。

父	1 家庭外労働	2 家庭内労働	3 疾病・障害	4 介護・看護	5 災害復旧	6 求職活動	7 その他	
母	1 家庭外労働	2 家庭内労働	3 出産前後(各2か月)	4 疾病・障害	5 介護・看護	6 災害復旧	7 求職活動	8 その他

2. 入所希望日および内定希望時期について該当する項目に☑を入れてください。

年 月 日 (A)	<input type="checkbox"/> (A)からずっと内定を希望します。(A)の選考以降内定辞退した場合は減点*及び、待機期間がリセットされることに同意します。
入所に関する証明書(不内定証明)の「入所希望日」には (A) の日付が記載されます。	<input type="checkbox"/> 年 月 (B)から内定を希望し、それまでは内定を希望しません。(B)の選考以降に指数をつけて選考され、待機期間のカウントが始まることに同意するとともに、(B)の選考以降内定辞退した場合は減点及び待機期間がリセットされることに同意します。

※上記どちらを選択した場合も (A) 以降であれば入所に関する証明は発行可能

3. 申込中（待機中）のきょうだいがいる方は、入所内定の時期について該当する番号に○印をつけてください。

1. きょうだい同時期に入所内定した時のみ入所を希望	1-1. きょうだい別々の施設でも入所を希望
2. きょうだい一人だけが内定した場合も入所を希望	1-2. きょうだいと同じ施設の入所を希望

4. 保育の必要量について希望する番号に○印をつけてください。

1. 保育標準時間（保育時間最長11時間）	2. 保育短時間（保育時間最長8時間）
-----------------------	---------------------

5. 入所希望施設をご記入ください。（希望数は25施設までとなります。）

希望順と施設名	希望順と施設名	希望順と施設名	希望順と施設名	希望順と施設名
1.	6.	11.	16.	21.
2.	7.	12.	17.	22.
3.	8.	13.	18.	23.
4.	9.	14.	19.	24.
5.	10.	15.	20.	25.

6. (1歳児および2歳児クラス該当者のみ) 認可施設に内定しなかった場合に庄内・北部一時保育事業の利用を希望する場合、利用を希望する施設に☑を入れ、希望順位に○印をつけてください。※利用にあたっては認可施設への転所届の提出が必須です。

<input type="checkbox"/> ポピンズキッズルーム庄内（希望順位：1・2）	<input type="checkbox"/> ポピンズキッズルーム桜の町（希望順位：1・2）
---	--

市記入欄

認定可・否	年 月 日	<input type="checkbox"/> 1号 <input type="checkbox"/> 2号 <input type="checkbox"/> 3号 (<input type="checkbox"/> 標準 <input type="checkbox"/> 短時間)	入力確認 <input type="checkbox"/> 1回目 () <input type="checkbox"/> 2回目 ()
-------	-------	---	--

7. 世帯の状況

該当する項目は全てご記入ください。【選択肢のある項目は、a～fの当てはまる記号に○印をつけてください。】

※就労中でありながら、就労先の名称、所在地、勤務時間・日数等に記入がない場合は就労予定とみなすことがありますので注意してください。また、自営業等で事務所の名称がない場合や勤務先が一定でない（現場作業等）場合は、その旨ご記入ください。疾病や介護の場合も同様にもれのないようご記入ください。

父の状況

父親の有無	a 有	b 無 [いつから]	年	月	から [理由]	a 死亡	b 離婚	c 行方不明	d その他 ()			
1 就労状況 (※就学の場合は、就労等の文字を就学にかえてご記入ください。)	名称					職種内容						
	所在地	〒 ()										
	労働形態	a 家庭外労働	b 家庭内労働	c その他 ()								
	雇用形態	a 正社員・正職員	b パート・アルバイト	c 自営業 d その他 ()								
	勤務時間 (残業時間も含めた平均時間)					時	分	～	時	分		
	勤務日数	a	日/週	b 不規則、月 ()	日							
	通勤時間	片道 分										
	主な通勤手段	a 徒歩	b 自転車	c 車	d バス	e 電車	f その他 ()					
	育児休業期間	年		月	日	～	年		月	日まで a 取得する (2を記入) b 終了した		
2 育児休業に関する申立	私は、現在育児休業取得中ではありますが、施設への入所が内定し入所をする場合には復職し、育児休業期間終了の就労証明書を提出します。なお、 入所日の属する月内に復職ができない場合、市が指定する期日までに育児休業期間終了の就労証明書を提出できない場合には、申込み児童について施設を退所します。 また、申込み児童について保育の実施を解除されても異議申し立てることはありません。											
	育児休業取得者氏名											
現在取得している育児休業中に施設への入所が内定しない場合、育児休業を延長するかどうか、以下から選んでチェックしてください。(この項目は選考自体に全く影響しません。)												
<input type="checkbox"/> 育児休業を延長する <input type="checkbox"/> 育児休業を延長しない (職場復帰する)												
3 疾病・障害	病名・障害名					手帳の有無	有 () 手帳 () 級・無					
	身体状況	a 入院 b 通院 c 自宅療養 d その他 ()										
	入院・通院・自宅療養状況	期 間	年				月	日	～	年	月	日
		病院名					所在地					
保育を必要とする理由をご記入ください。 ()												
4 介護・看護	病人等氏名							児童との続柄				
	病名・障害名					手帳の有無	有 () 手帳 () 級・無					
	看護日数	月 () 回		1日の看護時間		時 分 ～ 時 分						
	看護等状況	a 家庭内介護 (自宅)		b 通院付添								
c その他 ()												
5 災害復旧	災害を受けた日	年		月	日	災 害 状 況						
	復旧予定日	年		月	日							
6 求職活動申立	私は、児童の支給認定書が交付され、認定開始日から90日が経過する日が属する月の末日までに就労要件を満たす労働に就き、市の指定する期日 (認定終了の前月25日) までに勤務にかかる就労証明書を提出することを誓約いたします。なお、市の指定する期日までに就労要件を満たしていることが確認できない場合は、保育の実施を解除されても異議を申し立ていたしません。											
	求職活動者名											
求職の状況	求職のための現在の主な活動を以下から選んでチェックをつけてください。 (この項目は選考自体に全く影響しません。) <input type="checkbox"/> ハローワーク等専門機関を利用した求職活動を行っている。 <input type="checkbox"/> インターネット等で、自主的な情報収集を行っている。 <input type="checkbox"/> 入所が決定したら、本格的に求職する。 <input type="checkbox"/> その他 ()											

母の状況

母親の有無	a 有	b 無 [いつから]	年	月	日から [理由] a 死亡 b 離婚 c 行方不明 d その他 ()			
1 就労状況 (※就学の場合は就労等の文字を就学にかえてご記入ください。)	名称				職種内容			
	所在地					Tel ()		
	労働形態	a 家庭外労働 b 家庭内労働 c その他 ()						
	雇用形態	a 正社員・正職員 b パート・アルバイト c 自営業 d その他 ()						
	勤務時間 (残業時間も含めた平均時間)			時	分	～	時	分
	勤務日数	a 日/週 b 不規則、月 () 日						
	通勤時間	片道 分						
	主な通勤手段	a 徒歩 b 自転車 c 車 d バス e 電車 f その他 ()						
	育児休業期間	年 月 日～ 年 月 日まで a 取得する (3を記入) b 終了した						
2 出産前後	出産予定日	年 月 日						
	出産2ヶ月後の予定	a 就労 b 育児休業取得 c その他 ()						
3 育児休業に関する申立	<p>私は、現在育児休業取得中ですが、施設への入所が内定し入所をする場合には復職し、育児休業期間終了の就労証明書を提出します。なお、<u>入所日の属する月内に復職ができない場合、市が指定する期日までに育児休業期間終了の就労証明書を提出できない場合には、申込み児童について施設を退所します。</u>また、申込み児童について保育の実施を解除されても異議申し立てることはありません。</p>							
	<p>育児休業取得者氏名</p>							
	<p>現在取得している育児休業中に施設への入所が内定しない場合、育児休業を延長するかどうか、以下から選んでチェックしてください。(この項目は選考自体に全く影響しません。)</p> <p><input type="checkbox"/> 育児休業を延長する <input type="checkbox"/> 育児休業を延長しない (職場復帰する)</p>							
4 疾病・障害	病名・障害名				手帳の有無	有 () 手帳 () 級・無		
	身体状況	a 入院 b 通院 c 自宅療養 d その他 ()						
	入院・通院・自宅療養状況	期間	年 月 日		～	年 月 日		
		病院名			所在地			
<p>保育を必要とする理由をご記入ください。 ()</p>								
5 介護・看護	病人等氏名				児童との続柄			
	病名・障害名				手帳の有無	有 () 手帳 () 級・無		
	看護日数	月 () 回	1日の看護時間		時	分		
	看護等状況	a 家庭内介護 (自宅) b 通院付添 c その他 ()						
入院・通院病院名				所在地				
6 災害復旧	災害を受けた日	年 月 日		災害状況				
	復旧予定日	年 月 日						
7 求職活動申立	<p>私は、児童の支給認定書が交付され、認定開始日から 90 日が経過する日が属する月の末日までに就労要件を満たす労働に就き、市の指定する期日 (認定終了の前月 25 日) までに勤務にかかる就労証明書を提出することを誓約いたします。なお、市の指定する期日までに就労要件を満たしていることが確認できない場合は、保育の実施を解除されても異議を申し立ていたしません。</p>							
	求職の状況	<p style="text-align: center;">求職活動者名</p> <p>求職のための現在の主な活動を以下から選んでチェックをつけてください。 (この項目は選考自体に全く影響しません。)</p> <p><input type="checkbox"/> ハローワーク等専門機関を利用した求職活動を行っている。 <input type="checkbox"/> インターネット等で、自主的な情報収集を行っている。 <input type="checkbox"/> 入所が決定したら、本格的に求職する。 <input type="checkbox"/> その他 ()</p>						

8. その他の状況【選択肢 a~g の当てはまる番号に○印をつけてください。】

生活保護受給状況	a 無 b 有 (年 月から) c 申請中
現在の保育状況	a 保護者が自宅で保育 b 祖父母に預けている c 職場の保育施設 d 認可外保育施設 e 一時保育を利用 f 幼稚園 () g その他 ()

9. 児童の状況 必ず全てご記入ください。【選択肢のある項目は、a~f の当てはまる記号に○印をつけてください。】

児童の状況	集団生活の経験	a ある 期間 年 月 ~ 年 月 場所 () b ない	
	身体の様子	・出生児の体重 (g) 在胎 (週) ・出産時の気になること (ない・ある) →ある方 () ・首すわり (月) ・人見知り (月) ・一人座り (月) ・一人歩き (月) ・耳の聞こえなどに心配が (ない・ある) →ある方 () ・視力などに心配が (ない・ある) →ある方 () ・ひきつけたことが (ない・ある) →ある方 (熱性けいれん ・ 非熱性けいれん 歳の時) ・定期的な経過観察が必要な病気にかかったことが (ない・ある) →ある方 () ・継続的に与薬が必要な状況が (ない・ある) →ある方 ()	
		健診の受診状況	・受けた健診に○をつけてください。 a 4ヶ月健診 b 1歳半健診 c 3歳半健診 d その他 () ★上記健診で医師、保健師からお聞きになったことがありますか (ない・ある) →ある方 ()
		育ちのすがた	0~2歳
			3~5歳
		アレルギーについて	a ない b ある →下記へ記入 (症状・原因) ・食事制限 (除去) が (ない・ある) →ある方 (除去する食品) ・毎日飲む薬がありますか (ない・ある) →ある方 (1日 回 を服用)
	★現在、通われている機関などが (ない・ある) →ある場合は下記を○で囲んでください。 ・保健センターすこやかクリニック ・医師クリニック ・ひまわり言語教室 ・くれよん親子教室 ・児童発達支援事業所あゆみ (単独通所・個別療養) ・児童発達支援センター (くるみ・つばみ・しいのみ) ・その他療育機関・病院など () →通っている理由 ()		
	★お子さんの育ちで気になることが (ない・ある) →ある場合は具体的にご記入ください。(どんな所が気になるか、どこで言われたか等)		

※食物アレルギーが新たに判明した場合は、必ず改めて提出してください。

10. 祖父母の状況

祖父母の状況	区分		名前	年齢	現在の状況	住所
	父方	祖父			a 仕事がある b 疾病・障害がある c 看護・介護をしている d その他 ()	Tel ()
		祖母			a 仕事がある b 疾病・障害がある c 看護・介護をしている d その他 ()	Tel ()
	母方	祖父			a 仕事がある b 疾病・障害がある c 看護・介護をしている d その他 ()	Tel ()
祖母				a 仕事がある b 疾病・障害がある c 看護・介護をしている d その他 ()	Tel ()	

11. 同意欄

適正な利用料の算定及び利用調整の実施にあたり、市の保有する児童、世帯員及び同居者の住民票、税務資料、生活保護受給状況、児童手当、児童扶養手当及び特別児童扶養手当の資料の閲覧及び取得に同意します。

また、申込内容に不備や虚偽があり、それらを理由として保育施設の内定が取り消しになったとしても異議を申し立てません。

年 月 日 保護者氏名 (父) (母)

受付日	年 月 日
受付施設	

1	2	3	4
---	---	---	---

2023.09ver.

利用調整申込書兼児童台帳 (2号・3号施設型給付・地域型保育給付) **変更届**

あて先 豊中市長

記入日 年 月 日

保護者	住所1	〒 ー 豊中市		
	住所2	〒 ー 転予 (/ /)		
	フリガナ			
	氏名			
連絡先	携帯1 (父・母)	携帯2 (父・母)	自宅	
フリガナ			(生年月日)	(保育施設名)
児童名	本人	年 月 日	男・女	

※変更する項目にチェックを入れてください。

世帯状況の変更 (注) 単身赴任等で一時的に別居している場合もご記入ください。その場合勤務先欄に居住地もご記入ください。

	氏名	続柄	生年月日	性別	勤務先名、学校名等
児童と同居している方 全員 (住民票の世帯ではなく、実際の居住世帯をご記入ください。)		父	年 月 日		
		母	年 月 日		
			年 月 日	男・女	
			年 月 日	男・女	
			年 月 日	男・女	

保育の必要な事由の変更 (変更する番号に○をつけてください。) ※別途、変更後の保育を必要とする事由証明書または就労証明書を添付

父	1 家庭外労働 2 家庭内労働 3 疾病・障害 4 介護・看護 5 災害復旧 6 求職活動 7 その他
母	1 家庭外労働 2 家庭内労働 3 出産前後(各2か月) 4 疾病・障害 5 介護・看護 6 災害復旧 7 求職活動 8 その他

入所希望日および内定希望の変更 (変更後の入所希望日を記入し、変更後の内定希望をつけてください。)

年 月 日 (A)	<input type="checkbox"/> (A)からずっと内定を希望します。(A)の選考以降内定辞退した場合は減点*及び、待機期間がリセットされることに同意します。
入所に関する証明書(不内定証明)の「入所希望日」には (A) の日付が記載されます。	<input type="checkbox"/> 年 月 (B)から内定を希望し、それまでは内定を希望しません。(B)の選考以降に指数をつけて選考され、待機期間のカウントが始まることに同意するとともに、(B)の選考以降内定辞退した場合は減点*及び待機期間がリセットされることに同意します。*減点は2020年4月選考の内定辞退より適用
変更理由 ()	※上記どちらを選択した場合も (A) 以降であれば入所に関する証明は発行可能

申込中(待機中)のきょうだいの入所内定時期の変更 (変更後の番号に○をつけてください。)

1. きょうだい同時期に入所内定した時のみ入所を希望	1-1. きょうだい別々の施設でも入所を希望
2. きょうだい一人だけが内定した場合も入所を希望	1-2. きょうだいと同じ施設の入所を希望

保育の必要量の変更 (変更する番号に○をつけてください。)

1. 保育標準時間 (保育時間最長11時間)	2. 保育短時間 (保育時間最長8時間)
------------------------	----------------------

入所希望施設と希望順の変更 (希望数は25施設までとなります。)

希望順と施設名	希望順と施設名	希望順と施設名	希望順と施設名	希望順と施設名
1.	6.	11.	16.	21.
2.	7.	12.	17.	22.
3.	8.	13.	18.	23.
4.	9.	14.	19.	24.
5.	10.	15.	20.	25.

庄内・北部一時保育事業 (ポピンズキッズルーム庄内・桜の町) の利用について (1歳児・2歳児クラスのみ) 利用希望を変更する施設にを入れ、希望順位に○印をつけてください ※利用にあたっては認可施設への転所届の提出が必須です

1. 希望する <input type="checkbox"/> ポピンズ庄内 (希望順位 1・2) <input type="checkbox"/> ポピンズ桜の町 (希望順位 1・2)	2. 希望しない
--	----------

利用調整申込の取消し

取消理由： ※ 保育施入所希望の際には再度の申込みが必要です。

市記入欄 (以下は記入しないでください。)

認定：可・否 年 月 日	<input type="checkbox"/> 1号 <input type="checkbox"/> 2号 <input type="checkbox"/> 3号(<input type="checkbox"/> 標準 <input type="checkbox"/> 短時間)	入力確認： <input type="checkbox"/> 1回目 () <input type="checkbox"/> 2回目 ()
--------------	--	---

□児童の状況 【選択肢のある項目は、a～fの当てはまる記号に○印をつけてください。】

児童の状況	集団生活の経験	a ある	期間	年 月 ～ 年 月	場所	()
		b ない				
	身体の様子	・出生児の体重 () g 在胎 () 週				
		・出産時の気になること (ない・ある) →ある方 ()				
		・首すわり () 月 ・人見知り () 月 ・一人座り () 月 ・一人歩き () 月				
		・耳の聞こえなどに心配が (ない・ある) →ある方 ()				
		・視力などに心配が (ない・ある) →ある方 ()				
	健診の受診状況	・ひきつけたことが (ない・ある) →ある方 (熱性けいれん ・ 非熱性けいれん 歳の時)				
・定期的な経過観察が必要な病気にかかったことが (ない・ある) →ある方 ()						
	・継続的に与薬が必要な状況が (ない・ある) →ある方 ()					
	・受けた健診に○をつけてください。 a 4ヶ月健診 b 1歳半健診 c 3歳半健診 d その他 ()					
	★上記健診で医師、保健師からお聞きになったことがありますか (ない・ある) →ある方 ()					
育ちのすがた	0～2歳		3～5歳			
	<ul style="list-style-type: none"> ・大人からの話しかけがわかりますか。(はい・いいえ) ・単語・二語文をしゃべりますか。(はい・いいえ) ・身近な大人の後追いをしますか。(はい・いいえ) ・要求やしてほしいことを指差しやしぐさ等であらわしますか。(はい・いいえ) ・お子さんと目が合いますか (はい・いいえ) ・身近な人に甘えますか (はい・いいえ) ・高いところに好んでのぼり危険な行動がありますか。(いいえ・はい) 		<ul style="list-style-type: none"> ・簡単な会話ができますか。(はい・いいえ) ・要求やしてほしいことを言葉やしぐさであらわしますか (はい・いいえ) ・身近な大人に甘えたり頼ったりしますか。(はい・いいえ) ・お子さんと目が合いますか。(はい・いいえ) ・外に出たときによく迷子になり目が離せないことがありますか (はい・いいえ) ・高いところを好んでのぼり危険な行動がありますか (いいえ・はい) 			
アレルギーについて	a ない b ある →下記へ記入 (症状・原因)					
	・食事制限 (除去) が (ない・ある) →ある方 (除去する食品)					
	・毎日飲む薬がありますか (ない・ある) →ある方 (1日 回 を服用)					
	★現在、通われている機関などが (ない・ある) →ある場合は下記を○で囲んでください。 <ul style="list-style-type: none"> ・保健センターすこやかクリニック ・医師クリニック ・ひまわり言語教室 ・くれよん親子教室 ・児童発達支援事業所あゆみ (単独通所・個別療養) ・児童発達支援センター (くるみ・つぼみ・しいのみ) ・その他療育機関・病院など () →通っている理由 ()					
	★お子さんの育ちで気になることが (ない・ある) →ある場合は具体的にご記入ください。(どんな所が気になるか、どこで言われたか等)					

※食物アレルギーが新たに判明した場合は、必ず改めて提出してください。

就労証明書

豊中市長

宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄															
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()															
2	フリガナ																
	本人氏名								生年 月日	年	月	日					
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)			年	月	日	～	年	月	日					
4	本人就労先事業所	名称															
		住所															
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()															
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間		時間		分 (うち休憩時間)		分)
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日
		平日		時	分	～	時	分	(うち休憩時間)		分)						
		土曜		時	分	～	時	分	(うち休憩時間)		分)						
	日祝		時	分	～	時	分	(うち休憩時間)		分)							
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	時間		分 (うち休憩時間)		分)								
就労日数		<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	日													
主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分	～	時	分	(うち休憩時間)		分)							
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月				
		日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月				
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中															
		期間	年	月	日	～	年	月	日								
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み															
		期間	年	月	日	～	年	月	日								
10	産休・育休以外の 休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み		理由	<input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他()												
		期間	年	月	日	～	年	月	日								
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み		年 月 日													
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中			期間	年	月	日	～	年	月	日					
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時	分	～	時	分	(うち休憩時間)		分)						
13	保育士等としての勤務実 態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無															
14	備考欄																
追加的記載項目欄																	
15	(単身赴任の場合のみ) 単身赴任先の居住住所	(年 月 日 から 年 月 日 まで)															

保育を必要とする事由証明書

*申込日から、おおむね2ヶ月前までに発行されたものを提出してください。
*児童ごとに1枚必要です。きょうだいで使用される場合、年齢が一番上の児童:正本、その他きょうだい分はコピーをして、児童1人につき1枚を提出してください。

保護者記入欄			
提出対象	児童名 (フリガナ)	生年月日	現在の保育状況
<input type="checkbox"/>	フリガナ	年 月 日 (西暦 年)	①在園中:施設名() <input type="checkbox"/> 認可保育施設 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 認可外保育施設 <input type="checkbox"/> 一時保育 <input type="checkbox"/> その他 () ②入所申込予定・入所申込中: <input type="checkbox"/> 在園しながら申込中 <input type="checkbox"/> 保護者が自宅保育 <input type="checkbox"/> 祖父母に預けている
<input type="checkbox"/>	フリガナ	年 月 日 (西暦 年)	①在園中:施設名() <input type="checkbox"/> 認可保育施設 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 認可外保育施設 <input type="checkbox"/> 一時保育 <input type="checkbox"/> その他 () ②入所申込予定・入所申込中: <input type="checkbox"/> 在園しながら申込中 <input type="checkbox"/> 保護者が自宅保育 <input type="checkbox"/> 祖父母に預けている

保育を必要とする事由に合わせて、(1)~(4)のあてはまる欄に証明を受けてください。()

(1) 疾病・障害によりお子様の保育が困難などの医師の証明

受診者(保護者)氏名	児童との続柄
傷病名・障害名	
※下記のいずれかひとつにチェック・記入ください。状態が変わる場合はその都度新たな証明書を作成してください。	
<input type="checkbox"/> 上記疾患のため 年 月 日から 年 月 日まで入院を要す。	
<input type="checkbox"/> 上記疾患のため 年 月 日から 年 月 日まで安静加療を要す。	
<input type="checkbox"/> 上記疾患のため日常生活に、常時介護が必要な状態である。 <input type="checkbox"/> 上記疾患のため日常生活での動作及び行動が著しく困難な状態である。	
<input type="checkbox"/> 上記疾患のため日常生活に支障があり、ひと月に 日程度の通院加療が必要である。 <input type="checkbox"/> 日常生活に支障なし。	
年 月 日、上記のとおり相違ないことを証明します。	
所在地	医療機関名称 印
医師名	

(2) 同居親族の介護・看護によりお子様の保育が困難などの医師の証明

介護・看護をする者(保護者)の氏名	児童との続柄
受診者(介護をうける者) 氏名	児童との続柄
住所	
傷病名・障害名	
要介護度	
入院期間 年 月 日から 年 月 日	通院回数 月 回
※受診者(介護をうける者)の状態、下記のいずれかひとつにチェック・記入ください。 ※状態が変わる場合はその都度新たな証明書を作成してください。	
<input type="checkbox"/> 絶対安静の状態、常時介護・看護が必要である。 <input type="checkbox"/> 日常生活での動作および行動が著しく困難な状態であり、常時介護・看護が必要である。	
<input type="checkbox"/> 日常の動作および行動に支障があり、見守りが必要な状態である。 <input type="checkbox"/> 日常生活に支障なし。	
年 月 日、上記のとおり相違ないことを証明します。	
所在地	医療機関名称 印
医師名	

(3) 就学による在学証明

学校に在籍する者の氏名	児童との続柄
学校等名称	学校等電話番号
学校等所在地	学業内容・コース名
就学年月日 年 月 日	就学曜日 月・火・水・木・金・土・日
終了年月日 年 月 日(予定)	就学時間 : ~ : or シフト表添付
年 月 日、上記のとおり相違ないことを証明します。	
所在地	学校等名称 印
代表者名	

(4) 就労予定者の誓約と求職状況(就労誓約書)

あて先 豊中市長 年 月 日(退職した場合は退職日を記入してください)

保護者住所
保護者名

私は、児童の認定書交付後90日以内、もしくは退職等による保育を必要とする事由消滅後90日以内に就労条件を満たす労働に就き、市の指定する期日までに勤務にかかる証明書を提出することを誓約いたします。なお、市の指定する期日までに就労条件を満たしていることが確認できない場合は、保育の実施を解除されても異議を申し立ていたしません。

求職の状況 求職のための目下の主な活動を、下記のいずれかひとつにチェックしてください。(この項目は選考自体には全く影響しません。)

- ハローワーク等、専門機関を利用した求職活動を行っている。
- インターネット等で、自主的な情報収集を行っている。
- 入所が決定したら、本格的に求職する。

【提出される保護者さまへ】 記入不足・不備がありますと正しい受付が行えない場合や、返却させていただくこともありますのでご了承ください。
・温度変化(塵埃熱など)で透明化するインク、消しゴムで消える鉛筆などで記入した場合、書類を受け付けることができません。

受付日	
受付施設名	

2023.09ver

児童発達支援センター親子通所 利用誓約書

※太枠内をご記入ください。

認可施設へ申し込みしている児童名および認可施設へ入所している児童名をご記入ください。

フリガナ 児童氏名	生年月日	在園施設名等 (認可施設へ申し込み中の場合は空白)
フリガナ	年 月 日	
フリガナ	年 月 日	
フリガナ	年 月 日	

豊中市長宛

親子通所 利用（予定）児童

ふりがな	
通所(予定)児童氏名	
生年月日	年 月 日 (男・女)
通所(予定)開始日	年 月 日

上記の児童は、児童発達支援センター親子通所の利用中（または利用予定）であることを誓約します。
なお、入所月中に親子通所とならなかった場合、及び単独通所となった場合、ならびに通所対象児童が
就学した場合は保育を必要とする事由に該当せず、他の保育必要事由が確認できない場合は入所内定
の取り消し及び、保育の実施を解除されても異議申し立ていたしません。

年 月 日

住所 豊中市 _____

親子通所に付き添う保護者氏名 _____

※親子通所開始後に児童発達支援センターから交付された利用承認証のコピーを提出してください。

(このページは空白です)

豊中市外の保育施設(2号・3号利用)入所申込に関する確認書【広域入所申込確認書】

表面・裏面とも各欄をご記入ください。また□欄に✓の上、署名欄に署名をしてください。

児童氏名・生年月日 現在在籍している保育施設名 ※きょうだいで申し込む場合は全 員分記入してください	児童氏名 生年月日 (_____ 年 _____ 月 _____ 日生) 現在在籍している保育施設名 (_____)
	児童氏名 生年月日 (_____ 年 _____ 月 _____ 日生) 現在在籍している保育施設名 (_____)
	児童氏名 生年月日 (_____ 年 _____ 月 _____ 日生) 現在在籍している保育施設名 (_____)
申込先の市区町村	都道府県 _____ 市町村 _____ 区 _____
入所希望日	_____ 年 _____ 月 _____ 日 (原則、1日入所です)
申込先の市区町村の申込締切日	_____ 年 _____ 月 _____ 日まで ※上記締切日の2週間前までに豊中市への提出が必要です。
市外の保育施設を希望する理由 ※裏面の(A)～(F)の該当欄 に詳細を記入してください	<input type="checkbox"/> (A) 申込先市区町村への転居予定 <input type="checkbox"/> (B) 転居はしないが勤務先や自宅から近隣の市外保育施設利用 <input type="checkbox"/> (C) 里帰り出産 <input type="checkbox"/> (D) 豊中市転入後も在籍している市外保育施設の継続利用 <input type="checkbox"/> (E) 1号認定で在籍しているが2号認定への切り替え希望 <input type="checkbox"/> (F) 従業員枠での市外保育施設利用希望
豊中市内の保育施設の申込の有無 内定時の優先順位	<input type="checkbox"/> 申込あり <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 豊中市内の保育施設の内定を優先する <input type="checkbox"/> 豊中市外の保育施設の内定を優先する <input type="checkbox"/> 申込なし ※市外優先でも市内の選考で不利には扱いません
申込先市区町村が指定する 独自書類の提出の必要性	<input type="checkbox"/> 必要 (必要なもの _____) <input type="checkbox"/> 不要
確認事項及び同意欄	
<input type="checkbox"/> 申込先市区町村の締切の2週間前までに豊中市に提出してください。また、転居予定の方は申込先市区町村の様式で、それ以外の方は豊中市の様式で提出してください。	
<input type="checkbox"/> 申込・入所は年度ごとであり、次年度は改めて申込と選考が必要です。そのため、今年度は入所できていても次年度は不内定となり、2号・3号認定として継続利用ができない場合もあります。	
<input type="checkbox"/> 選考は申込先の市区町村が行い、不内定(入所保留)となる場合もありますので、その場合は現在、入所されている方でも年度末で退所(園)となります。	
<input type="checkbox"/> 豊中市外の保育施設に入所した場合、他の認可保育施設への入所申込は全て新規入所申込扱いとなります。	
<input type="checkbox"/> 現在、育児休業を理由として豊中市内の保育施設に在籍している方は、申込先市区町村の意向により、市外保育施設入所後は復職しなければならない場合があります。詳細は申込先市区町村にご確認ください。	
<input type="checkbox"/> 利用者負担額(保育料)の決定及び副食費減免可否決定のため、必要となる市町村区民税の税務情報について、豊中市が照会を行い、かつ、照会先が有する税務情報を豊中市に提供することに同意します。	
豊中市外の保育施設(2号・3号利用)入所申込につき、当該用紙の確認事項及び同意欄に同意します。	
【署名欄】	
_____ 年 _____ 月 _____ 日 保護者名 (父) _____ (母) _____	

裏面もご記入ください

(A) 申込先市区町村への転居予定

転居先住所	〒
転居日	年 月 日 ※原則、入所日までに転居は必須
提出書類	<input type="checkbox"/> 転居先の居住建物の売買契約書または賃貸契約書 <input type="checkbox"/> 転入の誓約書 <input type="checkbox"/> 転居後の保育を必要とする事由証明書（就労中・内定中・休業中） <input type="checkbox"/> その他（ ）

(B) 転居はしないが勤務先や自宅から近隣の市外保育施設利用

希望理由	<input type="checkbox"/> 自宅から近隣にあるため <input type="checkbox"/> 勤務先から近隣にあるため <input type="checkbox"/> その他（ ）
提出書類	<input type="checkbox"/> 保育を必要とする事由証明書（就労中・内定中・休業中）

(C) 里帰り出産

里帰り先住所	〒 ※受取人と送付先の名字が異なる場合は、送付先の名字も記入してください
里帰り予定日	年 月 日
書類送付先	<input type="checkbox"/> 豊中市の住所 <input type="checkbox"/> 里帰り先住所
提出書類	<input type="checkbox"/> 母子手帳の母親の名前と分娩予定日が記入されているページのコピー <input type="checkbox"/> 父親の保育を必要とする事由証明書
確認事項	出産日8週前の属する月の月初から8週後の属する月の月末が在籍期間です。 豊中市内の認可保育施設との二重在籍はできません。

(D) 豊中市転入後も在籍している市外保育施設の継続利用

在籍中の保育施設名	
豊中市への転入日	年 月 日
提出書類	<input type="checkbox"/> 4月～8月在籍児童 前年度の市町村民税・特別区民税 課税証明書 <input type="checkbox"/> 9月～3月在籍児童 今年度の市町村民税・特別区民税 課税証明書

(E) 1号認定で在籍しているが2号認定への切り替え希望

在籍中の保育施設名	
1号での入園日	年 月 日
確認事項	2号認定への切り替えは、原則、1号での入園月の翌月以降となります。

(F) 従業員枠での市外保育施設利用希望

従業員枠保育施設名	
確認事項	退職等の理由で従業員枠での在籍が不可になった場合は退所(園)となります。

保育施設入所に関する証明願

年 月 日

豊中市長 あて

住所 _____

証明に記載する保護者名 _____

電話 _____

下記のとおり、保育施設入所に関することについて証明願います。

記

フリガナ 児童名 (生年月日)	(年 月 日)
使用目的 (提出先等) <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください	<input type="checkbox"/> 育児休業延長（育児休業給付金延長）手続きのため <input type="checkbox"/> その他（ ）
証明内容 <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください	<input type="checkbox"/> (年 月) に入所及び内定していない証明 ※証明が必要な月をお書きください。その月の選考終了後に発行します。 <input type="checkbox"/> 入所希望日から証明書発行日までの期間、入所できていない証明

起案日	年 月 日
決済日	年 月 日
施行日	年 月 日

係	係長	課長補佐	課長	公印取扱者

転入に関する誓約書

令和 年 月 日

宛先 豊中市長

私は、これから豊中市に転入するため、豊中市内の認可保育施設への入所を申込むにあたり、以下の手続きを行います。手続きを行わなかった場合、申込み児童の豊中市内の認可保育施設への入所内定を取り消されても異議を申し立てることはありません。

<必要な手続き>

「利用調整申込書兼児童台帳（2号・3号施設型給付・地域型保育給付）」に記載した「入所希望日（A）」までに、豊中市に住民票を異動のうえ、実際の居住地を豊中市とすること。

児童名		生年月日	年	月	日
現住所					
転入後住所 (予定)	※未定の場合は「未定」と記載してください。				
転入予定日	年 月 日 ※「入所希望日（A）」以前の場合は申込の受付ができません。 「内定希望時期（B）」の日付を記載しないでください。				
児童以外の 転入予定者	氏名	続柄	氏名	続柄	
	1.		4.		
	2.		5.		
	3.		6.		

保護者署名： _____

保護者連絡先： _____

豊中市内認可外保育施設一覧

令和6年(2024年)1月現在

NO.	企業主導型 保育施設	無償化 対象 施設	一時預 かり	施設名	住 所	電話番号(上段) FAX番号(下段)	運営	対象年齢	定員
1		○	○	キッズワールド緑地公園	〒561-0872 豊中市寺内2-4-1 緑地ビル2階	06-6868-5005 06-6868-5007	株式会社	1歳~4歳(月極) 1歳~8歳(一時預かり)	25
2		○	○	保育所服部緑地園	〒561-0811 豊中市若竹町2-18-14 シャルマンシマ1階	06-6862-0203 06-6862-0203	株式会社	6か月~6歳	40
3		○		キンダーキッズ インターナショナルスクール豊中校	〒560-0021 豊中市本町8-5-27	06-6152-1139 06-6152-1138	株式会社	1歳2か月~就学前	168
4		○	○	BAMBINO	〒560-0021 豊中市本町2-2-5 グロウ豊中ビル6階	06-6842-9503 06-6842-9504	株式会社	3か月~	30
5		○	○	団楽長屋プロジェクト団楽保育舎	〒560-0036 豊中市蛸池西町1-3-32	06-6836-9011 06-6836-9011	任意団体	6か月~3歳(月極) 6か月~6歳(一時預かり)	10
6		○	○	鈴木産婦人科併設産後ケアサロンLapia	〒561-0802 豊中市曾根東町3-6-7	06-6864-2761	個人	0歳~5歳(一時預かり)	5
7		○	○	ポピンズキッズルーム庄内	〒561-0831 豊中市庄内東町2-1-4 豊中市役所庄内駅前庁舎3階	06-6398-9710	株式会社	1歳~2歳(月極) 1歳~5歳(一時預かり)	32
8		○	○	ポピンズキッズルーム桜の町	〒560-0054 豊中市桜の町3-12-10	06-6151-2657	株式会社	1歳~2歳(月極) 1歳~5歳(一時預かり)	32
9		○	○	ふれあいひろばにこにこ	〒560-0013 豊中市上野東2-4-67	090-7487-4062	個人	3か月~3歳(月極) 3か月~9歳(一時預かり)	12
10		○		インターナショナルプリスクール ブルードルフィンズ 千里中央校	〒560-0081 豊中市新千里北町2-20-1 ノースビルズ2階	06-6836-5715	株式会社	2歳~就学前	32
11		○		Kids Duo International 豊中	〒560-0004 豊中市少路1-9-14	06-6841-6122	株式会社	2歳~5歳	342
12		○		アイウィンインターナショナルスクール 豊中校	〒560-0003 豊中市東豊中町2-8-3	06-6845-3010 06-6846-3011	株式会社	1歳6か月~6歳	50
13		○	○	そらやん保育園 (3歳~5歳)	〒560-0036 豊中市蛸池西町3-412-1 関西エアポートビルD棟	06-6848-8333	株式会社	3歳~就学前	20
14	○		○	そらやん保育園 (0歳~2歳)	〒560-0036 豊中市蛸池西町3-412-1 関西エアポートビルD棟	06-6848-8333	株式会社	6か月~2歳	
15	○			日本経営グループ みらい保育園	〒561-8510 豊中市寺内2-4-1	06-4866-9088	株式会社	生後57日~6歳	9
16	○		○	ニコニコ保育園ふたば	〒561-0825 豊中市二葉町2-5-6	06-6335-5222	社会福祉法人	生後57日~5歳	9
17	○		○	えいじゅ・とよなか保育園	〒560-0084 豊中市新千里南町3-2-122	06-6840-2211	社会福祉法人	生後57日~2歳(月極) 6か月~2歳(一時預かり)	8
18	○		○	てしま保育園あひるクラブ	〒561-0858 豊中市服部西町3-2-31	06-6210-6464	社会福祉法人	0~5歳(月極) 1~5歳(一時預かり)	16
19	○		○	Shiny Kids ビッコロ	〒560-0023 豊中市岡上の町2-1-1 とよなかハートバレット2階	06-4865-2525 06-6844-2323	株式会社	3か月~3歳(月極) 3か月~6歳(一時預かり)	3
20	○		○	Shiny Kids グランデ	〒560-0055 豊中市美原町4-9-13 ディナスティ豊中 プライムビルズ1階	06-6856-2525 06-6846-2323	株式会社	3か月~3歳(月極) 3か月~6歳(一時預かり)	4
21	○			はらだ保育園「ねいろ」	〒561-0808 豊中市原田元町3-13-1	06-6845-8870	社会福祉法人	0歳~2歳	9
22	○		○	英光幼学舎 豊中少路教室	〒560-0054 豊中市桜の町7-10-7 ナポリオスカービル3階-1	06-6852-6005	合同会社	6か月~2歳(月極) 6か月~5歳(一時預かり)	9
23	○		○	保育所ちびっランド西緑丘園	〒560-0005 豊中市西緑丘3-15-13	06-4865-5083	株式会社	6か月~6歳	15
24	○		○	GE西泉丘保育園	〒561-0862 豊中市西泉丘2-2392-1 メルヴェイユ泉1階	050-3749-3312	株式会社	6か月~6歳	11
25	○			ほうせんかキッズクラブ桃山台	〒560-0085 豊中市上新田1-6-27 奥井第1ビル1階	06-6835-0130	NPO法人	10か月~2歳	9
26	○			GE西泉丘保育園 南館	〒561-0862 豊中市西泉丘2-2392-1 メルヴェイユ泉 102	050-3749-3312	株式会社	6か月~2歳	3
27	○		○	アップの保育園 こども館 千里中央	〒560-0082 豊中市新千里東町1-1-3 SENRIITOよみうり4階	06-6833-3755	株式会社	6か月~就学前(月極) 11か月~就学前(一時預かり)	16
28		○	○	おおきなき保育園	〒560-0003 豊中市東豊中町4-16-30	06-4867-3974 06-4867-3975	NPO法人	6か月~13歳(月極) 1歳~13歳(一時預かり)	25
29		○	○	hatt緑地公園	〒561-0872 豊中市寺内2-13-25	06-6676-7700	NPO法人	6か月~12歳(一時預かり)	5
30		○	○	赤ちゃんホテル	〒560-0053 豊中市向丘3-11-43 ピュアヒルズ向丘203	070-1800-1154	個人	0か月~6か月(一時預かり)	3

【ご注意】 ※上記の施設は市で受付・選考は行いません。場所・設備・職員体制・受入歳児・空き状況・申込手続きの確認等、すべて利用者において行ってください。

「幼児教育・保育の無償化について」はこちらから

※「無償化対象施設」とは、「無償化対象の確認認定を受けている施設で、設置事業者が施設所在地の役所へ届出を行い国が定める基準を満たしている施設です。「無償化対象施設」の認定や手続き等については右記の二次元コードから市役所のHPを参照ください。〇

※「企業主導型保育施設」とは、企業が従業員に向けて設備する保育施設で、認可施設並みの設備・職員を確保し、地域の児童についても一定程度の受け入れを行う「地域枠」の設定がある施設です。「定員」については「地域枠」の人数を表しています。



とよなか子育て応援団のシンボルマーク

シンボルマークのもと、「みんなが子育て応援団」を合言葉に

とよなかのまち全体に子育て応援の輪を広げていきます。



豊中市の形を“おくるみ”の形にデザインし、
地域全体で子育てを応援し、子どもたちの成長を見守っていくことを伝えています。

とよなか子育て応援情報



『とよふあみ』は豊中市が提供する、
安心してお使いいただける子育てアプリです。

- ・ 予防接種のスケジュール管理
- ・ 地域の子育て情報
- ・ 子どもの成長を記録 など

外出時に役立つ情報も充実しています。
妊娠期から子育て期に、ご活用ください。

「母子モ」アプリをダウンロード

母子モ

検索



ほっぺちゃん通信

はぐくみセンター公式X (旧 Twitter)

『ほっぺちゃん通信』は豊中市こども未来部
はぐくみセンターの公式X(旧 Twitter)です。

- ・ 施設の紹介
- ・ イベントや講座の開催予定
- ・ 育児のワンポイントや手遊びの紹介 など

豊中市の子育て支援に関する
情報を発信しています。



X (旧 Twitter) ID:@hoppe_toyonaka

ほっぺちゃん通信 X

検索

