

記入見本

(様式 A)

- ボールペンで記入してください。
- 訂正する場合は、必ず雇用主・営業主印で訂正してください。(修正液・テープ等は不可)
- 保護者一人につき、いずれかの証明書が1通必要です。

雇用証明書

| | | |
|------|---------------------------------------|--------------------------------|
| ① | 名前 | |
| ② | 勤務先名 <small>*派遣の場合は派遣先の会社名</small> | (電話) |
| ③ | 勤務先住所 <small>*派遣の場合は派遣先の住所</small> | |
| ④ | 平日の就労時間 | 時 分 ~ 時 分 |
| ⑤ | 土曜日の出勤 | 有 ・ 無 |
| ⑥ | 勤務日数 | 1か月(平日)平均 日 |
| ⑦ | 就職年月日 | 年 月 日 |
| ⑧ | 雇用期間(注1) | 年 月 日 から 年 月 日まで 更新予定 あり・なし |
| 通勤時間 | | 約 分 通勤方法() |

①～⑧は必ず雇用主に記入してもらってください

自宅と店舗を兼ねている場合は「自宅で営業」に○をしてください

どちらかを記入してください

1か月のうちの平均勤務日数を記入してください

通勤時間も含めて審査します

記入内容を訂正する場合は二重線を引き、この欄の証明印と同じ印を押印してください【小学校・児童名の訂正印は不要です】

営業状況報告書

| | | | |
|-----------|-----------------------|-------|--|
| 屋号 店名等 | | 業種 | |
| 通勤方法 | 自宅で営業・方法() 通勤時間(約 分) | | |
| 営業時間 | 時 分 ~ | 時 分 | |
| 土曜日営業状況 | 土曜日営業 | 有 ・ 無 | |
| 定休日 | 定休 → 毎月(毎週) | 曜日 | |
| | 不定休 → 平均 月 | 日休み | |

上記のとおり営業しています。

年 月 日

(宛先)
豊中市教育長

営業場所

名前(営業主)

電話番号

印

(注1) 期間の定めがない場合は記入の必要はありません。

上記①～⑧のとおり勤務していることを証明します。

年 月 日

(宛先)
豊中市教育長

事業所所在地

事業所名

雇用主(代理人)名

電話番号

印

| | | | |
|------|-----|-----|--|
| 小学校名 | 小学校 | 児童名 | |
|------|-----|-----|--|

| | | | |
|------|-----|------|--|
| 小学校名 | 小学校 | 児童氏名 | |
|------|-----|------|--|