

# 様 式 集

現地説明会参加申込書	1
指定管理者指定申込みに関する質問票	2
指定管理者応募表明書	3
指定管理者グループ応募表明書	4
指定管理者指定申請書	5
委任状	6
団体概要説明書	7
事業計画書（収支計画）	9
グループ結成に係る協定書《例》	11



年 月 日

豊中市立母子父子福祉センター

現地説明会参加申込書

年 月 日

豊中市長 あて

所在地

団体名

代表者名前 \_\_\_\_\_ 印

豊中市立母子父子福祉センター指定管理者にかかる現地説明会の参加について次のとおり申し込みます。

1. 参加者名簿

部 署	役 職・名 前

2. 本件に関する連絡先

(1) 担当者の役職・名前 \_\_\_\_\_

(2) 部署 \_\_\_\_\_

(3) 電話番号・FAX 番号 \_\_\_\_\_

**豊中市立母子父子福祉センター**  
**指定管理者指定申請に関する質問票**

豊中市長あて

年 月 日

団体の名称	(フリガナ).....
<b>【質問内容】</b>	
担当者の連絡先	部署名： 担当者： 電 話： ファックス： E-mail：

- (注)・質問内容は、要点を簡潔に記載すること。  
 ・この質問票は必ず E メールまたはファックスで送付着信確認をすること。

## 豊中市立母子父子福祉センター

### 指定管理者応募表明書

年 月 日

豊中市長 あて

所在地

団体名

代表者名前 \_\_\_\_\_ 印

豊中市立母子父子福祉センター指定管理者の募集に際し、募集要項の不適合事項に該当しないことを誓約し、応募することを表明します。

なお、当該宣誓に違反があった場合には、一方的に選定手続きから除外されても異議ありません。

**豊中市立母子父子福祉センター**  
**指定管理者グループ応募表明書**

年 月 日

豊中市長 あて

所在地  
団体名  
代表者名前 \_\_\_\_\_ 印

豊中市立母子父子福祉センター指定管理者の募集に際し、グループにて応募することを表明いたします。

代表団体名	
構成団体名	

## 豊中市立母子父子福祉センター

### 指定管理者指定申請書

年 月 日

豊中市長 あて

所在地

団体名

代表者名前 \_\_\_\_\_ 印

豊中市立母子父子福祉センター条例第13条の規定に基づき、豊中市立母子父子福祉センターの指定管理者の指定を受けたいので申込みします。

## 委 任 状

年 月 日

豊 中 市 長 あて

グループの名称  
 グループ代表団体 所在地  
 団 体 名  
 代表者名前

(印)  
(印)

豊中市立母子父子福祉センターの指定管理者の募集にあたり、募集要項に基づきグループを結成し、豊中市との間における下記委任事項に関する権限を代表団体に委任して申し込みます。

なお、指定管理者に指定された場合は、代表団体及び各構成団体は、指定管理者としての業務の遂行及びそれに伴い当グループが負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

### 記

グループ名称									
グループの代表団体 【受任者】	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 15%; padding: 2px;">代表団体</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; padding: 2px;">グループにおける主な役割( )</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">所在地</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">名称</td> <td style="text-align: right;">(印)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">代表者職・名前</td> <td style="text-align: right;">(印)</td> </tr> </table>	代表団体	グループにおける主な役割( )	所在地		名称	(印)	代表者職・名前	(印)
代表団体	グループにおける主な役割( )								
所在地									
名称	(印)								
代表者職・名前	(印)								
グループの事務所所在地									
グループの構成団体 (その1) 【委任者】	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 15%; padding: 2px;">構成団体</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; padding: 2px;">グループにおける主な役割( )</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">所在地</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">名称</td> <td style="text-align: right;">(印)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">代表者職・名前</td> <td style="text-align: right;">(印)</td> </tr> </table>	構成団体	グループにおける主な役割( )	所在地		名称	(印)	代表者職・名前	(印)
構成団体	グループにおける主な役割( )								
所在地									
名称	(印)								
代表者職・名前	(印)								
グループの構成団体 (その2) 【委任者】	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 15%; padding: 2px;">構成団体</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; padding: 2px;">グループにおける主な役割( )</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">所在地</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">名称</td> <td style="text-align: right;">(印)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">代表者職・名前</td> <td style="text-align: right;">(印)</td> </tr> </table>	構成団体	グループにおける主な役割( )	所在地		名称	(印)	代表者職・名前	(印)
構成団体	グループにおける主な役割( )								
所在地									
名称	(印)								
代表者職・名前	(印)								
グループの成立、解散の時期及び委任期間	<p style="text-align: center;">年 月 日から当該指定管理者の指定終了後3ヶ月を経過する日まで。</p> <p>代表団体及び構成団体の変更は、行うことはできないこととします。</p>								
委任事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 指定管理者の指定の申込みに関する件</li> <li>2. 協定締結に関する件</li> <li>3. 経費の請求及び受領に関する件</li> <li>4. その他 ( )</li> </ol>								

※グループを結成して応募する場合は、この様式を提出してください。

また、グループ構成団体が3者を超える場合は、この様式に準じて様式を変更してください。



## 団体概要説明書

年 月 日現在

団体の名称	(フリガナ) .....		
団体の所在地	〒		
団体の連絡先	電話： ファックス： Eメール：		
代表者 (職・名前)			
役員 (職・名前)			
グループの場合、 申込団体名	(フリガナ) .....	<input type="checkbox"/> 代表団体 <input type="checkbox"/> 構成団体 (いずれかに○)	
設立年月日		従業員数	
資本金			
設立理念			

主な業務内容	
免許・登録	
記入責任者の名前・連絡先	名前： 電話： ファックス： Eメール：
作成上の注意	書ききれない場合は、主な内容を記入し、詳細を添付すること。

事業計画書（収支計画）

収支計画書 令和〇年度

※金額には消費税及び地方消費税を含み、現行税率（10%）で作成してください。

<b>指定管理委託料 (A)</b>	円
--------------------	---

【(A) 以外の収入（ただし、指定管理業務の支出に充てるべき収入に限る）】 （単位：千円）

項 目	金 額	内 容 ・ 内 訳（積算根拠）
合 計 (B)		

<b>(A) + (B) =</b>	円・・・(C)
--------------------	---------

【支 出】 （単位：千円）

項 目	金 額	内 容 ・ 内 訳（積算根拠）
<b>人件費</b>		
正職員（ 人）		別紙に個人別の積算根拠を示してください（様式自由）。その際の内訳は、給与月額、各諸手当別、賞与、各社会保険料別、その他福利厚生費（健康診断費用等）で示してください。
非正職員（ 人）		
人件費計		
<b>物件費（事業費）</b>		
	円	
物件費（事業費）計		



## グループ結成に係る協定書《例》

- 第1条  
(目的)
- 第2条  
(名称)
- 第3条  
(所在地)
- 第4条  
(成立の時期及び解散の時期)
- 第5条  
(構成団体の所在地及び名称)
- 第6条  
(代表団体の名称)
- 第7条  
(代表団体の権限)
- 第8条  
(構成団体の責任)
- 第9条  
(権利義務の制限)
- 第10条  
(構成団体の脱退に対する措置)
- 第11条  
(構成団体の破産又は解散に対する措置)
- 第12条  
(協定書に定めのない事項)

年 月 日

構成団体（代表団体）	所在地 名称	
	代表者名前	印
構成団体	所在地 名称	
	代表者名前	印
構成団体	所在地 名称	
	代表者名前	印

※上記各条項を参考にグループの協定書を作成し、その写しを提出してください。