

納税管理人申告書・承認申請書
(固定資産税・都市計画税)

No.

豊中市長あて

市税条例第12条の規定により、下記のとおり申告します。

申告日: 年 月 日

納税義務者	フリガナ		宛 名 番 号	
	名前	*必ず本人確認書類(マイナンバーカード等)を添付してください 法人は代表者印を押印してください。		
	住所	〒		
	電話		生年月日 (法人は記入不要)	大正・昭和・平成／西暦 年 月 日
納税管理人	フリガナ		宛 名 番 号	
	名前	*必ず本人確認書類(マイナンバーカード等)を添付してください 法人は代表者印を押印してください。		
	住所	〒 *上記住所と同じ場合は、記入しなくても結構です。		
	電話		生年月日 (法人は記入不要)	大正・昭和・平成／西暦 年 月 日
届出理由	1. 設定 <input type="checkbox"/> 海外に転出のため <input type="checkbox"/> その他() 2. 変更 3. 解除			
設定期間	年 月 日 ~ 年 月 日 *設定・変更について、期間不明の場合は記入しなくても結構ですが、再度解除の手続きが必要となります。			

【添付書類】 ①②双方の本人確認書類が必要です※郵送の場合はコピーを添付

- ① 納税義務者
- ② 納税管理人に記載された方

※法人の場合は法人代表者印を押印してください

処理欄	納税義務者本人確認	納税管理人本人確認	担当者	処理日
	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 法人代表者印 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 法人代表者印 <input type="checkbox"/> その他()		/