

太線枠内を記入してください。

納

法人記入例

納税証明書交付請求書

豊中市長あて ① どなたの証明書が必要ですか

住所: 豊中市桜塚3-1-1, 法人名: 株式会社豊中光

② 証明書はなにに使用しますか

金融機関・融資, 入札, 保証人, 税務署, 住宅関係

③ 必要年度・必要通数・車両番号等をご記入ください

Table with 5 columns for tax types: 1. 市・府民税, 2. 固定資産税, 3. 軽自動車税, 4. 法人市民税, 5. 未納のない証明, 6. 酒類販売(製造)業免許申請用, 7. 公益法人事業報告書/移行申請用

④ 窓口に来られた人はどなたですか

住所: 豊中 太郎, 代理人

※車検証交付用納税証明書を除き、代理人が請求される場合は委任状が必要です。

市役所使用欄: 本人確認, 続柄確認, 権限書類, 請求資格, 領収日付印, 手数料

★必要な項目に○または✓をしてください。★納税証明書を請求される際、直近おおむね1〜2週間前を納付された場合は、領収証書(本書)の提示が必要です。★自己情報の開示請求があった場合、この請求書を

法人の場合は市・府民税(特別徴収分)は取得できません。

必要な納税証明書種類と年度・通数を記入してください。

窓口に来られる方個人の住所・氏名をご記入のうえ、窓口にて社員証・資格証(補助者証)や委任状をご提示ください。