

太線枠内を記入してください。

車検用記入例

納

納税証明書交付請求書

豊中市長あて

① どなたの証明書が必要ですか Whose certificate do you need? 令和〇年〇月〇日

住所 <small>Address</small>	連絡先TEL (<small>06-6858-****</small>)
ふりがな	豊 中 市 中 桜 塚 3 - 1 - 1
必要とする人の 氏名 (法人名) <small>Name</small>	豊 中 希 望
	〇〇年〇〇月〇〇日生 <small>Date of birth: year month day</small>

② 証明書はなにに使用しますか ○をつけてください What purpose do you use the certificate for?

金融機関・融資	入 札	保 証 人	税 務 署	住 宅 関 係
入 国 管 理 局	車検証交付用	その他 ()		

③ 必要年度・必要通数・車両番号等をご記入ください

直近4年間の発行が可能です	1. 市・府民税	年度 通	年度 通	年度 通	年度 通
	2. 固定資産税	年度 通	年度 通	年度 通	年度 通
	3. 軽自動車税 (軽自動車)	車 両 番 号	大 阪 480 あ 1234	4 年 度 1 通	
	4. 法人市民税	必 要 事 業 年 度			
		年 月 日 ~	年 月 日	通	
		年 月 日 ~	年 月 日	通	
		年 月 日 ~	年 月 日	通	
		年 月 日 ~	年 月 日	通	
5. 未納のない証明	6. 酒類販売(製造)業免許申請用	7. 公益法人事業報告書/移行申請用			
通	通	通			

④ 窓口に来られた人はどなたですか Who is coming to the counter?

<input type="checkbox"/> ①と同じ	<input type="checkbox"/> 相続人代表者	<input checked="" type="checkbox"/> 代理人	<input type="checkbox"/> その他 ()
住所 <small>Address</small>	連絡先TEL (<small>090-****-****</small>)		
ふりがな	豊 中 市 中 桜 塚 〇 - 〇 - 〇		
氏名 <small>Name</small>	豊 中 太 郎		

※車検証交付用納税証明書を除き、代理人が請求される場合は委任状が必要です。

市役所使用欄		備考				領収日付印
本人確認	住(A・B)・個・運・旅・在・特・障・聞 保・高・介・年・学・他()	税宛名番号				
続柄確認	済()					
権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 身分証 <input type="checkbox"/> 資格証 ()	受付	作成	照合	交付	手数料
請求資格	<input type="checkbox"/> 本人・本人等 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 第三者 <input type="checkbox"/> 八業士 <input type="checkbox"/> 公用					
有料交付分	通					
無料交付分	通	計	通			

★必要な項目に○または✓をしてください。
★納税証明書を請求される際、直近(おおむね1〜2週間)税金を納付された場合は領収証書(本書)の提示が必要です。
★自己情報の開示請求があった場合、この請求書を開示することがあります。

ナンバープレートの記号・番号を記入してください。

窓口に来られる方個人の住所・氏名をご記入のうえ、窓口にて免許証や保険証等の本人確認書類をご提示ください。