



印鑑登録証明書交付請求書

豊中市長宛

① どなたの証明書が必要ですか

年 月 日

★必要な項目□内に☑をしてください。
★請求には必ず印鑑登録証(カード)を提示してください。
★窓口にくられた人の自署でない場合、押印が必要です。

税
住
戸
諸
コ
()

登録番号	①	必要枚数	② 枚
住所	豊中市	連絡先TEL ()	
ふりがな	③		
氏名	年 月 日生		

② 窓口にくられた人はどなたですか

住所	□同上	連絡先TEL ()	
ふりがな	⑤		④
氏名	年 月 日生		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人

市役所使用欄		受付	作成	照合	交付	手数料
本人確認	住(A・B)・個・運・旅・在・特・障・間 保・高・介・年・学・他()					
備考	□転出証明書					

----- 切り取り -----

1. 印鑑登録証に記載されている番号を記入します。
2. 必要な枚数を記入します。
3. 必要とする人(印鑑登録カードの持ち主)の住所、氏名、生年月日、電話番号を記入します。
4. 窓口にくられた人が、本人(印鑑登録カードの持ち主)又は代理人かのチェックを入れます。
5. 窓口にくられた人が代理人の場合は、代理人の住所、氏名、生年月日、電話番号を記入します。