



戸籍関係証明書交付請求書

記入例
戸籍証明

豊中市長宛

① どの証明書が必要ですか

R4年 1月 11日

★必要な項目□内に☑をしてください。
★戸籍(除籍、原戸籍)謄抄本および戸籍の附票は、本籍地が豊中市であるものに限り発行できます。
★受理証明書は、戸籍の届書を受理した市区町村が発行します。豊中市で受理していない場合は料外です。
★偽りその他不正な手段により、戸籍等の交付を受けた場合は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。
★豊中市では、被請求者本人通知制度により、事前登録した本人に、証明書を交付した事実を通知します。
★自己情報の開示請求があった場合、この請求書を開示することがあります。

本籍	豊中市 中桜塚3丁目1番	筆頭者の氏名	豊中 太郎
ふりがな	とよなか たろう		
氏名	豊中 太郎		
	S10年 1月 1日生		
<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍	<input checked="" type="checkbox"/> 除籍(電算前・電算後)	<input checked="" type="checkbox"/> 原戸籍(平成・昭和)	<input type="checkbox"/> 一部事項証明書
<input type="checkbox"/> 戸籍附票(現・原・除) → 本籍・筆頭者(□のせる □のせない)			
<input type="checkbox"/> 受理証明書(届) <input type="checkbox"/> 届書記載事項証明書(届) 年 月 日届出			
<input checked="" type="checkbox"/> 全部事項証明(謄本)	<input type="checkbox"/> 個人事項証明(抄本)	なにに使用しますか	
各1通	通	<input checked="" type="checkbox"/> 相続 : 被相続人(豊中 太郎)	
必要な記載・履歴		<input type="checkbox"/> 戸籍届出(届を 月に提出予定)	
・出生~死亡・死亡記載(年 月 日)		<input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 勤務先提出	
		<input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> その他	
		具体的に 遺産分割協議	
		提出先(○○司法書士事務所)	
過去1か月以内の戸籍届出 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 → 1月 5日、死亡届を○○市役所に提出済			

※本籍地が豊中市以外の場合は、本籍地の役所にご請求ください。本籍は住民票で確認できます。

② 証明書を使う人はどなたですか

①との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他()
住所	連絡先TEL (090-0000-0000)
(法人の場合は所在地・法人名)	豊中市中桜塚3丁目1番1-101号
ふりがな	とよなか はなこ
氏名	豊中 花子
(法人代表者名)	S15年 8月 8日生

※法人の場合は代表者印が必要です。

※窓口にくられた人の自署でない場合は押印が必要です。

③ 窓口にくられた人はどなたですか

	<input type="checkbox"/> ②と同じ <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母 <input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他()
住所	連絡先TEL (080-0000-0000)
	豊中市新千里東町1丁目2番2号
ふりがな	せんり のぞみ
氏名	千里 希
	S40年 4月 4日生

※代理人の場合は委任状が必要です。

※窓口にくられた人の自署でない場合は押印が必要です。

税
住
印
諸
コ
()

市役所使用欄	備考				
本人確認	住(A・B)・個・運・旅・在・特・障・聞 保・介・後・年・学・他()				
続柄確認	済()				
権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 身分証 <input type="checkbox"/> 資格証 ()				
請求資格	<input type="checkbox"/> 本人・本人等 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 第三者 <input type="checkbox"/> 八業士 <input type="checkbox"/> 公用	受付	作成	照合	交付
戸全除全他()	戸個附票除抄受理除個届書()				
	計 通				手数料