

# 暗証番号設定依頼書

(他市継続利用／券面事項更新に伴う電子証明書の新規発行)

## 記入例

- この暗証番号設定依頼書には、すでに設定されている署名用電子証明書および4桁の暗証番号をご記入ください。
- ※暗証番号が間違っていた場合、当日中の手続きが完了しません。暗証番号がわからない場合は、再設定をするための郵送照会（2回来庁）が必要です。事前にお問い合わせください。
- 暗証番号設定依頼書を代理人が提出する場合は、お手持ちの封筒に入れ、厳重に封をしてください。窓口を持参された時点で封が開いている場合は、手続きができませんのでご注意ください。
- 暗証番号設定は、市職員が行います。入力後、暗証番号設定依頼書は破棄しますのでご了承ください。

※消えないボールペンで記入してください

### 暗証番号記入欄

署名用電子証明書（英数字6～16桁） ※数字、アルファベット（大文字のみ）混在。  
【フリガナ例】A：エイ O：オウ 0：ゼロ I：アイ 1：イチ U：ユウ V：ブイ

フリガナ		オウ	ゼロ																
暗証番号	T	O	Y	O	1	2	3	4											

署名用電子証明書のパスワード記載例

すでに設定されている暗証番号をご記入ください。  
「署名用電子証明書」と「個人番号カード（住民基本台帳用）」の暗証番号は必ず記入してください。  
なお、「利用者証明用電子証明書」は有効期間満了に伴い失効している場合や更新する場合はご記入ください。

利用者証明用電子証明書

1 2 3 4

個人番号カード  
（住民基本台帳用）

1 2 3 4

すでに設定されている暗証番号をご記入ください。

自署または本人が書けない場合は代筆したものに認印を押してください。

署名

豊中 太郎