**物品引渡書**

メモ：受注者にて作成後、監督職員にて内容チェックします（市の決裁はありません）。物品引渡し時に、受注者が建物使用者へ渡してください。

令和　　年（　　　年）　　月　　日

建物使用代表者氏名

　○○課　課長　○○　○○様

所 　在 　地

受注者　商号又は名称

代表者職氏名

以下工事が令和　　年　　月　　日に完成検査を合格しましたので、下記のとおり物品の引渡しをします。

工 事 名

記

納入物品

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 品　　名 | 形状寸法 | 数量 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |
| ８ |  |  |  |

**物品受領書**

メモ：受注者にて作成後、監督職員にて内容チェックします。物品引渡し時に、受注者が建物使用者へ渡してください。当日又は後日、建物使用代表者の押印をもらったものを受注者が受理し、そのコピーを監督職員に提出してください。

令和　　年（　　　年）　　月　　日

所 　在 　地

受注者　商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　様

　建物使用代表者氏名

○○課　課長　○○　○○

下記物品一式を確かに受領しました。

工 事 名

記

納入物品

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 品　　名 | 形状寸法 | 数量 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |
| ８ |  |  |  |